



FAALİYET RAPORU

2020

İlkemiz;
Devlet için
SADAKAT,
hizmet için
ADALET.

Karaasmaz
Mağaraları

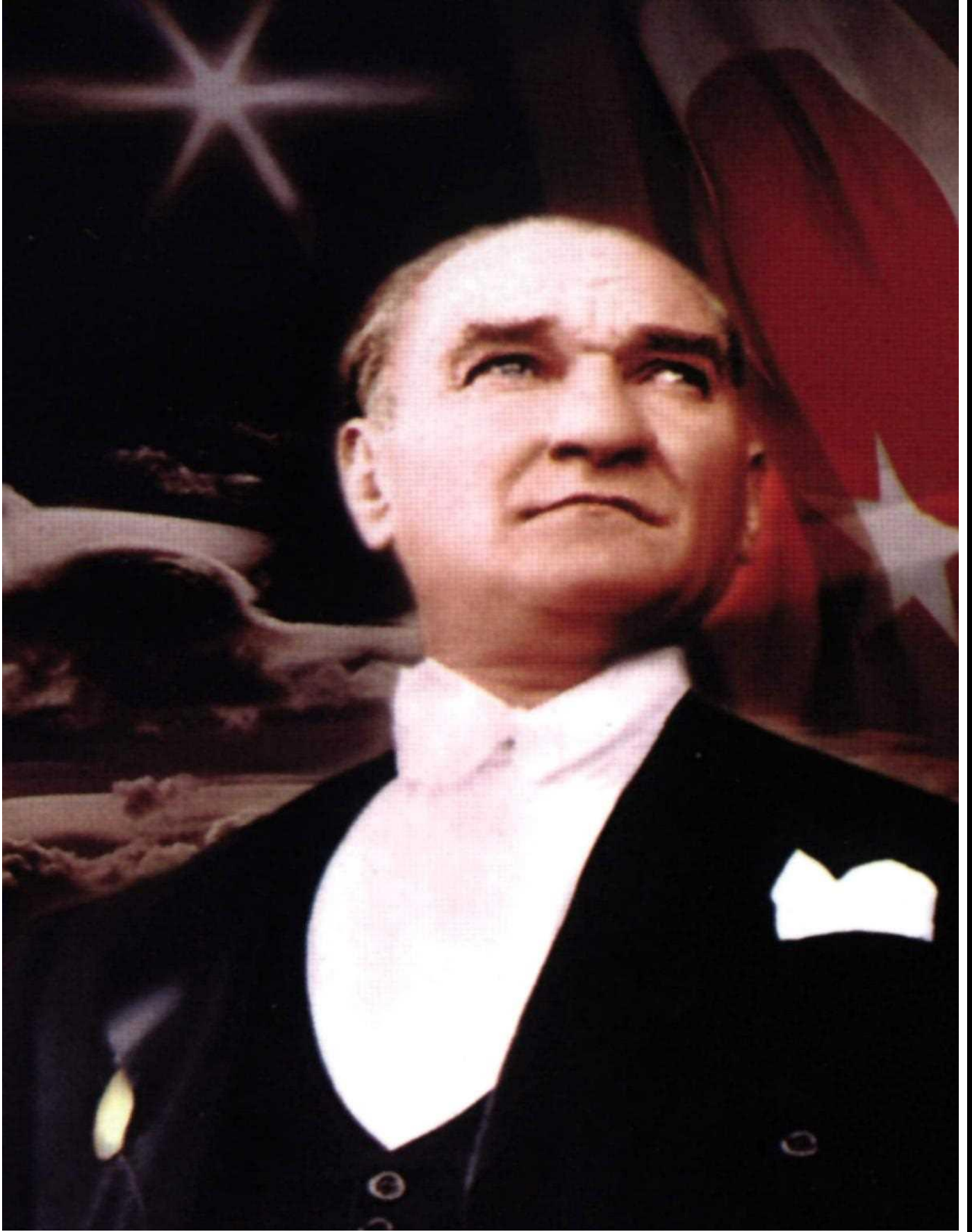


Zindan
Vadisi

0 388 611 23 05

www.altunhisar.bel.tr

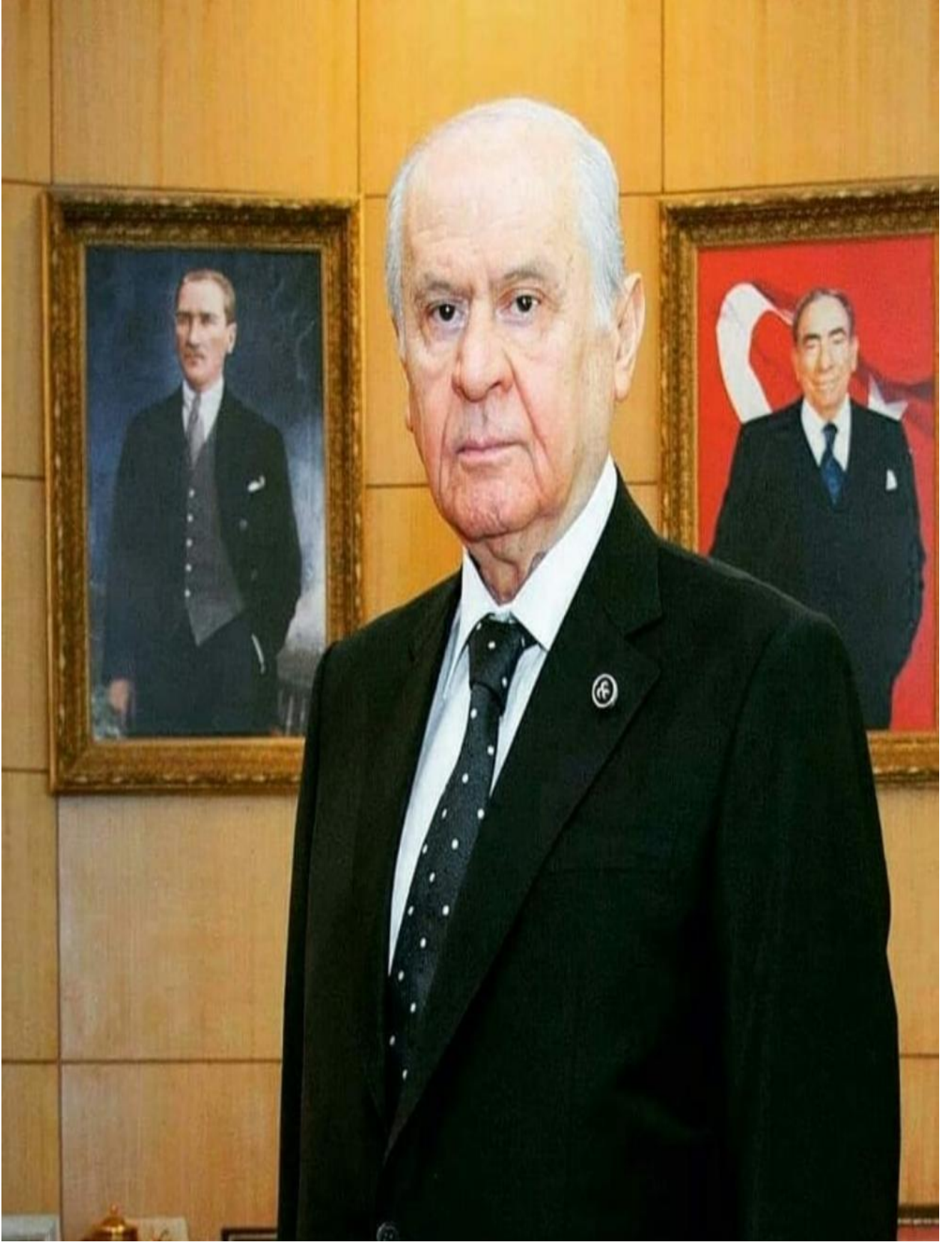
Vedat KİRAZCI
Altunhisar Belediye Başkanı



Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır. Bu Millete Hizmet Eden Onun Efendisi Olur.
“MUSTAFA KEMAL ATATÜRK”



**CUMHURBAŞKANIMIZ
SN. RECEP TAYYİP ERDOĞAN**



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ GENEL BAŞKANI

SN. DR. DEVLET BAHÇELİ



**ALTUNHİSAR İLÇE BELEDİYE BAŞKANI
VEDAT KİRAZCI**





İÇİNDEKİLER

ÖNEMLİ FAALİYET VE YATIRIMLAR

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

GENEL BİLGİLER :

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler

FİZİKSEL YAPI

1. Teşkilat Yapısı
2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
3. İnsan Kaynakları
4. Sunulan hizmetler
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
6. Diğer Hususlar.

1. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler
- C. Diğer Hususlar

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

- Bütçe Uygulama Sonuçları
- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- Mali Denetim Sonuçları
- Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- Performans Sonuçları Tablosu
- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- Diğer Hususlar

3. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİ DEĞERLENDİRİLMESİ

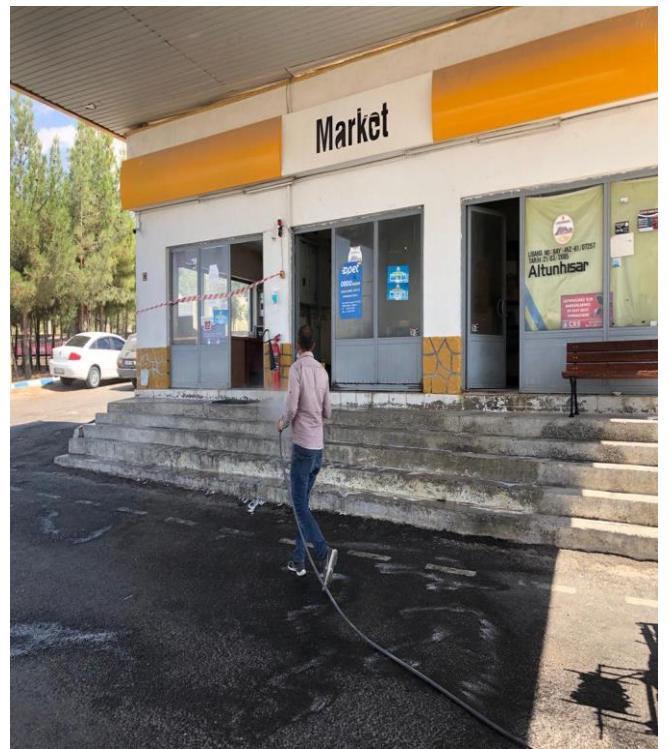
- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar
- C. Değerlendirme

4. ÖNERİ VE TEDBİRLER

5. EKLER

ÖNEMLİ FAALİYET VE YATIRIMLAR:

1-İlçemiz sınırları içerisinde covid-19 ile mücadele kapsamında toplu konutlar, kamusal alanlar, ticari işletmeler, cadde yol ve sokaklar sterilizasyon amacıyla ilaçlama yapılmıştır.



2-Covid-19 sebebiyle Belediyemiz katkıları ile ilçemiz Halk eğitim merkezinde maske dikimi yapılmıştır.



3- Belediye Başkanımızın Niğde il özel idaresinin açmış olduğu ihaleye katılarak ilçemiz belediye makine parkına kazandırmış olduğu **Man treyler** ve **Vibrasyonlu Silindir** belediyemiz bünyesine kazandırılmıştır.



4- Belediyemizin ilçemiz içerisinde yeni imar alanları alt yapı ve yol yapım çalışmaları yapılmıştır.



5 – 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Belediye Başkanımız ilçemiz de hizmet veren engelli bakım merkezlerindeki hastaları ve hizmet veren annelerimizin kadınlar günü kutlanmıştır.



6- İlçemizin sulama suyu ihtiyacını büyük ölçüde karşılayan Altunhisar barajımızın tamir, tadilat ve onarım işleri 2019 yılında tamamlanmıştır ve %90 oranında su dolumu gerçekleşmiştir. 2020 yılında ise kapalı sistem için karar alınmıştır.



7- 18 Mart Çanakkale Zaferimizi Ve Şehitlerimizi anma töreni ilçemiz Cumhuriyet meydanında Kaymakamımız, Belediye Başkanımız ve diğer kurum amirlerinin katılımları ile gerçekleşmiştir.



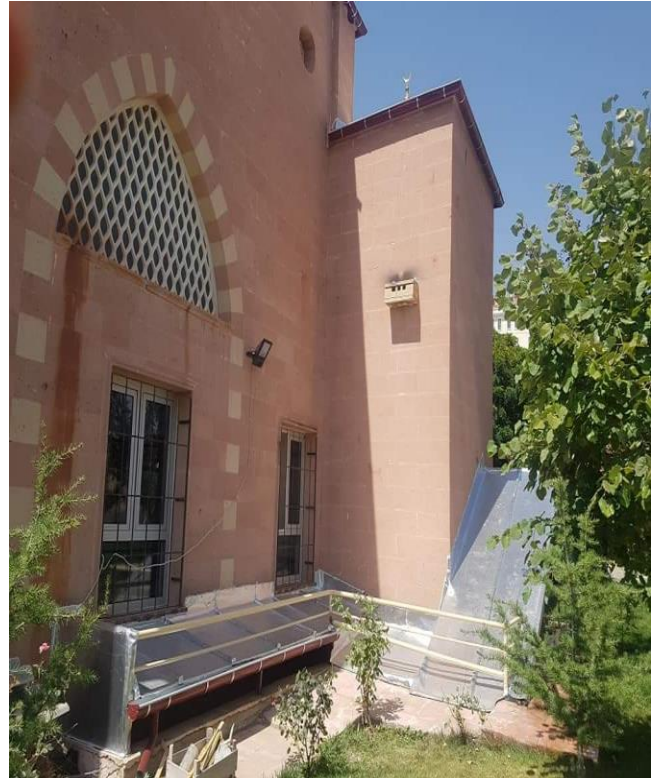
8- İlçemizde yer alan şeyh güzel Rahmetullahi Aleyh türbesi için içme suyu şebekesinin yapımı tamamlanmıştır.



9- İlçemiz içerisinde, altyapı planlamaları yeniden hazırlanarak gelecek yıllarda İlçemizin ihtiyacına cevap verecek şekilde yapılmaya devam edilmektedir. Kanalizasyon olmayan kısımlarda yeni hatlar, eski kısımlarda yenileme, yol genişletme, kaldırım olmayan ve yeni açılan genişletilen yollarda kaldırım döşeme işleri son hızla devam etmektedir.



10- İlçemiz İstiklal Mahallesinde bulunan TOKİ Caminin çatı kaplama ve diğer bakım onarım çalışmaları belediyemiz tarafından yaptırılmıştır.



11-15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü çerçevesinde ilçemiz de program gerçekleştirilmiştir.



12- Belediyemizin ilçemiz genelinde alt yapı, kanalizasyon, içme suyu, yol ve bordur taşı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



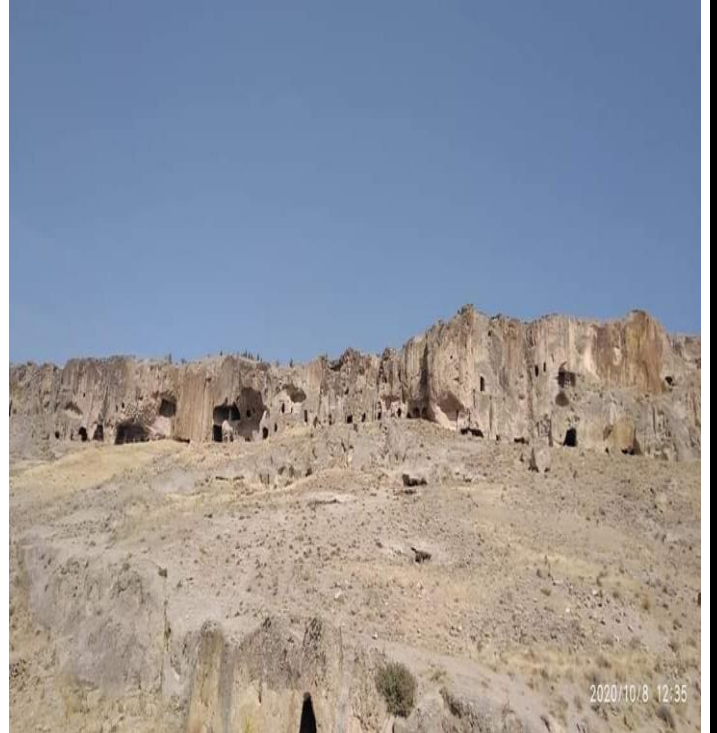
13- İçişleri Bakanlığımız koordinasyonunda Kaymakamımız Sn. Doğukan Mızrak ve Belediye Başkanımız Vedat Kirazcı covid-19 tedbirleri kapsamında eř zamanlı gerçekleştirilen “Sağlık İçin Hepimiz İçin” denetimlerini gerçekleştirmiştir.



14- İlçemiz sınırları içerisinde Kızıl yer mevkiindeki tarihi Han köprüsünün restorasyon çalışmaları karayolları 6. Bölge Müdürlüğü tarafından ihale edilerek başlatılmış ve Belediyemizin de ekipman desteği ile yapılmıştır.



15- İlçemizin tanıtımına, ekonomisine katkı sağlamak amacıyla ilçemizin turizm alt yapısının desteklenmesi adına Ahiler Kalkınma Ajansı İlçemiz, Kaymakamı Doğukan Mızrak, Belediye Başkanımız Vedat Kirazcı Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Görevlileri, Niğde Turizm Dernek Başkanının da katıldığı projelendirme çalışmalarına sahada incelenerek uygulama alanlarına tespit çalışması yapılmıştır.



16- Niğde Valimiz Sn. Yılmaz ŞİMŞEK ilçemize ziyarette bulunarak “Kara Asmaz Mağaralarını” inceleyerek turizm rota ve altyapı projemizin bir an önce bitirilerek işleme konulması talimatını vermiştir.



17- Kaymakamımız SN. Doğukan Mızrak, Belediye Başkanımız ve İlçemiz Kamu Yöneticilerinin köylere ziyarette bulunarak köy halkı ile istişarede bulunmuşlardır.



18- Ziyarete bulunduğumuz Akçaören'de Kaymakamımız Sn. Doğukan Mızrak Belediye Başkanımız Vedat Kirazcı'nın katıldığı istişare toplantısında gençlerin talepte bulunduğu minyatür futbol sahası yapımı çalışmalarını Belediye Başkanımızın gözetiminde başladı.



19- “Geleceğe Nefes Ağaçlandırma Projesi” kapsamında Milli ağaçlandırma günü olan 11.11.2020 günü halkımızın katılımları ile fidan dikimi etkinliği gerçekleştirilmiştir.



20- 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla emekli Öğretmenler ve hakkın rahmetine kavuşmuş Öğretmenlerimizin ailelerine ziyarette bulunulmuştur.



21- Kaymakamımız SN. Doğukan Mızrak ve Belediye Başkanımız ilçemiz halk pazarında denetim ve incelemelerde bulunmuşlardır.



22- Ankara da ikamet eden bürokraside en büyük destekçimiz belediyemize her daim katkı sunan iş adamımız SN. Sedat Serttaş tarafından okullarımıza dağıtılmak üzere gönderilen maskeleri kaymakamımız ve belediye başkanımız tarafından okullarımıza dağıtmıştır.



23- İlçemiz bayat önü ve sırt ardı mevkiinde bulunan bağ ve bahçelerimize ekonomiye kazandırmak, bakımı ve sulanmasını sağlamak amacıyla yol açma ve kapalı sistem su borusu döşeme çalışmaları belediyemiz ekipleri tarafından yapılmıştır.





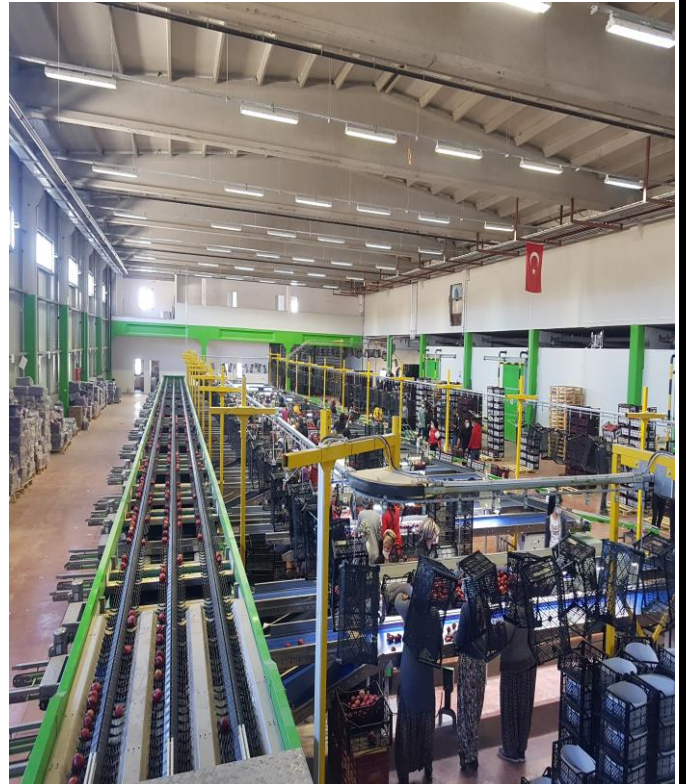
24- Kaymakamımız SN. Doğukan Mızrak ve Belediye Başkanımız ilçemiz küçük sanayi sitesi esnaf ve sanayicilerini ziyarette bulunarak incelemelerde bulunmuştur. Sanayicilerimizin sorun ve isteklerini dinlemişlerdir.



25- 20.09.2020 tarihinde Niğde Bor ilçesi Tepeköy de meydana gelen 5.1 büyüklüğündeki deprem sonucu oluşan depremde AFAD ve belediye personellerimiz çadır kurumu yapılmıştır.



26- Kaymakamımız Sn. Doğukan Mızrak ve Belediye Başkanımız tarafından ilçemiz ekonomisine katkı sağlayan Hasgöl, Ünitırım, Hanzade işletmelerine ziyarette bulundular.



27- İlçemiz genelinde internet erişimini daha iyi hale getirilmesi ve internet alt yapısını daha geniş bir alana ulaştırılması amacıyla Türk Telekom ile birlikte çalışmalar yapılmıştır.



28- İlçemiz altyapı, yol yapımı, asfaltlama ve kanalizasyon işleri belediyemiz personelleri tarafından titizlikle yapılmaktadır.



29- Devlet Su İşleri Konya Bölge Müdürümüz Sn. Ali Fuat Eker Beye, Belediye Başkanımız Sn. Vedat Kirazcı ziyarette bulunarak Ömerli Deresi üzerine baraj inşaatı Yeşilyurt köyüne KOP kapsamında yapılacak gölet ve 1985 yılından beri şerh bulunan arazileri şerhlerinin kaldırılmasını toplulaştırma ile ilgili sorunlar şehir merkezi taşkın koruma ve dere ıslah projesinin durumu, diğer ihtiyaçlar ve sorunlarla ilgili konuları görüşerek çözümü için bölge müdürümüzden takip ve destek sözü almıştır.



30- Belediyemiz işbirliği ve desteği ile İstanbulda ikamet eden hemşerimiz İş Adamı Sn. Mehmet Çetinkol tarafından yaptırılan Zindan Vadisi yol genişletme ve köprü yapımı tamamlanmıştır.



31- Kaymakamımız Sn. Doğukan Mızrak Ve Belediye Başkanımız ilçemiz bulunan Saklı Bahçe soğuk hava deposu ve paketleme tesislerine ziyarette ederek incelemede bulundular. Haziran ayında faaliyete geçecek olan tesis 70 kişiye istihdam sağlayacaktır.



32- Belediyemiz işbirliği ve desteği ile ilçemiz iş adamlarından SN Neşet Doygun tarafından yaptırılan, ilçemiz mezarlığı yolu üzerinde bulunan inceüz köprüsü genişletme ve yol düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



33- Çevre ve şehircilik bakanlığı tarafından 250.000 tl'lik hibe desteği ile ilçemize parke taşı, bordür taşı alımlarımız olmuştur.



34- 2020 son Belediye Meclisimiz toplantısı yapıldı. Üyelerimizin tam sayı katılımı ile gerçekleştirildi. Gündem maddeleri görüşülerek oy birliğiyle karara bağlandı.



35- Ahiler Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Sn. Bekir Varol, Uzman Sn. Mithat Akgün Ve Ajans Niğde Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü Sn. Davut Yeşil Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ederek Projelerimizle alakalı bilgi alarak desteklerini ifade ettiler.



36-Niğde Valimiz Sn. Yılmaz Şimşek'in başkanlığında yapılan İl Koordinasyon Toplantısı pandemi dolayısı ile online olarak gerçekleştirildi. Belediye Başkanımız Sn. Vedat Kirazcı'nın da online olarak katıldığı toplantıda ilçemizin sorunları ve gerçekleştirdiğimiz faaliyetler Sayın valimizin talimatlarına sunuldu.



37- Belediye personelimiz Abdulkadir Boz ve Ahmet Doğan Belediyemize hizmet sürelerini ve primlerini doldurmuş olup emeklilik işlemleri yapılarak tazminatları ödenmiştir ve belediyemiz de ödöl töreni düzenlenmiştir. Abdulkadir Boz 84.293.62 TL Ahmet Doğan'a 83.440.95 TL tazminatları ödenmiştir.



TARİHİ

Altunhisar, Niğde ilinin Güney Batısında Hasandağın eteklerinde kurulmuştur. İlçe'nin il merkezine mesafesi 35 km'dir. Tarihi tam olarak bilinmemekle birlikte bölgede yapılan Höyük kazıları, ilçeye bağlı Yeşilyurt Köyünde bulunan Romalılara ait bir kilise, ilçenin doğusunda yaşam merkezi olarak kullanılan mağaralar ve Niğde yöresi tarihi göz önüne alındığında ilçe tarihinin neolitik döneme uzandığı ve eski bir yerleşim yeri olduğu görülmektedir.

Malazgirt Zaferinden sonra Konya ve Niğde ile birlikte Selçuklu Devleti egemenliğine giren ilçenin o dönemki adı önce Andugu sonra da Ortaköy olmuştur. Selçuklu Devleti sonrası Karamanoğulları egemenliğine giren ilçede Karamanoğlu Yakup Bey'e ait bir cami birde çeşmesi bulunmaktadır.

Fatih Sultan Mehmet Döneminde 1471 yılında Niğde ile birlikte burası da Osmanlı topraklarına dahil olmuştur.

Evliya Çelebi Seyahatnamesinde Bor'dan Aksaray'a giderken geçtiği Ortaköy'den şöyle bahsetmektedir " Bir vasi ve mahsuda ova olup; bağ, bahçe, cami, mescit ile areste mamur bir kazadır. Bu karyeye bağlı 36 pare nahiye ve köyleri vardır" demiştir.

Cumhuriyet'in ilanından sonra 1928 yılında Nahiye olan ilçenin Ortaköy olan ismi 1956 yılında güneyindeki Altıntaş ovasından esinlenerek Altunhisar olarak değiştirilmiş, 1991 yılında da Niğde ye bağlı Altunhisar adı ile ilçe konumuna getirilmiştir.

“DEĞERLİ MECLİS ÜYELERİMİZ SEVGİLİ HEMŞEHRİLERİM”

Göreve geldiğimiz günden itibaren insanı yaşat ki devlet yaşasın ve halka hizmet hakka hizmettir anlayışı içerisinde hizmetlerimizi planlarken insanlarımızın ve ilçe halkımızın huzurunu, birlik ve beraberliğini sağlayacak, sosyal yaşamlarını kolaylaştıracak ve ekonomik düzeylerini yükseltecek projelere sağlık, kültür, eğitim, tarım, hayvancılık, imar alt yapı, güvenlik, iletişim, ulaşım vb. konuları ele alarak ilçemizin huzuruna ve gelişmesine katkı sunacak her projeyi gündemimize aldık.

Mevcut olan belediye kaynaklarımızı doğru kullanarak tasarruf, doğru planlama ve adaletli hizmet anlayışını ortaya koyarak devletimizin belediyemize verdiği katkının dışında herhangi bir yardım almadan projelerimizi gerçekleştirme ve hizmetlerimizi sunmaya devam ediyoruz.

Geldiğimiz noktada NİĞDE VALİMİZ SN. YILMAZ ŞİMSEK'İN konuşmalarında söylediği gibi

“HUZUR ŞEHRİ ALTUNHİSAR” ifadesini hak etmiş bulunuyoruz. Ülkemizin ve ilçemizin birliğine, beraberliğine, huzuruna, kardeşliğimizin devamına, toplumsal kaynaşmasına, kültürel gelişimine, ekonomik kalkınmasına, ülkemizin bekasına yönelik yapılan her türlü faaliyetlerde ve projelerde yer alıyoruz destekliyoruz ve desteklemek için elimizdeki imkanları kullanmaya devam ediyoruz.

HEPİNİZİ SELAMLIYORUM VE MUHABBETLE KUCAKLIYORUM .

VİZYONUMUZ:

Doğası, tarihi ve kültürel değerleriyle bütünleşik; hemşerilik anlayışının, kaliteli hizmet, estetik ve korunan kent dokusu ile harmanlandığı, yerli yabancı herkesin görmek istediği; geleceğin kalkınmış **ALTUNHİSAR'ININ** inşa edilmesi

MİSYONUMUZ:

Belediye hizmetlerini;

- 1-Kamu yararını ve çıkarını temel alarak,
- 2-Kamu kaynaklarını etkin ve etkili kullanarak,
- 3-Çağdaş teknolojiden faydalanarak,
- 4-Şeffaf, hesap veren, katılımcılığı ve vatandaş memnuniyetini esas alın, çalışanını koruyan, güler yüzlü ve çözüm odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde sunarak yerine getirmek ve **ALTUNHİSARLILARIN** refah seviyesini ve yaşam kalitesini yükseltmek.

KURUMSAL İLKELER VE TEMEL DEĞERLER:

- Gerçekçilik ve Güvenilirlik
- Sosyal Sorumluluk ve İnsana Saygı
- Kültürel Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- Etik Değerlere Bağlılık
- Farkındalık ve Kalıcılık
- Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık
- Verimlilik ve Süreklilik
- Doğaya ve Çevreye Duyarlılık
- Şeffaf, adil, hızlı, kaliteli ve verimli hizmet sunumu
- Bürokraside kolaycı
- Sürdürülebilirlik
- Güçlü kurumsal yönetici
- Güçlü yerel ortak, güçlü paydaş



Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları **Belediyenin görev ve sorumlulukları**

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12.11.2012-6360/17 Md.)** **(...)(Ek cümleler: 12.11.2012-6360/17 Md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 Md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl

genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24.1.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12.11.2012-6360/18 Md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4.4.2015-6645/84 Md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4.4.2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir.

Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽²⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽²⁾ şekilde yapılamaz. ⁽²⁾

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. ⁽³⁾



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:
FİZİKSEL YAPI:



Özet :

Diğer Binalar :

- | | | |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1- | Belediye Hizmet Binası, | Orta Mah. |
| 2- | Otogar, | Sağlık Mah. |
| 3- | Eski Mezbaha (depo) | Aşağı Mah. |
| 4- | Kapalı Garaj, | Sağlık Mah. |
| 5- | Su Depoları (4 adet), | Yukarı, İstiklal Mahalleleri. |
| 6- | Kültür Evi, | Orta Mah. |
| 7- | Düğün Salonu, | Orta Mah. |
| 8- | Un Fabrikası, | Sağlık Mah. |
| 9- | Akaryakıt İstasyonu, | İstiklal Mah. |
| 10- | Lojmanlar (2 adet) | Orta Mah. |
| 11- | İnternet Erişim Merkezi | Orta Mah. |
| 12- | Dükkanlar (3 adet), | Orta Mah. |
| 13- | Halı saha ve sosyal tesisleri | Sağlık Mah. |
| 14- | Fosseptik Havuzu (3 adet) | Dikilitaş, Kerimöreni,Boğas Mevkii, |
| 15- | Umumi Tuvaletler (5 adet) | Çarşı İçi, Orta,Sağlık,Yukarı Mahalleleri |
| 16- | Televizyon Verici İstasyonu. | Koru Mevkii. |
| 17- | Gasilhane | İstiklal Mah. Mezarlık |
| 18- | Köy garajı ve otopark | Orta Mah. |
| 19- | Belediye Garajı | Sağlık Mahallesi. |
| 20- | Belediye Kesimhanesi | İstiklal Mah. Boğas Mevkii |
| 21- | Zindan Konağı ve Sosyal Donatılar | Zindan Vadisi Mesire Alanı |
| 22- | Depo (üç adet) | Sağlık Mahallesi. |
| 23- | Depo (iki adet) | Yukarı Mahalle |

1- TEŞKİLAT YAPISI

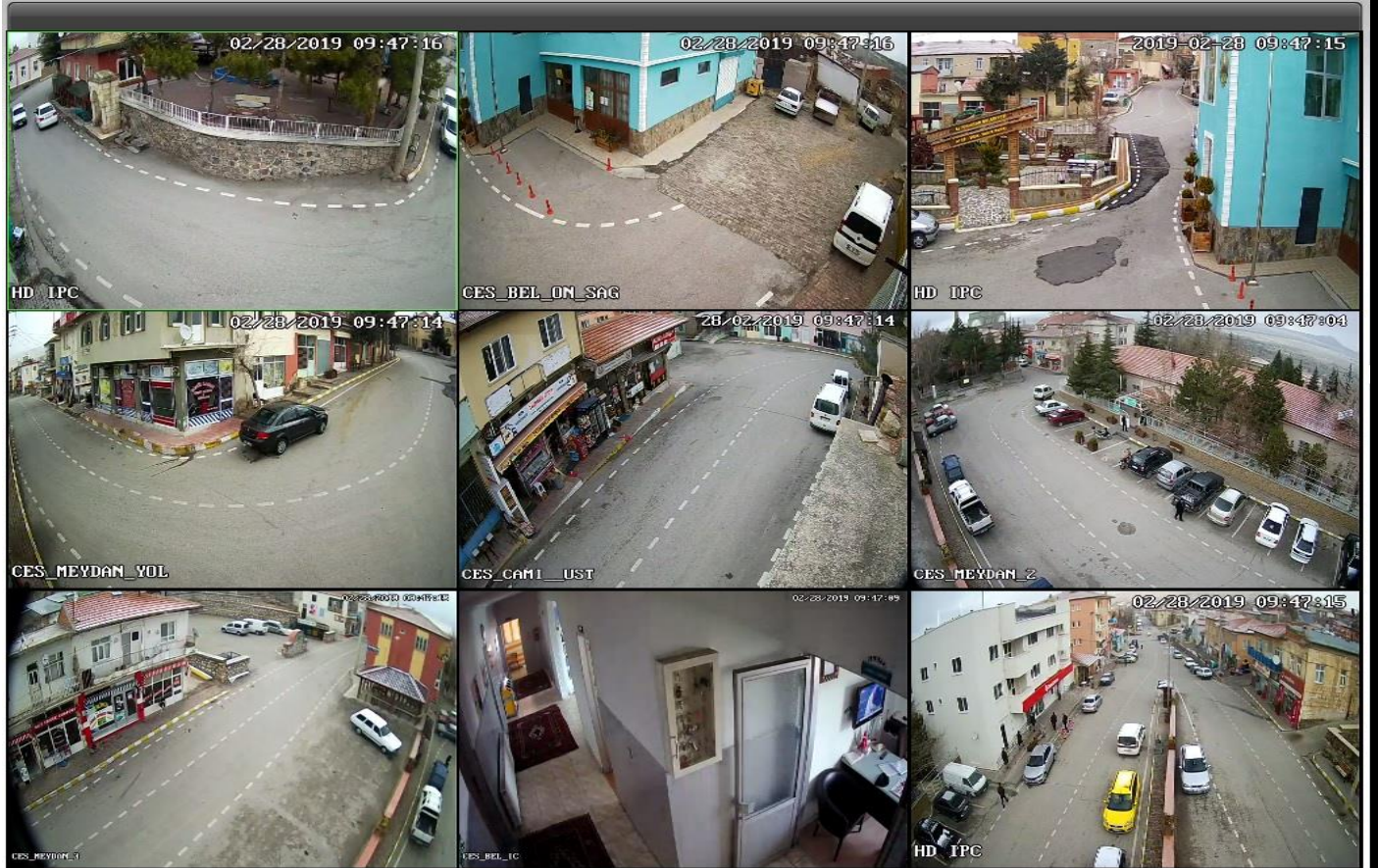


06.04.2007 Tarih ve 2007/4 Sayılı Belediye Meclis Kararı doğrultusunda Belediye Birimleri Yetki, Görev ve Sorumluluk Yönetmeliği hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.

Altınhisar Belediyesindeki faaliyetlerde etkinliği, verimliliği, dinamik bir yapıyı hedefleyen uyumlu bir teşkilat yapısı tesis edilmiştir. Takım ruhu ile hareket eden, piramit bir teşkilat yapısı oluşturmuştur. Personel yukarıda belirlenmiş Yönetmeliğe göre görev yapmakta, çalışan memur personel 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu' na, işçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa sosyal güvenlik açısından ise 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanuna tabidirler ve tüm memur ve işçi personel sendikalı olarak çalışmalarına devam etmektedirler.

2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

1 Adet Web Sitesi : www.altunhisar.bel.tr İçerisinde ilçenin çeşitli bölgesinden 22 Adet kamera ile 24 saat canlı yayın görüntüleri sunulmaktadır, e-belediye hizmeti için alt yapı çalışmalarımız devam etmektedir.



3. İNSAN KAYNAKLARI:

Belediyemiz Altınhisarlı hemşehrilerimizin rahatını ve huzurunu sağlamak, temel hayati ihtiyaçlarını karşılamak ve düzenlemek, sosyal ve kültürel yönden kalkınmışlık düzeyini yükseltmek üzere çalışırken bu görevleri ve çalışmalarını sahip olduğu teknoloji ve insan gücü potansiyeli ile gerçekleştirmektedir. Kişisel nitelikleri yüksek, mesleki yeterlikleri olan personel belediyemiz için güç kaynağıdır.

PERSONEL DURUMU:

Toplam Memur Norm Kadro Sayısı:

38

Toplam Memur Sayısı:

10

Yönetici ve Nitelikli Personel Norm Kadro Sayısı:

6

Yönetici ve Nitelikli Personel Sayısı:

1

İç Denetçi Norm Kadro Sayısı:

0

İç Denetçi Sayısı:

0

İdari Personel Norm Kadro Sayısı:

8

İdari Personel Sayısı:

4

Teknik Personel Norm Kadro Sayısı:

7

Teknik Personel Sayısı:

2

Sağlık Personeli Norm Kadro Sayısı:

3

Sağlık Personeli Sayısı:

0

Zabita Personeli Norm Kadro Sayısı:

7

Zabita Personeli Sayısı:

2

İtfaiye Personeli Norm Kadro Sayısı:

6

İtfaiye Personeli Sayısı:

1

Yardımcı Hizmet Personeli Norm Kadro Sayısı:

1

Yardımcı Hizmet Personeli Sayısı:

0

Diğer Kadrolardaki Personel Norm Kadro Sayısı:

0

Diğer Kadrolardaki Personel Sayısı:

0

Sürekli İşçi Norm Kadro Sayısı:

19

Sürekli İşçi Sayısı:

10

Toplam Sözleşmeli Personel:

2

Tam Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı:

0

Kısmi Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı:

2

Geçici Çalışan İşçi Sayısı:

0

Geçici İş pozisyonu (Adam/Ay) Toplam Vize Sayısı:

0

Toplam Personel Sayısı (memur sözleşmeli sürekli işçi):

22

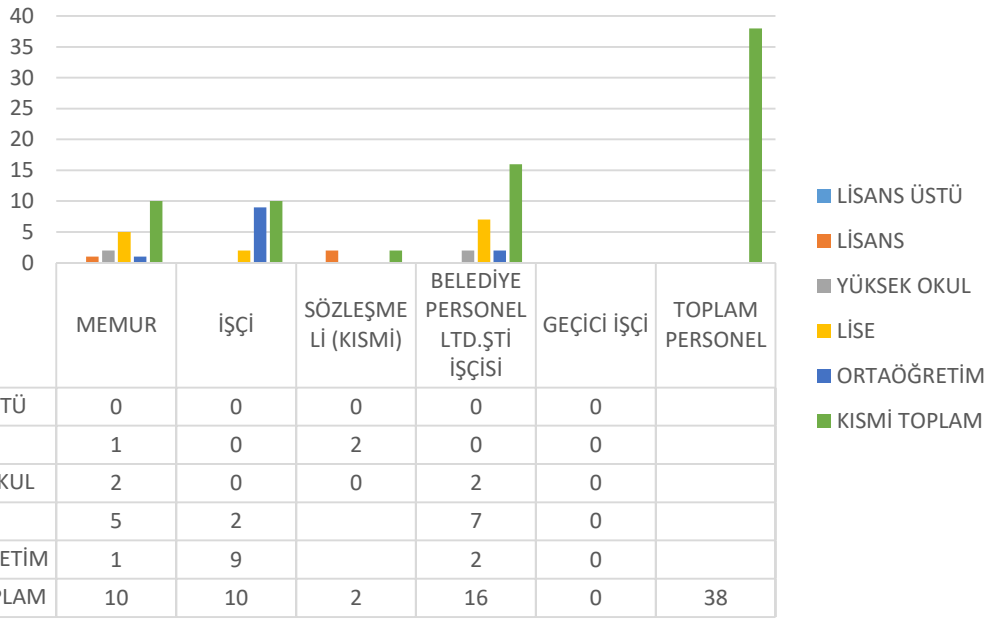
Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel Sayısı:

0

Belediye Şirketlerinde Çalışan Personel Sayısı:

16

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYISI DAĞILIMI



LOJİSTİK KAYNAKLAR

Altunhisar Belediyesinin lojistik alanda sahip olduğu, hizmetlerini gerçekleştirirken kullandığı ekipmanları ve araçları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

S.NO:	TAŞITIN- İŞ MAKİNASININ		
	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	OTOMOBİL	RENAULT FULUENCE	2010
2	ZABITA ARACI	FORD TOURNEO COURIER	2017
3	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2006
4	OTOBÜS	OTOKAR SULTAN MAXİ CİTY	2012
5	CENAZE YIKAMA ARACI	FORD TRANSİT	2018
6	CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD TRANSİT	2002
7	EKSKAVATÖR İŞ MAKİNASI	HİDROMEK HMK200W	2017
8	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK 102S	2008
9	İTFAİYE	FORD CARGO 2532D	2013
10	İTFAİYE	MERCEDES AXOR 2529	2015
11	TRAKTÖR	TÜMOSAN 8085	2017
12	TRAKTÖR	BAŞAK 8073-S	1991
13	TRAKTÖR	BAŞAK 8073-S	1997
14	TRAKTÖR	NEWHOLLAND TD90D	2012
15	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR8	2013
16	DAMPERLİ KAMYON	FORD 2532 D	2013
17	DAMPERLİ KAMYON	FORD 9S1310 2533	2017
18	KAMYONET FEN İŞLERİ	FORD TRANSİT	2009
19	KANAL TEMİZLEME ARACI	MERCEDES BENZ 2529	2014
20	YOL SÜPÜRME ARACI	FORD CARGO 1826D	2015
21	ÇEKİCİ	MAN (33.372DFS) 315/80/R22.5	1997
22	SİLİNDİR	SİLİNDİR	

4. SUNULAN HİZMETLER :

Altunhisar Belediyesi, ilgili mevzuatlara göre sunduğu yerel yönetim hizmetlerini Altunhisar halkına adil, hızlı ve kaliteli sunmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, İlçe Belediyesinin sunduğu hizmetler aşağıdaki ana hizmet başlıkları altında toplanmıştır.

A. Yönetmel Süreç Yönetimi

Kurumsal Gelişimin Yönetimi □ Strateji Geliştirme ve Planlama □ Kalite Yönetimi Yönetişim Yönetimi İtibar Yönetimi & Vatandaş İlişkileri Yönetimi □ Toplumla İlişkilerin Yönetimi □ Dış İlişkiler Yönetimi □ İletişim Yönetimi □ Kurumsal Kimlik Faaliyetleri □ Yazı İşleri ve kararlar □ İtfaiye hizmetleri □ bilgi İşlem □ Kırsal Hizmetler □ Kültür ve Sosyal İşler □ Mali Hizmetler □ Zabıta Hizmetleri

B. Operasyonel Süreç Yönetimi

Yapısal Kent Yönetimi □ Kentsel Donatı Çalışmaları □ Emlak-Taşınmaz Yönetimi □ Harita ve Planlama Çalışmaları □ İmar Faaliyetleri □ Yeşil Alan Yönetimi

Sosyal Hizmetler Yönetimi

□ Yaşlılara Yönelik Hizmetler □ Engellilere Yönelik Hizmetler □ Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler □ Sosyal Yaşama Yönelik Hizmetler □ Sosyal Destek Amaçlı Diğer Hizmetler □ Cenaze Hizmetleri □ Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

Önemli faaliyet ve yatırımlar:

Belediye Başkanlığımızca **5393** Sayılı Belediye Kanununun **56.** Maddesi ile **5018** sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun **41.** Maddesi ve diğer mevzuatlar çerçevesinde Belediye personeli ve Belediye Meclis Üyelerimizle birlikte **01.01.2019 - 31.12.2020** tarihleri arası Merkezi Hükümet, Yerel Kaynaklar ile gönüllü kişi ve kuruluşların desteği ile İlçemizde gerçekleştirilen faaliyet ve yatırımlar başlıklar halinde sıralanmıştır. Arz ederim.

Merkezi Hükümet ve Belediye Kaynakları işbirliği ile yapılan hizmetler

a) Personelin eğitimine özen gösterilmiş içsel ve dışsal desteklerle performansları gözlenir bir şekilde artırılmıştır. Personel giderimizin bütçe giderimize olan payı ise % 15,81 olarak gerçekleşmiştir.

b) İlçemiz Merkezinde “11 Milyon Fidanın Toprakla buluşturulması” etkinliği kapsamında, fidan dikimi etkinliği Altunhisar İlçe Spor Müdürlüğü alanında Altunhisar Kaymakamlığı, Altunhisar Belediyesi, İlçe Emniyet Amirliği, Zihinsel Engelliler ve Rehabilitasyon Merkezi, Halk Eğitim Müdürlüğü, öğrenciler ve halkımızın katılımlarıyla 250 adet fidan dikimi yapılarak toprakla buluşturulmuştur.

İmar Planında yer alan Park Bahçe ve Yeşil alan düzenlemeleri % 100 oranında tamamlanmış olup 2019 Aralık ayı 2020 yılında 5000 adet fidan dikimi yapılacaktır

c) Altunhisar Göleti sulama tesisinin membranında meydana gelen hasarların bakım ve onarımı için Tarım ve Orman Bakanlığı DSİ Genel Müdürlüğüne ve diğer alt birimlere yapılan başvurularımız, takiplerimiz sonucunda göletin gerekli tamir bakım onarım çalışmaları bitirilerek hizmete hazır hale gelmiştir. 07 Kasım 2019 tarih ve 297 sayılı Bakanlık makamı oluru ile Göletin İşletme, bakım ve yönetim sorumluluğu Belediye Başkanlığımıza devredilmiştir.

Belediye Kaynakları ile Yapılan Hizmetler

- a) Belediyemizce sosyal etkinliklere ağırlık verilmiş, tüm dini bayramlarda yaşlı, özürlü, yatalak hasta ve Şehit aileleri evlerinde ziyaret edilmekte olup, düzenli olarak asker uğurlama gecesi, tiyatro oyunu ve öğrencilerimizi panel, spor, kültür, eğitim vb. etkinliklere yönlendirilme çabaları devam etmektedir.
- b) İmkanlarımız dahilinde yeşil alan, park bahçe yapımı ve ağaçlandırma çalışmalarına önem verilerek hız kazandırılmış, 2019 Yılında yeni yapılan İlçemiz imar planı doğrultusunda İmar yolu açma çalışmaları yapılmış, açılan yol kenarlarına çam fidanları dikilmiş ve planlı bir şekilde ağaçlandırma çalışmalarımız devam etmektedir.
- c) İlçemizin gelişmesi, büyümesi ve imar sorunlarının giderilmesi için 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18 nci Maddesinin "c" ve "u" bentleri gereğince 2019 yılı Haziran ayında 1/5000-1/25000 yeni imar revizyon planı çalışmasına başlanmış, İller Bankası tarafından Şehir Plancısı Serkan ARSLAN' a yaptırılan Altunhisar Niğde ilave ve revizyon nazım ve uygulama İmar Planı 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b Maddesi kapsamında 04/10/2019 tarih ve 54 sayılı meclis kararı ile onanmış olup, 17.01.2020 tarih ve 4 sayılı Meclis kararı ile kesinleşmiştir. Bu yeni imar alanı içerisinde organize sanayi bölgesi, yaş meyve, sebze paketleme tesisi yeri, hal alanı, Belediye Hizmet alanları ve sosyal donatı alanları revize edilmiştir
- d) Belediyemiz çarşı içerisinde ki umumi tuvaletin yenilenme, bakım, onarım işleri yaptırılmış olup, ilçemiz halkı sağlığa uygun, sıhhi, temiz bakımlı bir umumi tuvalete kavuşmuş, Belediyemiz görevlilerince
- e) Günlük temizlik ve bakımları rutin yapılmaktadır. Ayrıca diğer umumi tuvaletlerinde tamir, bakım ve onarım işleri yaptırılmıştır.
- f) Belediye İdari Binasının iç odalarının tadilat, bakım ve onarımları, ihtiyaç duyulan evrak dolapları yeniden yaptırılmış, Belediye tahsilat servisi engelli, yaşlı ve diğer vatandaşların daha rahat girip çıkmaları için zemin kata taşınarak hizmete açılmıştır. Belediye hizmet binasının iç ve dış diğer genel bakım, onarım ve tadilat işleri yaptırılmıştır.
- g) Altunhisar (NİĞDE) Belediyesi için İller Bankası A.Ş. olarak, içme suyu şebeke projesi yapılmış olup, 15.08.2017 tarihinde proje onaylanmıştır. Proje firmasının proje yapımı sırasında hazırlanan **İçme suyu Projesi Etüt Protokolünde**, mevcut içme suyu sondaj kuyusuna yedek olmak üzere yeni bir sondaj kuyusu açılması gerektiği önerilmiş olup, Belediye Başkanlığının, yeni sondaj kuyusu açılması amacıyla, gerekli çalışmaların devam ettiği ifade edilmiştir. Bu nedenle ivedi olarak içme suyu araştırması yapılması ve 2 nci bir sondaj kuyusunun açılarak şebekeye entegre edilmesi elzem olmuştur. İlçenin içme suyu kadimden beri Zindan Yaylası Milis Kayası ve Elmalı Seki mevkiinden karşılandığı, yer altı kaynak suların azlığı ve yaz döneminde içme suyu ihtiyacının artması sebebiyle kaliteli ve yüksek debide içme suyu arayışı elzem olduğu için İller Bankası Kayseri Bölge Müdürlüğü'nün görüşü ile 06.09.2019 tarihinde 42 sayılı Belediye Meclis kararı olarak "İlçemizde kadimden beri su rezervinin Zindan Yaylası Milis Kayası ve Elmalı Seki mevkiinde olduğu bilinmekte ve söz konusu alanın 100 metre ilerisinde idaremize ve Çukurkuyu Belediyesine ait İçme suyu dinlendirme odası olduğundan bu bölgede yeraltı suyu arama ve etüt çalışmaları başlatılmış, Zindan Yaylası girişinde karayoluna yakın münhal noktada devletin hüküm ve tasarrufunda bulunan 1/25000 ölçekli haritada gösterilen yerde sondaj çalışması yapılarak yeterli miktarda, yüksek debide ve özellikle içme suyu

çıkarılmıştır. Bu İçmesuyu sondaj kuyusunun ruhsatlandırma çalışmaları Yeşilyurt Muhtarlığının itiraz ve şikayetleri nedeniyle gecikmiş olup, Altunhisar Kaymakamlığına vermiş olduğumuz içme suyu kuyusu ihtiyaç raporuna istinaden Altunhisar Kaymakamlığının 06.05.2020 tarih ve E.662 sayılı yazısı (Zindan Vadisinde açılan su kuyu yeri için Altunhisar Belediye Başkanlığınca gerekli tüm işlemler ve izinler "İçme suyu ihtiyaç raporu, içme suyu analiz sonuçları, idari para cezası dekontu, mera vasfı değişikliği, tescil ve tahsis vb." tamamlanmasına ve kullanılmasına karar verilmiştir.) ile söz konusu sondaj kuyusu ruhsatı almak için DSİ. 4. Bölge Müdürlüğüne başvuru çalışmalarımızı ve yazışmaları yapmış olup, cevap beklenmektedir.

- h) İlçemiz çevre düzenlemesi yapıldı.
- i) Belediyemiz tarafından 1. Geleneksel Altunhisar ilçesi toplu iftar yemeği programı yapıldı. Yaklaşık 3000 kişi katılım sağlandı.
- ı) İlçemiz arazi yolları, bağ ve bahçe yolları genişletilerek araçların rahat gidiş-geliş yapması için araç yolu yol çalışmaları ve düzenlemeleri yapıldı.
- i) İlçemiz girişinde kavşak ve yol boylarında peyzaj çalışmaları yapıldı.
- j) İlçemiz Sağlık Mahallesi Camiinin bakım, onarım ve boya çalışmaları Belediyemiz tarafından yapıldı ve Bütün camilerimizin temizlik işleri rutin yapılmaktadır.
- k) İlk kez Satranç Boks Türkiye şampiyonası Spor etkinlikleri Belediyemiz sponsorluğunda Altunhisar da yapıldı.

Belediyemiz tarafından desteklenen sporcularımızdan safiye DURUKAN Antalya da düzenlenen dünya satranç boks turnuvasında dünya birincisi olmuştur. Yine aynı turnuvada sporcumuz Irmak Nur PALA dünya ikincisi olmuştur.

Belediyemiz tarafından desteklenen sporcularımızdan safiye DURUKAN Balkan 4. İpekyolu WUS-Hu şampiyonasında Birinci Olarak şampiyon olmuştur. Aynı yarışmada sporcumuz Irmak Nur PALA Balkan 3. su olmuştur.

- l) İlçemiz çarşı içinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait olan çay bahçesinin tamir, bakım ve onarımı yapıldı.
- m) Belediye Parkı düzenlemesi, bakımı çalışmaları yapıldı
- n) İlçemiz Pazaryeri düzenlemeleri yapıldı. Pazarcı esnaflarımız (sebze satanlar için bir yere, tuhafiyeciler bir yere, giysi satanlar bir yere grup gurup ayrıldı.
- o) Aile ve Sosyal politikalar Bakanlığı Altunhisar İlçesi Zihinsel Engelliler rehabilitasyon merkezine güvenlik kulübesi yapıldı.

Gönüllü Kişi ve Kuruluşlarca yapılan hizmetler :

- a) Kurban bağış kampanyası düzenlenerek Kurban dağıtımı yapıldı.(Yoksul ve yardıma muhtaç vatandaşlar için)

Belediye Kaynakları ve Gönüllü Kişi ve Kuruluş İşbirliği ile Yapılan Hizmetler

- a) Temiz bir çevre, hijyenik bir ortam ve yaşanılır bir kent düşüncesiyle başta evsel ve hayvansal atıklara karşı hassasiyet gösterilmekte, yaz aylarında sinek vb haşerelerle mücadele edilmekte ayrıca İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordine edilerek Larva, Sinek, Böcek ve Haşerelere karşı kontrollü bir ilaçlama mücadelesi yapılmıştır.

5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ :

Yönetim: Belediye Başkanı, idarenin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisidir. İlgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

İç Kontrol: Belediyemiz 12.08.2016 – 19.08.2019 tarihlerini (sayı:96/19) 21.08.2019-22.08.2019 tarihlerinde İçişleri Bakanlığı Baş kontrolörü Nevzat ŞAHİN tarafından denetlenmiş, tespit edilen aksaklıkların giderilme çalışmaları sürdürülmekte olup, Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetimlerle ilgili olarak ilam tebliğ ve tebellüğü yapılmıştır.

6. DİĞER HUSUSLAR :

İlçemizde Niğde üniversitesine Bağlı bir yüksekokulun kazandırılması için çabalarımız sürdürülmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Belediyemizce ve ilgili kurumlarca önceden müracaatları yapılan ve sonradan tespit edilen çözüm bekleyen sorunlarımız aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur.

A- EĞİTİM;

1- Belediyemizce aynı ve maddi desteklerin meclis kararı ile netleştirilen, heyecanla talep ettiğimiz, Niğde Üniversitemizce senato kararının yenilenerek İlçemize açılması kabul edilen YÖK nezdinde sorun gözükmeyen yüksekokula gerekli maddi ve manevi desteğin kesintisiz olarak sağlanması.

2- İlçemize asgari bir adet 18 derslikli, yurtlu, spor salonu, uygulamalı mescitli ve Türk hamamı olan kampüs şeklinde "ALTUNHİSAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİNE" ihtiyaç duyulduğu istiklal mahallesinde imar planında eğitim alanı olarak ayrılmış olan okulun ivedilikle planlama yapılarak inşa edilmesi.

3- 30 - 50 Yatak kapasiteli yeni bir öğretmen evi yapılması.

4- İlçe Merkezinde Altunhisar Lisesi bünyesinde özellikle Yüksekokula temel ve taban oluşturması açısından Tarım Lisesi kurulması veya veterinerlik, tarım, evde hasta ve yaşlı bakım, doğalgaz sıhhi tesisat vb. programların açılması. (Çocuk gelişimi, hayvan sağlığı ve yetiştiriciliği Hasta ve yaşlı bakım açılmasına rağmen öğrencilerden talep gelmedi. Ulaştırma bölümün başlığı altında Yenilenebilir enerji teknolojileri ile ilgili "Güneş Enerji Sistem" için yeni bir bölüm açılması için girişimler başlatılmıştır.)

B- SAĞLIK VE SOSYAL POLİTİKALAR;

1- İlçe Hastanemizde haftada asgari 1 gün Çocuk ve Kadın Doğum Hastalıkları konusunda uzman hekimlerce poliklinik yapılması.

2- İlçe Merkezimizde bir adet 50 – 100 kapasiteli Yaşlı Gündüz Bakım evi kurulmasına vesile olmak.

3- İlçe Hastanesi İçerisine 1 adet diyaliz merkezi kurulması.

C- ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK VE SOSYAL BELEDİYECİLİK

1- Belediyemiz veya bir yüklenici aracılığı ile ilçemize içme suyu paket su tesisleri kazandırılması.

2- İmar Planında önceden İlçe Mezarlığına ilave olarak ayrılan 100 dekarlık alanın bürokratik işlemlerini tamamlamak.

- 3- Eksik kalan kamulaştırma kararlarının tamamlanması ve çevre ve şehircilik komisyon kararı alınarak verilen süre ve taahhütlerin biten, metruk güvensiz binaların tadilatı yıkım ve çekiminin gerçekleştirilmesi.
- 4- Belediye garajının bir kısmının kapalı hale dönüştürülmesi, Garaj içerisindeki itfaiye araçları için kapalı bir yer hazırlanması.
- 5- Kamulaştırma sorunlarının aşılmasını takiben ilçe merkezine modern bir şadırvan ve tuvalet kazandırılması.
- 6- Özellikle İlçe Merkezine Türk Hamamı, Fitness Salonu vb. sosyal tesislerin hayata geçirilmesi.
- 7- Asayiş sorunu minimum düzeyde olan ilçemizi önümüzdeki aşamalarda inceyüz bağları projesi ile birlikte sakin şehir hüviyetine kavuşturmak.
- 8- İlçemizin özellikli düz alanları seçilerek bisiklet yolu yapılması.
- 9- Zindan Vadisi Mesire Alanına öncelikle hibe kaynakları ile desteklenen asma yaya köprüsü yapımını gerçekleştirmek.
- 10- İlçe merkezine asgari 15 adet çocuk oyun grupları ve ahşap kamelyalı park yapmak ve çevreyolu dahil 15000 (onbeşbin) adet fidanı toprakla buluşturmak. (parklar yapıldı, çevre yolu dışında fidanlar toprakla buluşturuldu tarım köy projesi ise ülkemiz genelinde donduruldu.)
- 11- Belediyemizce TOKİ Başkanlığından talep edilen kaloriferli ve sobalı müstakil 5. Ve 6. Etap toplu konutların hayata geçirilmesi. (5. Etap 120 adet 2+1 ve 3+1 kaloriferli konutların ihalesi yapılmış olup, yüklenici firma tarafından 2019 Ağustos ayı sonu itibarıyla inşaat başlanmış olup, tahminen 2020 yılı Aralık ayında bitirilerek konutların sahiplerine teslim edilmiştir.
- 12- Yukarı Mahalle mevcut sebze pazarı ve civarında kapalı Pazar yerinin çok amaçlı olarak hayata geçirilmesi.
- 13- Ahiler Kalkınma Ajansı 2018 Yılı "Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı" doğrultusunda başvurusunu yaptığımız ancak küçük bir eksi puanla geri kalan "Altınhisar Tarihi ile Yükseliyor Kültürüyle Bütünleşiyor" projesinin hayata geçirilmesi konusunda yeniden girişim yapılması.
- 14- İlçemiz de eksik kalan kanalizasyon ve asfalt çalışmalarının tamamlanması
- 15- İlçemiz sınırları içerisinde yer alan 3097 sayılı parsel taşınmazdan I.A grubu kapsamında bulunan inşaat ile yol yapımında kullanılan ariyet malzemesini Belediyemizce kamu yararı doğrultusunda kullanmak için 3213 Sayılı Kanun çerçevesinde gerekli işletme izni ve maden ruhsatı için Niğde Özel İdaresine başvuru yapılmış ve 19/12/2019 tarih ve 74 no'lu ruhsat Niğde İl Özel İdaresinden alınmıştır.
- 16- Yayla yolu düzenlemesi yapılmıştır.
- 17- İlçemizin, ilçemiz üreticilerinin, ilçemiz esnaflarının vb. gelişmesi için ne yapılması gerektiği, ne tip projelerin yapılabileceği ile ilgili Belediyemizin organizasyonu ile Nevşehir Ahiler kalkınma ajansı yetkilileri, Altınhisar Kamu kurum amirleri, işletmeciler ve halkımızın katılımlarıyla istişare toplantısı düzenlenerek sorunlar ve çözümleri hakkında çalışma yapıldı.
- 18- Çiftçilerimizin sulama kanalı geçen tarlaların, tarlaya geçiş yollarına büzlerle köprüler yapıldı.

D- GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ;

- 1- Gençlik Spor İl Müdürlüğünce 19.04.2013 tarih ve 2013/2199 sayı numarası ile Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüne müracaatı yapılan Sentetik Futbol Sahasının ilçe merkezinde önceden planlanan yerinde hayata geçirilmesi.
- 2- Kapalı Spor Salonunun İstinat duvarı ve çevre düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi.
- 3- İlçe Merkezimize "Eğitim Amaçlı bir adet yüzme havuzunun" yapılması.
- 4- İlçemizde amatör futbol takımının kurulması.
- 5- Güreş kursu açılması.

E- KÜLTÜR VE TURİZM;

- 1- İl Özel İdaresi adına tapu tescilli Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kapsamında bulunan İlçemiz Aşağı Mahalle Şehit Gürbüz KİRAZCI Sokaktaki proje onayı imzalanan tarihi **Osman GÖZCÜ evinin** restorasyonunun gerçekleştirilmesi,

- 2- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu kapsamında olan Kültür ve Turizm İl Müdürlüğünce takibi yapılan, restorasyon talebinde bulunduğumuz tarihi Sıraçakıl köprüsünün projesi gerçekleştirilmiş olup, Sıraçakıl Hanı'nın projesinin bir an önce gerçekleştirilmesi,
- 3- Hitit Uygarlığına ait Kınık Höyükteki tarihi mirasın bir an önce gün ışığına çıkarılması için çalışmaların hızlandırılması yıl içi çalışma süresinin uzatılması ve diğer konularda maddi destek verilmesi.
- 4- İlçe Halk Kütüphanesinin yeterli olmaması sebebiyle ilçe merkezimize Selçuklu mimarisine uygun yeni bir Z salonlu kütüphane kazandırılması için Niğde Valiliğine müracaat edilmiştir
- 5- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Orman Bakanlığına ait olan 5095 parsel taşınmazın ören yeri mesire alanı olarak (mağaraların bulunduğu alanın) Orman Bakanlığından tahsisi için yazışmalar yapıldı. Cevap beklenmektedir

F- TARIM, ORMAN VE HAYVANCILIK - SULAMA HİZMETLERİ – ÇİFTÇİ YOLLARI;

- 1- Belediyemizce müracaatı yapılan İlçemizin geçim kaynağı öncelikli olarak Tarım ve Hayvancılığa dayalı olması nedeniyle İlçemiz Karağcaüstkol Ketir Bölgesinde **"TARIM VE HAYVANCILIĞA DAYALI İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ"** kurulması hususunda tüm desteklerin ve araştırmaların yapılarak projenin hayata geçirilmesi.
- 2- Altunhisar Sulama Gölet'i ile ilgili Altunyurt Sulama Birliğince KOP hibe kaynakları doğrultusunda İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine müracaatı yapılan üçlü protokolle hayata geçecek olan kapalı sulama sisteminin biran önce yapım ihalesinin gerçekleştirilmesi.
- 3- İlçe merkezine her yıl 10 - 15 bin adet yeni fidanların toprakla buluşturulması.
- 4- İlçemiz Takkalı, Bayatönü, Kocataş Bölgelerine Bal Ormanı oluşturulmasını sağlamak. (İlgili Kurumca Çalışmalar Başlatılmıştır)
- 5- Orman ve Su İşleri Müdürlüğüne Müracaatını yaptığımız Kitreli Köyü, Uyuz Göleti, Mescitli, Başyayla, Şahinyurdu, Zindan Vadisi Mesire Alanı, Yeşilyurt Ömerli Vadisi Kilise, İlçe Merkezi doğal Çilek bahçeleri, Bayat köyü ve Çukurkuyu beldesinden Kahraman Şehidimiz Şehit Ömer HALİSDEMİR' in kabrinde sona erecek şekilde tabiat yürüyüş parkurunun (trekking rotasının) hayata geçirilmesi.
- 6- İlçemiz Esen Değirmeni bölgesinden başlayarak çevreyolu altı Abdullah Usta Değirmen seviyesine kadar derenin her iki tarafına asgari 200mm. çapında korge boru kullanılarak kanalizasyon sistemi ile birlikte taşkın koruma (istinat duvarı) yapılarak rekreasyon düzenlemeleri ile birlikte hayata geçirmek (Not: Proje ihalesi tamamlandı ve DSİ Konya Bölge Müdürlüğü'ne teslim edilmiş olup bir an önce inşaat yapım ihalesinin gerçekleştirilmesi)
- 7- Çamardı Ecemiş kaynağından 2043 yılına kadar ilçemizin içme suyu ihtiyacını giderecek şekilde planlama yapıldığını ve projenin hassasiyetle takip edilmesi.
- 8- %50 oranında paylaşım yapacağımız Yeşilyurt Köyümüz üst kısımlarına 4-6 milyon m3 kapasiteli yeni bir baraj veya gölet yapılması.
- 9- Kuyu bölgesinde yapılan kapalı sistemlerin diğer gölet ve baraj sistemleri ile entegre edilerek birleştirilmesi ve bu konularda ise resen işlem yapılabilecek yeni bir mevzuat düzenlemesi yapılması
- 10- Proje ihalesi gerçekleşmiş olan arazi toplulaştırma çalışmaları için yapım ihale işinin bir an önce gerçekleştirilmesi.
- 11- İlçemizde toprak analizleri yapılmak suretiyle kenevir ekimine izin verilmesi.

G- TRAFİK – GÜVENLİK – KARAYOLLARI – ULAŞIM – HABERLEŞME

- 1- Bor- Altunhisar arası duble yolun zemininin sıcak asfaltla kaplanması. (2.Etap 10. km. başlanılmış olup hızla en son koruyucu kat bitirilme aşamasına gelindi.)
- 2- Bor- Altunhisar arası bölünmüş yolun İlçe Merkezi Ak yokuş Mevkiinden itibaren 31 km uzunluğunda 51-52- KK karayolu ile E-90 karayolu köprülü kavşağına duble (bölünmüş) yolun devamının bağlanması, kısa vadede olmaması halinde söz konusu yolun tamamının alt tarımsal geçitler ve kavşaklar başta olmak üzere rehabilite edilerek sıcak asfaltla kaplanması.
- 3- Önceden belediyemizce müracaatı yapılan ve sürüncemede kalan ilçe merkezimizdeki belediye otoparkı ve köy garajı ile PTT Binasının takas edilmesi.

4- Bor İlçesi Altunhisar ışıklı kavşağından başlayan 51/52 kod numaralı karayolundan E.90 karayolu köprülü kavşak bağlantısına kadar ağaçlandırma ve peyzaj yapılması işinin Karayolları Bölge Müdürlüğüne programa alınarak hayata geçirilmiştir.

5- Çevreyolu eski yazıhaneler bağlantı bölümüne asgari 5x4 ebatında tarımsal alt geçit yapılması.

6- Çevreyolu kum ocağı hizasından karşı tarafa tarımsal alt geçit yapılması için Karayolları Bölge Müdürlüğüne müracaat yapılmış olup, alt geçit için etüt çalışmaları yapılmış, proje kapsamına alınmıştır.

7- Belediyemiz tarafından ilçemizin güvenliği için gerekli görülen yerlere ve park ve rekreasyon alanlarına yeni kamera sistemi kurulmuş olup, yine ihtiyaç görülen yerlere kamera takma çalışmaları devam etmektedir.

8- Trafik güvenliği açısından ilçe Emniyet Amirliğimizin de görüşleri doğrultusunda ilçe Merkezi ana arter tüm cadde ve sokaklarında Belediyemiz imkânları ile levha, fiziki engeller vb. çalışmalar ile birlikte yol çizgi ve kaldırım boya çalışmaları, önce yaya uygulamasına istinaden yaya ve okul yolu geçiş çizgileri tamamlanmıştır.

9- ilçe Merkezinde Can güvenliği açısından tehlike oluşturan metruk binaların yıkım ve temizleme çalışmaları % 80 oranında tamamlanmış olup, kalan kısımların yıkım çalışmaları devam etmektedir.

H- İTFAİYE VE YANGINLA MÜCADELE;

1- Özellikle zirai tarım arazilerinde oluşan anız vb. yangınlara ilgili güvenlik kuvvetleri ile birlikte müdahale edilmesi. Tarla sahiplerince yakıldığı iddia edilen ve kontrolden çıkan yangınlarda caydırıcılık sağlanması açısından müsebbiplere gerekli adli ve idari işlemlerinin uygulanması.

İ- ENERJİ VE TABİ KAYNAKLAR (TEDAŞ – MEDAŞ)

1- İlçemiz Altındaş, Kuru, Hanönü, Boğas Bağları, Sağlık Mah. Akyokuş Bölgesi ile İstiklal Mahallesi çevre yolu batısı Altındaş yolu kuzey Kızıyer Mevkiilerindeki trafoların yetersiz kalması nedeniyle şebekenin iyileştirilmesi ve yeni trafoların ilave edilmesi ve özellikle TR11 – TR17 Bölgelerine yeni trafoların konulması ve hatlarının güçlendirilmesi. (bir kısmı ihale edildi TR17 bölgesinde ise ek keşif çalışmalarına başlandı.)

2- İlçemiz Orta Mahalle Mehmet Arıöz Sokak Belediye Hizmet Binası Bitişindeki Trafo direğinin can ve mal güvenliği ve görüntü kirliliği açısından kapalı trafo binası içerisine alınması. (Monobilog)

3- İlçemiz Sağlık Mahallesi Okul Sokakta yol içerisinde kalan ve her an trafik kazasına sebebiyet verecek durumda olan kafes direğin kaldırım üzerine alınması.

4- Tarım ve Hayvancılık tesisleri ile TOKİ Konutlarının artması üzerine ilçemizde gerilim düşüklüğü yaşanmaktadır. Söz konusu gerilim düşüklüğünün önlenmesi için Bor istikametinden Balcı Köyüne kadar gelmiş olan 2. Fider hattının ilçemize getirilerek mağduriyetlerin giderilmesi.

5- İlçemizin doğalgaz dağıtım bölgesi kapsamına alınması.

6- Önceden Belediyemizce Ahiler Kalkınma Ajansına belediyemizce “içme suyu kuyusuna güneş doğuyor” isimli güneş enerjisinden elektrik enerjisi elde etme projesinin 65 puanda kalması nedeniyle hayata geçmediği aynı projenin tekrar hazırlanarak müracaat edilmesi.

J- HAZİNE VE MALİYE;

1- Belediye Akaryakıt İstasyonumuzun arsa yeri ile ticari alan fark bedelinin tahsilatından vazgeçilmesi, belediye taşınmazları ile mahsup edilmesi veya düşük bir bedelle tahakkuk ettirilmesi.

DiĞER: İlçemize Bağlı çevre köyler Akçaören ve Uluören Köyü Muhtarlığının Altunhisar İlçesinin mahallesi olarak katılma taleplerinin çalışmalarının yapılarak sonuçlandırılması.

İHTİYAÇLARIMIZ :

- a) 15 yıldır yönetimde olan Mart 2019 seçimleri öncesi yönetim tarafından Altunhisar (NİĞDE) Belediyesi için İller Bankası A.Ş. ne içme suyu şebeke projesi yaptırılmış olup, 15.08.2017 tarihinde proje onaylanmıştır.

Niğde İli genelinde sadece Altunhisar İlçesinin içme suyu ve kanalizasyon şebekesi sorunu kalmıştır. İçme suyu ve kanalizasyon projeleri yapılmış olmasına rağmen İlçemizin çok acil ihtiyacı olan içme suyu ve kanalizasyon şebekesinin yenilenme çalışmalarına başlanmamış, sadece İlçenin ihtiyacı olan içme suyu deposu SUKAP kapsamında yaptırılmış SUKAP % 50 hibesi yanlış kullanılmıştır. Şimdi ise SUKAP kapsamında hibeden faydalanamayacağımız için İlçemizin içme suyu ve kanalizasyon şebekesini maddi yetersizlikten dolayı değiştirmemiz imkânsız hale gelmiştir.

İlçemizin içme suyu ve kanalizasyon şebekesinin yenilenmesi için SUKAP'dan faydalandırılmamız veya hibe maddi destek verilmesi;

Yukarıda yazılı sorunlarımızın giderilebilmesi planlı ve verimli şekilde karşılanabilecek makul bir ödeneye ve hibe proje desteklerine ihtiyaç duyulmaktadır.

Bilgilerinizi arz ederim.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

Yatırım Programında bulunan ilgili kurullarca karar verilen içerisinde Hakkın ve Halkın rızası olan tüm hizmetleri yerinde ve zamanında kesintisiz olarak insan merkezli bir anlayışla hayata geçirmektir.

Öncelikler: İçme suyu, kanalizasyon, çöp, ulaşım, yol, çevre düzenleme gibi hizmetleri aksaksız olarak sürdürmektir.

Altunhisar Belediyesi hizmetlerini sosyal belediyecilik ve insan odaklılık anlayışıyla vatandaşa en doğru ve güvenilir hizmeti vermek ve her alanda öncü olmak adına çalışmalarını sunmaktadır.

Sosyal Belediyecilik

Altunhisar Belediyesi, geleneksel belediyecilik anlayışının dışına çıkarak, Altunhisar sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerini geliştirmeyi ve yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla Türkiye'nin yükseleni olmanın bilincine ve Sosyal Belediyecilik Politikasına uygun insan odaklı, sürdürülebilir ve kalite odaklı bir hizmet sunumu için projelerini her geçen gün arttırmaktadır.

Kalite Yönetimi

Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, beklentilerin tam anlamıyla karşılanması, performans hedefinin en üst düzeye çıkarılması ve bu durumu sürdürebilmek adına, misyon ve vizyon odaklı olarak kurumun iyileştirme yapılacak alanlarını belirlemek ve Altunhisar ilçesini Türkiye'nin Yükseleni yapma hedefine ulaşmak üzere insan odaklı, kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilir bir kalite yönetimi anlayışını benimsiyoruz.

Çevre Yönetimi ve Enerji Verimliliği

Altunhisar Belediyesi Çevre Yönetimini yasal mevzuat yerine getirmekte olup, paydaşlarımız arasında çevre bilincinin arttırılmasına yönelik bilgi ve tecrübelerin paylaşımı ile sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemine ulaşmayı, doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı, atık yönetimi ile atık oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri dönüşümünü sağlamayı amaç edinmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği

İş güvenliği ve sağlığı çok yönlü ve kapsamlı çalışmalar gerektirmekte, uzmanlık ve tecrübe büyük önem kazanmaktadır. İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenerek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulması, böylece kaliteli ve verimli bir hizmet sunumun gerçekleştirilebilmesi için büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda Altunhisar Belediyesi olarak tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; İş sağlığı ve güvenliğinde eğitim ve bilinçlendirmeye önem vererek riskleri en aza indirmeyi ve iş kazalarına karşı gerekli tedbirlerin alınması hususunda büyük çaba harcamaktayız.

İnsan Kaynakları Yönetimi

Altunhisar Belediyesi çalışanlarına değer veren bireysel ve kurumsal amaçların karşılıklı yarar sağladığı bir kültür yaratmak bilinciyle;

Çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak, bilgi birikimlerini ve yeteneklerini geliştirmeyi, çalışanların yön birliğinin ve katılımının sağlandığı, çalışanları gözetten, onlarla iletişim kuran, yetenek ve bilgi birikimlerini belediyemize yarar sağlayacak yönde kullanılmasına olanak sağlamayı, çalışanlarımızın yetkinliklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlayarak kuruma olan aidiyet duygularını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici kurum kültürü oluşturma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.

Engelli ve Dezavantajlı Grup Farkındalığı

Altunhisar Belediyesi engelli ve dezavantajlı vatandaşların yaşam kalitesi, bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak hizmetleri yaygınlaştırmak ve fırsat eşitliği sağlamak adına;

Altunhisar ilçesinde yaşayan Engelli ve Dezavantajlı vatandaşlara rehberlik, danışmanlık, sağlık, psiko-sosyal destek, istihdama destek olma, ulaşım gibi konularda gerekli desteğin verilmesi, toplumda farkındalık yaratılması ve bilinçlenmeyi artıracak projeler üretilmesi ile ilgili çalışmalar artarak devam edecektir.

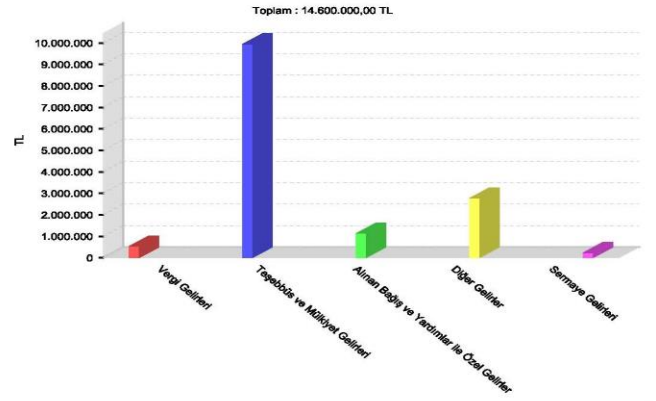
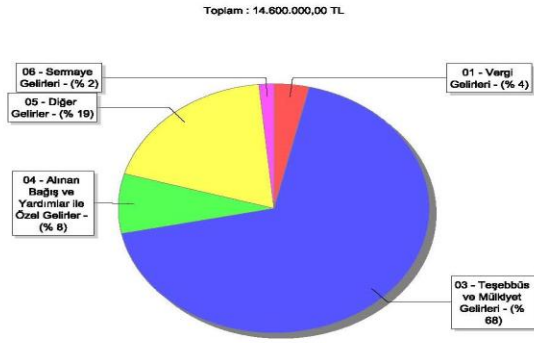
DİĞER HUSUSLAR:

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları :

T.C.
ALTUNHİSAR BELEDİYESİ
GELİR BÜTÇE İZLEME GRAFİĞİ
Bütçe Yılı : 2020



01 - Vergi Gelirleri : 532.129,60 TL (% 4) 03 - Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri : 9.945.288,95 TL (% 68)
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler : 1.128.310,42 TL (% 8)
05 - Diğer Gelirler : 2.767.198,09 TL (% 19) 06 - Sermaye Gelirleri : 227.072,94 TL (% 2)

01 - Vergi Gelirleri : 532.129,60 TL 03 - Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri : 9.945.288,95 TL
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler : 1.128.310,42 TL 05 - Diğer Gelirler : 2.767.198,09 TL
06 - Sermaye Gelirleri : 227.072,94 TL

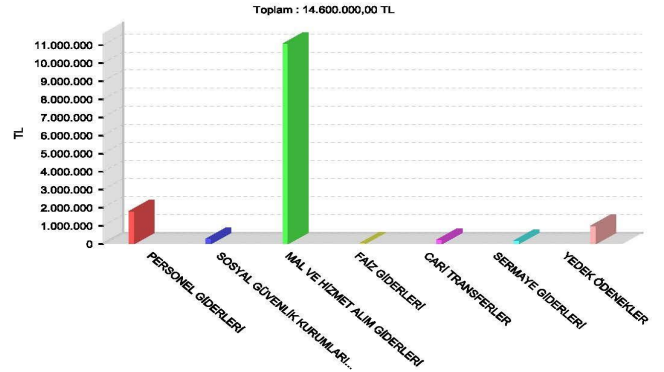
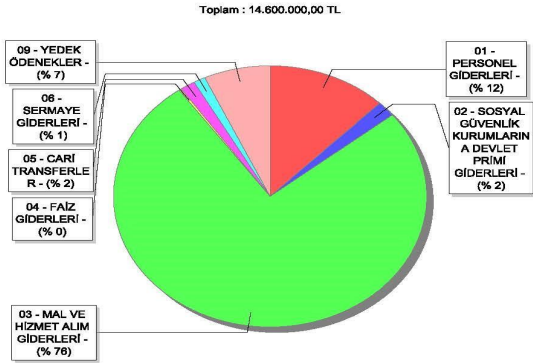
BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İÇMAL CETVELİ - I. DÜZEY

Kurum Adı : ALTUNHİSAR BELEDİYESİ

Yılı : 2020

GELİRİN KODU				Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devredilen Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red İfadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsilat Oranı
I	II	III	IV										
01	-	-	-	Vergi Gelirleri	532.129,60	265.351,57	679.466,19	944.817,76	596.722,02	0,00	596.722,02	348.095,74	63,16
03	-	-	-	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.945.288,95	271.312,18	8.527.501,40	8.798.813,58	8.351.355,27	0,00	8.351.355,27	447.458,31	94,91
04	-	-	-	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.128.310,42	0,00	9.509,49	9.509,49	9.509,49	0,00	9.509,49	0,00	100,00
05	-	-	-	Diğer Gelirler	2.767.198,09	23.775,94	3.905.686,32	3.929.462,26	3.879.325,07	0,00	3.879.325,07	50.137,19	98,72
06	-	-	-	Sermaye Gelirleri	227.072,94	0,00	231.369,00	231.369,00	231.369,00	0,00	231.369,00	0,00	100,00
TOPLAM					14.600.000,00	560.439,69	13.353.532,40	13.913.972,09	13.068.280,85	0,00	13.068.280,85	845.691,24	

T.C.
ALTUNHİSAR BELEDİYESİ
GİDER BÜTÇE İZLEME GRAFİĞİ
Bütçe Yılı : 2020



01 - PERSONEL GİDERLERİ : 1.803.641,2 TL (% 12)
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ : 280.745 TL (% 2)
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ : 11.073.850,75 TL (% 76)
04 - FAİZ GİDERLERİ : 37.812,5 TL (% 0)
05 - CARİ TRANSFERLER : 225.475,55 TL (% 2)
06 - SERMAYE GİDERLERİ : 178.475 TL (% 1)
08 - YEDEK ÖDENEKLER : 1.000.000 TL (% 7)

01 - PERSONEL GİDERLERİ : 1.803.641,20 TL
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ : 280.745,00 TL
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ : 11.073.850,75 TL
04 - FAİZ GİDERLERİ : 37.812,50 TL
05 - CARİ TRANSFERLER : 225.475,55 TL
06 - SERMAYE GİDERLERİ : 178.475,00 TL
08 - YEDEK ÖDENEKLER : 1.000.000,00 TL

05 - CARİ

05 - CARİ

PRİMİ

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP İCMAL CETVELİ - I. DÜZEY

Kurum Adı : ALTUNHİSAR BELEDİYESİ

Yılı : 2020

Ekonomik Sınıflandırma	I	II	III	IV	Açıklama	Geçen Yıl Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegİ Toplam	Bütçe Giderİ Toplam	Ödenen Bütçe Giderİ	Ödenek Östü Harcaması	İptal Edilen Ödenek	Sonrakı Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
									Eklene n (-)	Düşülen (-)							
01	-	-	-	-	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.803.641,20	0,00	23.827,39	7.050,36	1.820.418,23	1.760.064,38	1.760.064,38	0,00	60.353,85	0,00	
02	-	-	-	-	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	0,00	280.745,00	0,00	18.550,00	0,00	299.295,00	271.773,50	271.773,50	0,00	27.521,50	0,00	
03	-	-	-	-	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	11.073.850,75	0,00	991.220,77	143.429,24	11.921.642,28	10.878.212,05	10.878.212,05	0,00	1.043.430,23	0,00	
04	-	-	-	-	FAİZ GİDERLERİ	0,00	37.812,50	0,00	250,00	0,00	38.062,50	37.949,82	37.949,82	0,00	112,68	0,00	
05	-	-	-	-	CARİ TRANSFERLER	0,00	225.475,55	0,00	10.700,00	35.500,00	200.675,55	149.568,98	149.568,98	0,00	51.106,57	0,00	
06	-	-	-	-	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	178.475,00	0,00	232.160,00	96.001,53	314.633,47	233.930,00	233.930,00	0,00	80.703,47	0,00	
09	-	-	-	-	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	994.727,03	5.272,97	0,00	0,00	0,00	5.272,97	0,00	
TOPLAM						0,00	14.600.000,00	0,00	1.276.708,16	1.276.708,16	14.600.000,00	13.331.498,75	13.331.498,75	0,00	1.268.901,27	0,00	

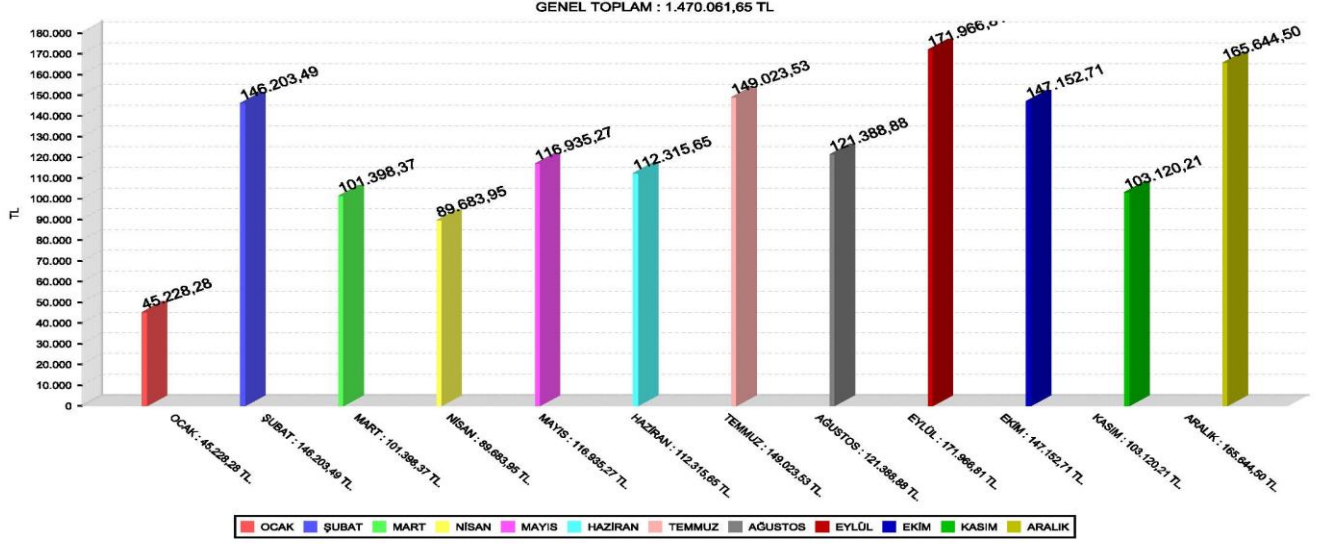
1-İller Bankasına : 328.158,00TL,
2-Millî Emlak Genel Müdürlüğü(Hazine) : 352.450,00TL,
3-Diğer : 257.830,01TL,
TOPLAM : 938.438.01TL

MEVCUT NAKİT TABLOSU

Akaryakıt ve LPG Stoku(TL) : 291.364,00TL
Madenî Yağ Stoku(TL) : 34.250,00TL
Nakit(TL) : 197.665,28TL
TOPLAM : 523.279,28TL

2021 Tahmini Bütçesi
Gelir :15.119.500,00TL
Gider :15.119.500,00TL

T.C.
ALTUNHISAR BELEDİYESİ
BÜTÇE YILI : 2020
AYLARA GÖRE TAHSİLAT İÇMALI



Tahsilat Miktarlarının Gelir Adı ve tahsil Türüne Göre Dağılımı**T.C.
ALTUNHİSAR BELEDİYESİ
TAHSİLAT İÇMAL RAPORU**

Tahsilat Tarihi Aralığı : 01/01/2020 - 31/12/2020

Tahakkuk Tarihi Aralığı : 01/01/2020 - 31/12/2020

Vade Tarihi Aralığı : 01/01/2020 - 31/12/2020

Tahsildar : -

T.TÜRÜ	GELİR KODU	GELİR ADI	Tecil Tahsilat	Normal Tahsilat	Toplam Tahsilat
Banka	01.02.09.51	Bina Vergisi	0,00	15.391,80	15.391,80
KKarti	01.02.09.51	Bina Vergisi	0,00	7.044,64	7.044,64
Mahsu	01.02.09.51	Bina Vergisi	0,00	1.351,00	1.351,00
Nakit	01.02.09.51	Bina Vergisi	0,00	29.671,85	29.671,85
Banka	01.02.09.52	Arsa Vergisi	0,00	227,21	227,21
KKarti	01.02.09.52	Arsa Vergisi	0,00	622,50	622,50
Mahsu	01.02.09.52	Arsa Vergisi	0,00	216,00	216,00
Nakit	01.02.09.52	Arsa Vergisi	0,00	4.914,00	4.914,00
Banka	01.02.09.53	Arazi Vergisi	0,00	4.447,79	4.447,79
KKarti	01.02.09.53	Arazi Vergisi	0,00	6.410,00	6.410,00
Mahsu	01.02.09.53	Arazi Vergisi	0,00	381,00	381,00
Nakit	01.02.09.53	Arazi Vergisi	0,00	12.205,40	12.205,40
Banka	01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	0,00	2.434,99	2.434,99
Banka	01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazi	0,00	341.251,98	341.251,98
Nakit	01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazi	0,00	50,00	50,00
Banka	01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	0,00	1.907,00	1.907,00
Nakit	01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	0,00	101,29	101,29
Banka	01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	0,00	1.485,00	1.485,00
Nakit	01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	0,00	279,00	279,00
Banka	01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik	0,00	928,98	928,98
KKarti	01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik	0,00	3.866,22	3.866,22
Mahsu	01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik	0,00	542,52	542,52
Nakit	01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik	0,00	15.441,30	15.441,30
Banka	01.03.09.58	Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	770,96	770,96
KKarti	01.03.09.58	Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	559,00	559,00
Mahsu	01.03.09.58	Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	1.232,00	1.232,00
Nakit	01.03.09.58	Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	2.816,50	2.816,50
Banka	01.06.09.51	Bina İnşaat Harcı	0,00	30.921,00	30.921,00
KKarti	01.06.09.51	Bina İnşaat Harcı	0,00	3.524,20	3.524,20
Nakit	01.06.09.51	Bina İnşaat Harcı	0,00	10.903,90	10.903,90
Banka	01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	1.270,00	1.270,00
KKarti	01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	50,00	50,00

T.TÜRÜ	GELİR KODU	GELİR ADI	Tecil Tahsilat	Normal Tahsilat	Toplam Tahsilat
Nakit	01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	1.890,50	1.890,50
Nakit	01.06.09.55	Kaynak Suları Harcı	0,00	250,00	250,00
Nakit	01.06.09.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene	0,00	214,00	214,00
KKarti	01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı	0,00	150,00	150,00
Banka	01.06.09.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	2.139,60	2.139,60
KKarti	01.06.09.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	1.289,00	1.289,00
Nakit	01.06.09.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	3.656,54	3.656,54
Banka	01.06.09.99	Diğer Harçlar	0,00	20,18	20,18
KKarti	01.06.09.99	Diğer Harçlar	0,00	971,72	971,72
Nakit	01.06.09.99	Diğer Harçlar	0,00	884,40	884,40
Nakit	03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış	0,00	500,00	500,00
KKarti	03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	360,00	360,00
Nakit	03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	5.080,00	5.080,00
Banka	03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	61.638,55	61.638,55
KKarti	03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	44.629,45	44.629,45
Mahsu	03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	6.379,40	6.379,40
Nakit	03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	179.375,81	179.375,81
KKarti	03.01.02.60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	2.422,00	2.422,00
Mahsu	03.01.02.60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	437,50	437,50
Nakit	03.01.02.60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	14.254,77	14.254,77
Banka	03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	1.120,65	1.120,65
KKarti	03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	6.870,00	6.870,00
Nakit	03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	47.696,50	47.696,50
KKarti	03.01.02.99.01	Abone İşlem Ücreti	0,00	900,00	900,00
Nakit	03.01.02.99.01	Abone İşlem Ücreti	0,00	2.700,00	2.700,00
Nakit	03.01.02.99.04	Mera Tahkikat Gelri	0,00	192,00	192,00
Nakit	03.01.02.99.05	Hoparlör İlan Geliri	0,00	380,00	380,00
Nakit	03.01.02.99.06	Et Kombine Büyük Baş Hayvan	0,00	3.500,00	3.500,00
Banka	03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	25.900,24	25.900,24
Nakit	03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	3.821,10	3.821,10
Banka	03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	2.288,16	2.288,16
KKarti	03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	13.792,39	13.792,39

T.TÜRÜ	GELİR KODU	GELİR ADI	Tecil Tahsilat	Normal Tahsilat	Toplam Tahsilat
Mahsu	03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	101,69	101,69
Nakit	03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	24.438,53	24.438,53
Banka	04.04.01.02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	9,49	9,49
Nakit	04.04.01.02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	9.500,00	9.500,00
KKarti	05.02.04.53	Yol Har.Alt yapı Hiz. Katılma Payı	0,00	850,00	850,00
Nakit	05.02.04.53	Yol Har.Alt yapı Hiz. Katılma Payı	0,00	3.519,92	3.519,92
Banka	05.02.09.99	Diğer Paylar	0,00	234,78	234,78
Banka	05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyai ve	0,00	154,35	154,35
KKarti	05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyai ve	0,00	348,88	348,88
Nakit	05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyai ve	0,00	1.220,77	1.220,77
Banka	05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	1.801,98	1.801,98
Banka	05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret	0,00	224,03	224,03
KKarti	05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret	0,00	1.744,63	1.744,63
Mahsu	05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret	0,00	409,96	409,96
Nakit	05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret	0,00	5.844,19	5.844,19
Mahsu	05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	537,75	537,75
Banka	06.01.04.01	Arazi Satışı	0,00	81.200,00	81.200,00
Nakit	06.01.05.01	Arsa Satışı	0,00	994,00	994,00
Banka	06.01.09.99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış	0,00	121.800,00	121.800,00
KKarti	06.01.09.99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış	0,00	18.375,00	18.375,00
Nakit	06.01.09.99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış	0,00	9.000,00	9.000,00
KKarti	330.01.01	Geçici teminatlar	0,00	1.338,75	1.338,75
Nakit	330.01.01	Geçici teminatlar	0,00	3.110,02	3.110,02
Nakit	330.01.02	Kesin Teminatlar	0,00	432,00	432,00
KKarti	330.99	Alınan Diğer Depozito ve	0,00	2.850,00	2.850,00
Nakit	330.99	Alınan Diğer Depozito ve	0,00	7.350,00	7.350,00
Nakit	360.03.02	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	0,00	76,82	76,82
Banka	360.03.09.01	% ,0948 Damga Vergisi	0,00	2.359,73	2.359,73
Nakit	360.03.09.01	% ,0948 Damga Vergisi	0,00	171,68	171,68
Banka	363.05.03	T.K.V.K. Payı	0,00	1.986,65	1.986,65
KKarti	363.05.03	T.K.V.K. Payı	0,00	1.374,40	1.374,40
Mahsu	363.05.03	T.K.V.K. Payı	0,00	189,80	189,80
T.TÜRÜ	GELİR KODU	GELİR ADI	Tecil Tahsilat	Normal Tahsilat	Toplam Tahsilat
Nakit	363.05.03	T.K.V.K. Payı	0,00	4.622,80	4.622,80
Banka	391.08	% 8 Katma Değer Vergisi	0,00	5.331,04	5.331,04
KKarti	391.08	% 8 Katma Değer Vergisi	0,00	3.570,38	3.570,38
Mahsu	391.08	% 8 Katma Değer Vergisi	0,00	510,37	510,37
Nakit	391.08	% 8 Katma Değer Vergisi	0,00	14.350,24	14.350,24
Banka	391.18	% 18 Katma Değer Vergisi	0,00	4.173,89	4.173,89
KKarti	391.18	% 18 Katma Değer Vergisi	0,00	2.482,61	2.482,61
Mahsu	391.18	% 18 Katma Değer Vergisi	0,00	18,31	18,31
Nakit	391.18	% 18 Katma Değer Vergisi	0,00	5.047,87	5.047,87
TOPLAM			0,00	1.282.580,80	1.282.580,80

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI:

Belediyemiz Mali Hizmetleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali tablolarımız; yıl sonu itibariyle mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konulmuştur.

Mali Denetim; Belediyemiz tarafından mali tablolardaki tutar doğruluklarını belirlemek, önemli parasal ve açıklama hatalarının olup olmadığını ortaya koymak amacıyla ve hesap verilebilirliğin sağlanmasına yönelik olarak algılanmaktadır. Başka bir ifade ile mali denetim bütçe uygulamalarına ilişkin olarak belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorgulanmasıdır.

Bu açıdan mali denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Faaliyet Raporlarının Belediye Meclisine sunulması ile Mali tablolarımız kamu oyu bilgisine sunulmaktadır. Denetim elemanları tarafından yapılan denetim ve değerlendirmelerde kurumumuzda uygunsuzluk, usulsüzlük ve maddi hata tespit edilmemiştir.

Belediyemizin mali fotoğrafı diye tanımlayabileceğimiz mali tablo, mali rapor ve beyanları doğruluk, açıklık ve samimilik esasları içerisinde hazırlanmaktadır. Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır.

3. Diğer hususlar :

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri,

STRATEJİK AMAÇ 1 Katılımcılık ilkesi ve personel memnuniyetini öne alan yönetim şeklini oluşturmak

Stratejik Hedef 1.1 Personelin özlük işlemlerinin takibini işgücü verimliliği çerçevesinde geliştirmek

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan memurların, yıl içerisinde değişen mal beyanları, Büyükşehir Belediyesine naklen atanan personel ile ilk defa atanan personelden, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununu gereğince, mal beyanları alınarak, oluşturulan Mal Beyan İnceleme Komisyonu tarafından incelenerek sicil dosyalarına takılmıştır.

Tüm personelin yer değiştirme, yıllık izin, mazeret izni, sağlık izinleri kartlarına ve otomasyona işlenerek sicil dosyalarına kaldırılmıştır.

Hizmet yıllarını tamamlayan 1 işçi personelin emekli işlemleri yapılarak, emekliye ayrılmaları sağlanmıştır. Ayrıca özlük ve sicil bilgileri bilgisayara işlenerek arşivlenmiştir.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün Mahalli İdare Sözleşmeli Personel Ücret Tavanları ile ilgili genelge doğrultusunda 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre halen çalışmakta olan unvanlarda ve 2020 yılı içinde ilk defa çalıştırılacak olan personelin ücret tavanları Belediye Meclis kararıyla belirlenmiş olup, imzalanan sözleşmeler İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne istenilen İş Gücü Çizelgesi her ay düzenlenerek Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne İnternet sitesinde düzenlenerek güncellenmiştir.

Maaşla ilgili puantaj, icra, kişi borcu, lojman, askerlik borçlanması, özel sigorta, doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımı, kıdemli işçiliği teşvik primi vb. tüm işlemler kontrol edilerek elektronik ortamda kayıtları yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 2 Şeffaf yönetim anlayışıyla, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapıyı güçlendirmek

Stratejik Hedef 2.1 Meclis ve Encümen Kararları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişim sağlamak

Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre Belediye karar organları arasında sayılan Belediye Meclisi, kanun gereği her ayın birinci haftası Cuma günleri toplanmış ve meclis gündeminde belirlenen konuları görüşerek karara bağlamıştır. Meclis toplantısında görüşülerek ihtisas komisyonlarına havale edilen konular ise daha sonraki toplantılarda görüşülerek karara bağlanmıştır. Kesinleşen meclis kararları yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiş ve ilgili birimlere gereği yerine getirilmek üzere iletilmiştir.

Belediye Meclisi, 2020 yılında toplam 8 olağan ve 2 olağanüstü toplam 10 kez toplantı yapmış olup, bu toplantıların sonucunda 82 adet karar almıştır. Belediye Meclisi toplantılarına yönelik meclis toplantı gündemleri, meclis kararları, karar özetleri ve komisyon raporları yasal süreleri dikkate alınarak Belediyesinin internet sitesinde yayımlanmış ve elektronik ortamda arşivlenmiştir. Aşağıdaki tabloda yıllara göre Belediye Meclis toplantı ve karar sayıları yer almaktadır.

YILLARA GÖRE BELEDİYE MECLİSİ TOPLANTI ve KARARLARI

Açıklama (Adet)	2020
Olağan Meclis Toplantı Sayısı	8
Olağanüstü Meclis Toplantı Sayısı	2
Toplam Meclis Toplantı Sayısı	10
Alınan Meclis Kararı Sayısı	82

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni 2020 yılı içinde olağan toplantısını yapmak üzere haftada en az bir gün toplanarak toplam 51 kez toplantı yapmış ve bu toplantılarda 50 adet konu karara bağlanarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere intikali sağlanmıştır. Aşağıdaki tabloda yıllara göre Encümen toplantı ve karar sayıları yer almaktadır.

BELEDİYE ENCÜMENİ TOPLANTI ve KARAR SAYILARI

Açıklama (Adet)	2020
Encümen Toplantısı Sayısı	51
Alınan Karar Sayısı	50

Stratejik Hedef 2.2

Zaman ve işgücü kaybını önlemek için evrak dağıtımının dijital ortamda geliştirilmesini sağlamak

Belediyesi adına gelen tüm evrak Elektronik Belge Yönetim Sisteminde kayıt altına alınarak, gerektiği durumlarda Başkanlık Makamının havale onayından sonra, yazı ve varsa eklerinin ilgili birimlere zimmet karşılığında dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 2020 yılında 1388 gelen resmi yazı ve 212 adet dilekçe ve Belediye içi 48 adet yazı olmak üzere toplam 1552 adet gelen evrak kayda alınmış olup, cevap gerektiren yazılar süresi içerisinde cevaplanmıştır. Ayrıca 852 adet giden evrak kaydı yapılmıştır. Bu yazılar Yazı İşleri Müdürlüğüne kaydedilmiştir.

Tarih Aralığı : 14 / 03 / 2020 31 / 12 / 2020
 Bugün Dün Son 1 Hafta Son 1 Ay Son 3 Ay Son 6 Ay Son 1 Yil
Birim Seç : Tümü

Yenile Temizle

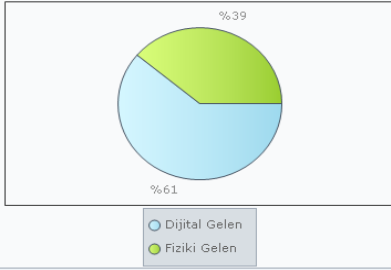
Gelen Evrak Sayıları

Gelen Evrak Sayısı : 1600

Dijital Gelen : 513

Fiziki Gelen : 327

Gelen Evrak Trafikü



Gelen Evrak Bilgisi

Evrakın Geliş Şekli : Elektronik Kağıt Ortamında Tümü

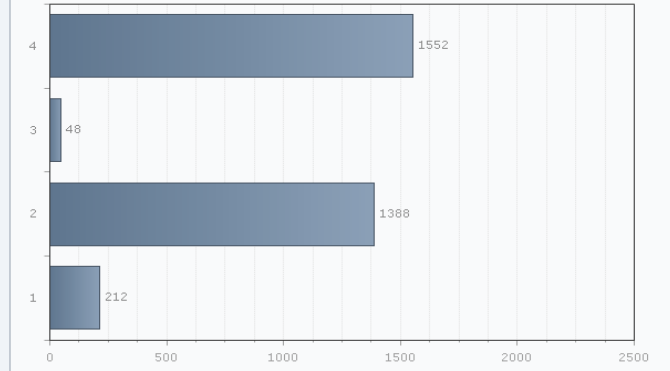
Gelen Dilekçe Sayısı : 212

Gelen Resmi Evrak Sayısı : 1388

Belediye İçi Gelen Evrak Sayısı : 48

Dış Kurumlardan Gelen Evrak Sayısı : 1552

Gelen Evrak ve İstatistik



Tarih Aralığı : 14 / 03 / 2020 31 / 12 / 2020
 Bugün Dün Son 1 Hafta Son 1 Ay Son 3 Ay Son 6 Ay Son 1 Yil
Birim Seç : Tümü

Yenile Temizle

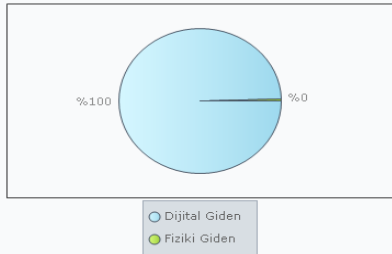
Giden Evrak Sayıları

Giden Evrak Sayısı : 852

Dijital Giden : 848

Fiziki Giden : 4

Giden Evrak Trafikü



Giden Evrak Bilgisi

Giden Evrak Tipi : Giden Onay Tümü

Elektronik İmzalanın Evrak Sayısı : 848

Elektronik İmza Kullanılmayan Evrak Sayısı : 4

Birim İçi Giden Evrak Sayısı : 832

Dış Kurumlara Giden Evrak Sayısı : 685

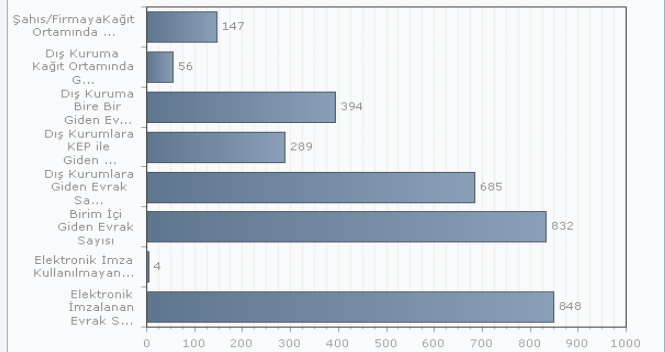
Dış Kurumlara KEP ile Giden ... : 289

Dış Kuruma Bire Bir Giden Evrak Sayısı : 394

Dış Kuruma Kağıt Ortamında Giden Evrak Sayısı : 56

Şahıs/FirmayaKağıt Ortamında Giden Evrak Sayısı : 147

Giden Evrak ve İstatistik



POSTA İŞLEMLERİ

Belediyesi adına posta yoluyla gönderilmesi gereken evrakların PTT'ye teslimi ile Belediyeye posta yoluyla gelen evrakların teslim alınması sağlanmaktadır. 2020 yılında posta giderleri için 990,00 TL harcanmış olup; 22 adet iadeli taahhütlü posta, 64 adet kayıtsız posta, 852 adet KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) gönderisi olmak üzere toplam 938 adet evrakın posta yolu ile gönderilmesi sağlanmıştır.

Nikâh Hizmetleri

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliği çerçevesinde evlendirme hizmetleri yürütülmekte olup, evlendirme bildirimleri (MERNİS) hazırlanarak ALTUNHİSAR İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir. 2020 yılı içinde; 31 çiftin evlilikleri tescil edilmiştir.

İçme suyu Abone Sayısı: 2245 adet Abone bulunmaktadır.

Kurum Arşiv Hizmetleri

3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Arşiv Malzemesi Tespit ve Değerlendirme Projesi hükümlerince

hizmet ve yükümlülükler sürdürülmektedir. 2020 yılı içerisinde, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, Zabıta Amirliği, tahsilat servisi dosyalarını odalarında muhafaza etmektedir. 2021 Yılı içerisinde Kamu Arşivi birimi oluşturulacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3 Erişim çeşitliliği sağlanmış bilgisayar destekli iletişim yöntemleri ile doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak

Stratejik Hedef 3.1 Hizmetin ifası amacıyla kurulmuş olan sistemlerin idamesini ve geliştirilmesini sağlamak

Yazılım/Destek (Otomasyon) Hizmeti Otomasyon sistemi Belediyesi birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli güncellenerek, kullanılan modüllerin mevzuata uygun olarak yetenekleri geliştirilmektedir. Otomasyon sistemi WEB temelli bir otomasyon programıdır. Belediyesinin tüm uygulamaları bu paket üzerinde gerçekleştirilmektedir. Birimlerden gelen istekler doğrultusunda eklemeler ve periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır. Otomasyon sisteminin Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) ve Ulusal Adres Veri tabanı (UAVT) entegrasyonu bulunmaktadır.

TAKBİS Uygulaması

Tapu ve Kadastro bilgilerinin anlık olarak sorgulanması ve iş kapsamında aranan ada/parsel bilgilerine hızlı ve kolay şekilde ulaşılmaktadır. İlgili uygulama teknik birimlerde yoğun bir şekilde kullanılmasının

yanında kuruma yardım talebinde bulunan vatandaşın üzerinde taşınmaz kaydının bulunup bulunmadığının da tespitinin yapılmasında etkin şekilde kullanılmaktadır.

Numarataj Uygulaması

İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğü'nün yürütmekte olduğu Mekansal Adres Kayıt Sistemi projesine (MAKS) entegre olacak şekilde çalışan, ilçe belediyelerindeki numarataj taleplerine bağlı

olarak gelen talebin kontrolünün sağlanarak, numarataj bilgi kayıtlarının takibinin yapıldığı uygulamadır. Antalya genelinde MAKS sisteminin devreye girmesiyle birlikte kişi ve adres etkileşimine bağlı olarak

uygulamalardaki tüm adres yapısı üzerinden kontrol edilen, Bakanlığın sistem mimarisi ve veri tabanı yönünden ön gördüğü yapıya uygun bir uygulamadır.

İmar Uygulama

Yazılımı İmar Planlarının yapılması sırasında 1/100.000, 1/25.000, 1/5.000 gibi ölçeklerdeki plan yapım esaslarına uygun olarak geliştirilen ve plan yapım aşamasındaki kullanıcı ihtiyaçlarının karşılandığı bir uygulamadır.

Mezarlık ve Ölüm Mernis Bilgi Sistemi Web Uygulaması

Altunhisar da vefat edenlerin defin bilgilerinin kayıt altına alındığı, harita tabanlı olarak çalışan ve kişinin defnedildiği mezarlık alanındaki ada, parsel ve sıra numarasına göre haritadan da doğrudan ulaşılması sağlanan ve mezarlık alanlarındaki dolu/boş oranının kontrolünün sağlanabileceği ve planlı bir şekilde defin işlemlerinin yapılabildiği bir uygulamadır.

STRATEJİK AMAÇ 5 Altunhisar İlçesinin tanıtımı için çalışmalar yapmak ve yörenin geleneksel konuk severliğini göstermek

Stratejik Hedef 5.1 Hizmet ve faaliyet tanıtımlarını çeşitlendirmek ve geliştirmek

Altunhisar Belediyesinin hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı için, basın kanalları, sosyal medya, açık hava mecraları, SMS, basın toplantıları, Altunhisar Belediyesinin internet sayfası kullanılmaktadır.

Stratejik Hedef 5.2 Temsil ve ağırlamalarda sürekliliği sağlamak ve çeşitlendirmek

Altunhisar Belediyesi tarafından yapılan etkinlik ve törenlerde, resmi bayram, kurum içi birimler arasında yapılan organizasyonlarda istek ve talep edilen ihtiyaçların karşılanması talep edildiği takdirde ulaşmaları, etkinlik yapılacak yeri önceden görüp gerekli düzenlemelerin yapılması ve davet edilen misafirlerin oturma düzeni sağlanmıştır. Ayrıca, yapılacak olan etkinliğin yeri, zamanı, ikramı ve davetlileri organize edilmiştir. İlçede kutlanan önemli gün ve bayramlarda İlçe Belediye başkanlığının görevleri ve sorumlulukları tespit edilmiştir. Başkanlık Makamını ziyaret eden ve organizasyonlar nedeniyle davet edilen yerli ve yabancı konukların İlçede buldukları süre içerisinde ulaşım, ağırlama gibi talepleri karşılanmıştır.

Altunhisar Belediye başkanlığınca yapılan tüm organizasyonların davetiye gönderimleri gerçekleştirilerek, davetiyelerin adreslerine ulaşım ulaşılmadıkları kontrol edilmiştir. Ayrıca, Başkanlık Makamına gelen

Davetiyelerin gün içerisinde Başkanlık adına takibinin yapılması (çiçek, mesaj vb.) sağlanmıştır. Belediyesince düzenlenen tören, açılış gibi organizasyonlarda veya Başkanlık Makamınca verilen yemek,

Ikramlar vb. harcamaların evrakları hazırlanarak ödemelerinin yapılması sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 6 Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, mali disiplini sağlamak

Stratejik Hedef 6.1 İç kontrol sistemini risk esasını benimseyerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolü yapılmıştır.

Stratejik Hedef 7.1

Teknolojik imkanları kullanarak gelirlerin takibini kolay ve güvenilir hale getirmek

Gelir İşlemleri 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, ilgili yönetmelikler ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde; şeffaf, anlaşılabilir ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun olarak belediye gelirlerinin artırılması sağlanmaktadır.

Stratejik Hedef 7.2

Mali yapıyı güçlendirecek bilişim sistemleri geliştirmek

Yıl içerisinde gelirler ve banka kayıtları takip edilerek muhasebeleştirilmiş, aylık bildirim beyannameleri hazırlanarak internet ortamında gönderilmiş ve günü geldiğinde tahakkuk etmiş borçlar, vergi dairesine ödenmiştir.

Belediyesi işçi, memur ve sözleşmeli personellere ait icra yazışmaları ve ilgili icra dairelerine ödemeleri yapılmıştır.

Dönem sonu muhasebe kapanış işlemleri yapılarak kesin mizan ve dönem başı açılış bilançosu hazırlanmıştır. Kurum çalışanlarına ait özlük hakları ile yasal mevzuatların öngördüğü kesintiler yapılmış, ilgili kurumlara ödenmesi sağlanmıştır. Altunhisar Belediyesi gider bütçesine konan ödeneklerin Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Harcama Belgeleri

Yönetmeliğindeki esas ve usullere göre ödemeleri yapılmış, bütçeyle ilgili muhasebe işlemleri yapılarak aylık mizanlar hazırlanmıştır. Kurumun tüm giderlerine ait alınan borçlara ilişkin ödemelerin takibi yapılmıştır. Nakit durumuna göre ödemeler planlanmıştır. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)'ne her ayın sonunda tutulan tüm hesaplar ayrıntılı haliyle bildirilmiştir. İhale ödemeleri, personel ödemeleri, istimlak ödemeleri, adli kararlar gereği yapılan ödemeler, elektrik, su, telefon havagazı vs. gider ödemeleri, avans ve kredi ödemeleri, her türlü kesinti ve vergiler yasal süresinde ilgili kuruma ödenmiş, ihale teminatlarının alınıp gerektiğinde iade işlemleri, kredi ödemeleri, banka hesap ekstreleri mutabakat ve kontrol işlemleri muhasebeleştirilerek arşiv düzeninde saklanmıştır. Harcama birimleri tarafından yapılan ödeme emirleri ve muhasebe fişlerinin yevmiye numarası verilerek muhasebeleşmesi sağlanmış ve arşivlenmiştir.

Stratejik Hedef 7.3

Belediyemiz araçlarının etkin ve verimli bir biçimde takibini sağlamak

Altunhisar Belediyesi hizmet birimlerinde kullanılan araçlar İdari İşler (Yazı İşleri) Müdürlüğü yönetiminde birimlere tahsis edilmektedir.

2020 yılında belediyeye ait araçlar ile hizmette devamlılık sağlanmıştır. Aşağıdaki tabloda 2020 yılı akaryakıt tüketimleri ve tüketim bedeli yer almaktadır.

2020 YILI AKARYAKIT TÜKETİMİ

Açıklama	Motorin	Kurşunsuz Benzin			
	Litre	Litre			
Ocak	5174,334				
Şubat	4915,510				
Mart	7448,035				
Nisan	5962,280				
Mayıs	5580,924				
Haziran	6928,710				
Temmuz	6545,760				
Ağustos	7219,550				
Eylül	5872,000				
Ekim	7139,533				
Kasım	7696,563				
Aralık	6780,880				
Toplam	77264,079				

Stratejik Hedef 8.1

Spor faaliyetlerini İlçenin her alanına yaymak, etkinlik sayısını arttırmak ve sportif faaliyetlere destek vermek

Destek Verilen Spor Organizasyonları İlçede gerçekleştirilen spor organizasyonlarının düzenlenmesine çeşitli destekler sağlanmıştır.

ALTUNHİSAR BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN TABLO	GERÇEKLEŞME DURUMU
2020 Hedeflenen Park Bahçe, Ağaçlandırma ve Çevre Düzenlemeleri	%100
Şehit Abdulkadir Tanık Caddesi Sıcak Asfalt Yapım İşİ	%100
2020 Yol, Kaldırım, Bordür, Altyapı Hizmetleri ve Çevre Düzenlenmesi İşleri	% 100
2020 Yol Çizgi, Trafik Güvenliği Levha ve Kaldırım Boya İşleri	% 100

2. Performans sonuçları Tablosu.

FAALİYETİN TÜRÜ	GERÇEKLEŞME DURUMU
Kurumsal Gelişim Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	% 100
Sosyal Hizmetlere Yönelik Faaliyetler	% 85
Kültürel Hizmetlere Yönelik Faaliyetler	% 95
Çevre Düzenleme Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	% 90
Basın Yayın Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	% 90
Yapım Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	% 90
İmar Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	% 100
Emlak İstimlak Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	% 85
Sağlık Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	% 90
Yangın ve Doğal Afetlere Karşı Eğitim Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	% 90
Ekonomik İşler ve Hizmetler	% 95
Savunma Hizmetleri	% 90

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

KURUMSAL PLANLAMANNIN İZLEME VE DEĞERLENDİRİLMESİ	GERÇEKLEŞME DURUMU
Stratejik Planlamanın İzleme ve Değerlendirilmesi	% 90
Performans Proğramlarının Hazırlanması	% 90
"Stratejik Yönetim Etkinlik Analizi" nin Yapılması	% 85
Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	% 95
İç Kontrol Standartları Eylem Planı Rehberinin Yayınlanması	% 90
Vizyoner Liderlik Anlayışının Uygulanması	% 100
Kurumsal Gelişim Açısından Gerekli Olan Hizmetiçi Eğitimlerinin Yapılması	% 100
Üniversite ve Kamu Kurumlarıyla Koordinasyon Kurulması	% 90
Sivil Toplum Örgütleriyle İşbirliği Yapılması	% 90
İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Yapılması	% 80
Vatandaş Memnuniyetin Ölçülmesi	% 95

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Olumlu sonuçlar vermiştir.

4. Diğer Hususlar

6.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Belediye Başkanının; Belediye Meclis üyeliği ve İl genel Meclis üyeliği yapmış olması belediyeçilik deneyimine sahip olması.
- Sunulan hizmetlerde vatandaş odaklı modern hizmet anlayışı
- Personelin tecrübeli olması
- Uzmanlaşmış, genç ve dinamik teknik kadroya sahip bir personel yapısı
- Vatandaşların dilek-öneri ve şikayetlerini en kısa ve kolay yolla alınıp sonuçlandırılması
- Modern donanım ve bilişim teknolojisi kullanımının tüm hizmetleri kapsamı
- Kültürel ve tarihi mirasa sahiplik bilincinin oluşmuş olması
- Vizyoner liderlik anlayışına dayalı, güven veren bir yönetim işleyişinin bulunması.
- Yetişmiş eğitilmiş, liyakatli personel ve sorunları iyi analiz eden bir yönetimin var olması.
- Belediye Meclisi ile Belediye Yönetiminin verimli iletişimi.
- İmar planının uzun vadeli olarak yapılmış olması.
- Belediyemizde bilgiye erişimin gün geçtikçe daha kolay olması.
- Risk almayı seven ve pratik zekâlı olması.
- Çözüm üretici ve uzlaşmacı olması.
- Toplam Kalite yönetiminin yaygınlaştırılması Ve Ar-Ge faaliyetlerine gerekli desteğin sağlanması.

C. Zayıflıklar

- Çalışan performans değerlendirme sisteminin etkinliğinin yetersiz düzeyde olması,
- Tanıma, takdir ve ödüllendirme sisteminin etkin olarak yürütülemediği
- Kurum içi iletişimde etkililiğin tam olarak sağlanamaması
- Organizasyonel düzenlemelerde sürekliliğinin sağlanamaması,
- Belediye Alacaklarının tahsilatı konusunda yeterince mesafe alınamaması.
- Kurumsal insan kaynakları yönetimi ve kariyer planlamasının olmaması,
- Çevre kirliliğine karşı yeterli düzeyde toplumsal bilincin oluşmaması.
- Köy ve Kent kültürünün birlikte yürütülmesinin zorlukları.

D. Değerlendirme

Belediyemizin 2020 yılında belirlemiş olduğumuz faaliyetlerde % 92,5 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

E. Öneri Ve Tedbirler

- 1- Bürokratik işlemlerin asgari seviyeye çekilebilmesi kurumlar arası yazışmalarda hassasiyet gösterilmesi, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 78. Maddesinin Genelgelerle kesintiye uğratılmaması.
- 2- 1941 yılında çıkarılmış 4081 Sayılı Çiftçi Mallarının korunması hakkındaki Kanunla ilgili yeni bir düzenleme yapılarak ekipmanı, yetişmiş personeli olan yetki görev ve sorumluluğun Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'na devredilerek söz konusu görevin İl ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüklerince yerine getirilmesi.
- 3- İmar sınırları içerisinde kalan hazine arsalarının ilgili belediyesine bedelsiz olarak devredilmesi.
- 4- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin (1) bendinde "İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya

- 5- yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.” Denilmektedir. Söz konusu içeriğin imkanı olan nüfusu 10.000’ in altındaki belediyeleri de kapsamı.
- 6- Belediye alacakları ve İçme suyu gecikme bedellerinin tamamen veya kısmen kaldırılması için Belediye meclislerine yetki veren bir düzenleme yapılması.
- 7- Büyükşehir Belediyeleri dışındaki ilçe özel idare teşkilatlarının sadece yazışma yapan kurum hüviyetinden çıkarılarak o ilçenin ihtiyacı olan çeşitli makine parkı ve ekipmanlarca desteklenmesi.
- 8- Kalkınma Ajanslarına küçük belediyeleri destekleyecek tarzda işlevlik kazandırılması veya kapatılması.
- 9- Belediyelerin İller Bankası Paylarının ortalama yaz kış nüfusları baz alınarak dağıtılması.
- 10-5393 Sayılı Yasanın 18 (e) maddesi ile aynı Yasanın 75. Maddesinin (d) bendinde var olan 25 ve 30 yıl tahsis ve devir işleminin birbirleriyle uyumlu hale getirilmesi,
- 11-Nüfus Oranına bakılmaksızın tüm hastanelerin faal olarak asgari 15 (on beş) yataklı olarak düzenlenmesi.
- 12-Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine muhalefet ederek beyanda bulunmayan vatandaşlara uygulanan idari para cezalarının ilgili mağdur belediyenin hesabına aktarılması hususunda yeni bir düzenleme yapılması;
- 13-Unutulmaya yüz tutmuş Meslek ve sanatların Devlet koruması altına alınarak Halk eğitim Merkezi vb. Kuruluşlar eliyle TYP – İŞ-KUR sigortalı elamanlarca öğrenilerek devam ettirilmesi.
- 14-Özellikle zirai tarım arazilerinde oluşan anız vb. yangınlara ilgili güvenlik kuvvetleri ile birlikte müdahale edilmesi. Tarla sahiplerince yakıldığı iddia edilen ve kontrolden çıkan yangınlarda caydırıcılık sağlanması açısından müsebbiplere gerekli adli ve idari işlemlerinin uygulanması.
- 15-Belediye Başkanlarının özlük hakları ile ilgili mağduriyetlerinin giderilmesine yönelik 5510 Sayılı Yasanın Geçici 4. Maddesinde değişiklik yapılması.
- 16-Küçük taşkın koruma ve küçük sulama projelerini bölgemizde var olan KOP hibe kaynakları ile gerçekleştirilmesi.
- 17-6200 Sayılı DSİ Kuruluş Kanununda bir maddelik değişiklik yapılarak küçük sulama ve taşkın korumalarının geri ödemelerinin kaldırılarak talebimizin DSİ eli ile yerine getirilmesi.
- 18-Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca iş istihdamı için açılan İş-Kur (TYP) Toplum Yararına Programların Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarındaki **Hane Halkı Kişi Başı Gelirinin** emsal alınarak kayıt yapılması ve bu şekilde kaydı kabul edilenlerin kuraya ve seçime tabi tutulmak suretiyle dağıtımının gerçekleştirilmesi, ayrıca söz konusu kriterlere uymayan işsizlerle ilgili müracaat formatında ise otomatik olarak ret edilerek diğer iş pozisyonlarına yönlendirilmesi.
- 19-Gıda tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca Bağlı TOKİ’ de olduğu gibi Toplu Ahır İdaresi Başkanlığı kurulması.
- 20-Belediye Başkanlarının halkın içerisinde yaşamaları ve gece ve gündüz iç içe olmaları açısından özellikle kendi seçim bölgelerinde ikamet etmelerinin zorunlu hale getirilmesi.
- 21-Belediyemiz ve Çevre Şehircilik Bakanlığınca yapımı gerçekleştirilen 2 adet Doğal Arıtma Sisteminden boşalan atık suların gerekli tahlillerinin yapılarak tarımda kullanılma yollarının araştırılması.
- 22-Diğer kamu görevlilerinde Milletvekili Seçimlerinde olduğu gibi belediye başkanlarına da istifa sürecinden sonra görevlerine geri dönecek şekilde Seçim ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nda düzenleme yapılması.
- 23-Niğde Valiliğince özellikle köylerin cenaze nakil hizmetleri için İlçe Kaymakamlığı köylere hizmet götürme birliklerine birer adet cenaze nakil aracı tahsisinin yapılması.
- 24-Ülkemizin özellikle yer altı su rezervleri göz önünde bulundurularak Gölet ve Barajlarda kapalı sulama sistemlerinin hayata geçirilmesi ile birlikte sulama sahalarının ise yaklaşık % 40 – 50

- 25-** arasında genişleyeceği, dolayısıyla genişleyen sulama sahalarında ise özellikle sulama kooperatiflerine bağlı derin kuyulardan sulama yapıldığı ayrıca birlik ve kooperatifler arasında nizalar yaşandığı ve yaşanabileceği göz önünde bulundurularak genişleyecek sulama sahalarındaki kuyuların iptal edilmesi veya işletmesinin durdurulması ayrıca kuyu bölgesinde yapılan kapalı sistemlerin diğer gölet ve baraj sistemleri ile bay pas edilerek birleştirilmesi ve bu konularda ise resen işlem yapılabilecek yeni bir mevzuat düzenlemesi yapılması.
- 26-**Belediyelerin Tarım ve Orman İl Müdürlüklerinden talep ettikleri mezarlık yerleri ile ilgili mera vasfından çıkartılarak hazine adına tescil edilen yerlerden alınan ot değeri bedelinin tahsilinden vazgeçilmesi.
- 27-**Ülkemizin enerjide dışa bağımlılığı nazarı dikkate alınarak TOKİ Başkanlığımızca geliştirilen özellikle Toplu Konut ve diğer projelerinde güneş enerjisinden sıcak su elde edilecek şekilde ihale edilmesi.

5. EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporlar yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Altunhisar Belediye Başkanlığı / NİĞDE 31/12/2020

Vedat KİRAZCI
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporlar yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Altunhisar Belediye Başkanlığı / NİĞDE 31/12/2020

Vedat KİRAZCI
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 Yılı Faaliyet raporunun "3/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Altunhisar Belediye Başkanlığı / NİĞDE 31/12/2020

Mahmut UTANGAN
Mali Hizmetler Müdür V.

**Adres: Altunhisar Belediyesi Orta Mahalle Mehmet ARIÖZ Sokak No : 5
51600 Altunhisar / NİĞDE**

Tel :0 (388) 611 23 05 - 611 30 91 Faks : 0 (388) 611 21 46 cep Tel: 532 399 67 51

e-posta : altunhisar@altunhisar.bel.tr

wep adresi: www.altunhisar.bel.tr

Kep Adresi: altunhisarbelediyesi@hs01.kep.tr

Whatsapp: 532 399 67 51

Vergi Dairesi: Altunhisar Vergi No: 0670077625

Hazırlayan: Abdullah BOZ

Yazı İşleri Müdürü