

T.C.
ALTUNHİSAR BELEDİYESİ



ALTUNHİSAR BELEDİYESİ
2024 YILI
BELEDİYE FAALİYET RAPORU
01.01.2024 – 31.12.2024



Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır. Bu Millete Hizmet Eden Onun Efendisi Olur.
"MUSTAFA KEMAL ATATÜRK"



**CUMHURBAŞKANIMIZ
SN. RECEP TAYYİP ERDOĞAN**

İÇİNDEKİLER

ÖNEMLİ FAALİYET VE YATIRIMLAR

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

GENEL BİLGİLER :

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler

FİZİKSEL YAPI

- 1. Teşkilat Yapısı
- 2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 3. İnsan Kaynakları
- 4. Sunulan hizmetler
- 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- 6. Diğer Hususlar.

1. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler
- C. Diğer Hususlar

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler
 - Bütçe Uygulama Sonuçları
 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - Mali Denetim Sonuçları
 - Diğer Hususlar
- B. Performans Bilgileri
 - Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - Performans Sonuçları Tablosu
 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - Diğer Hususlar

3. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİ DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar
- C. Değerlendirme

4. ÖNERİ VE TEDBİRLER

5. EKLER

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12.11.2012-6360/17 Md.) (...)(Ek cümleler: 12.11.2012-6360/17 Md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 Md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24.1.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
 - b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
 - c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
 - d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
 - e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
 - f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
 - g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
 - h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
 - i) Borç almak, bağış kabul etmek.
 - j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
 - k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
 - l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
 - n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
 - o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
 - p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
 - r) (Ek: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
 - s) (Ek: 4.4.2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ek fıkra: 4.4.2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir.

Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

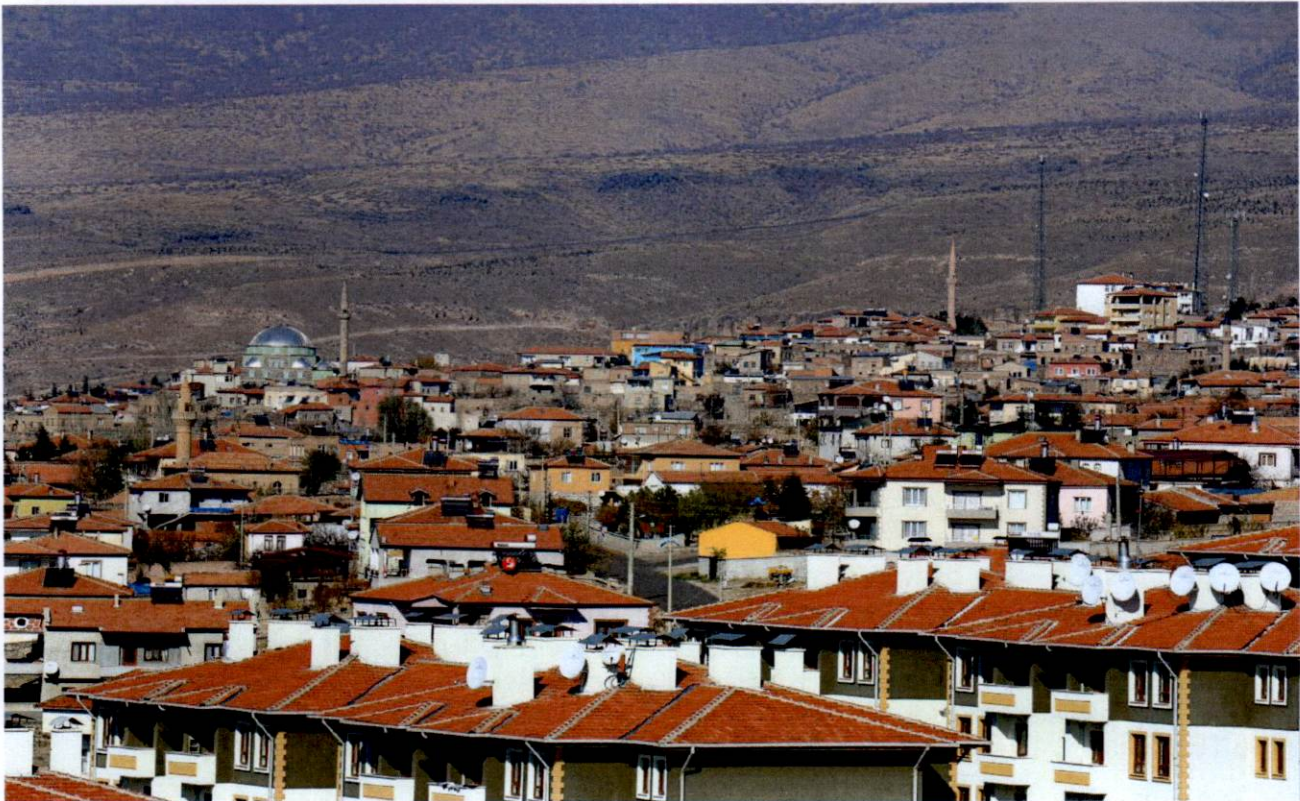
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽²⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽²⁾ şekilde yapılamaz. ⁽²⁾

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. ⁽³⁾



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:
FİZİKSEL YAPI:



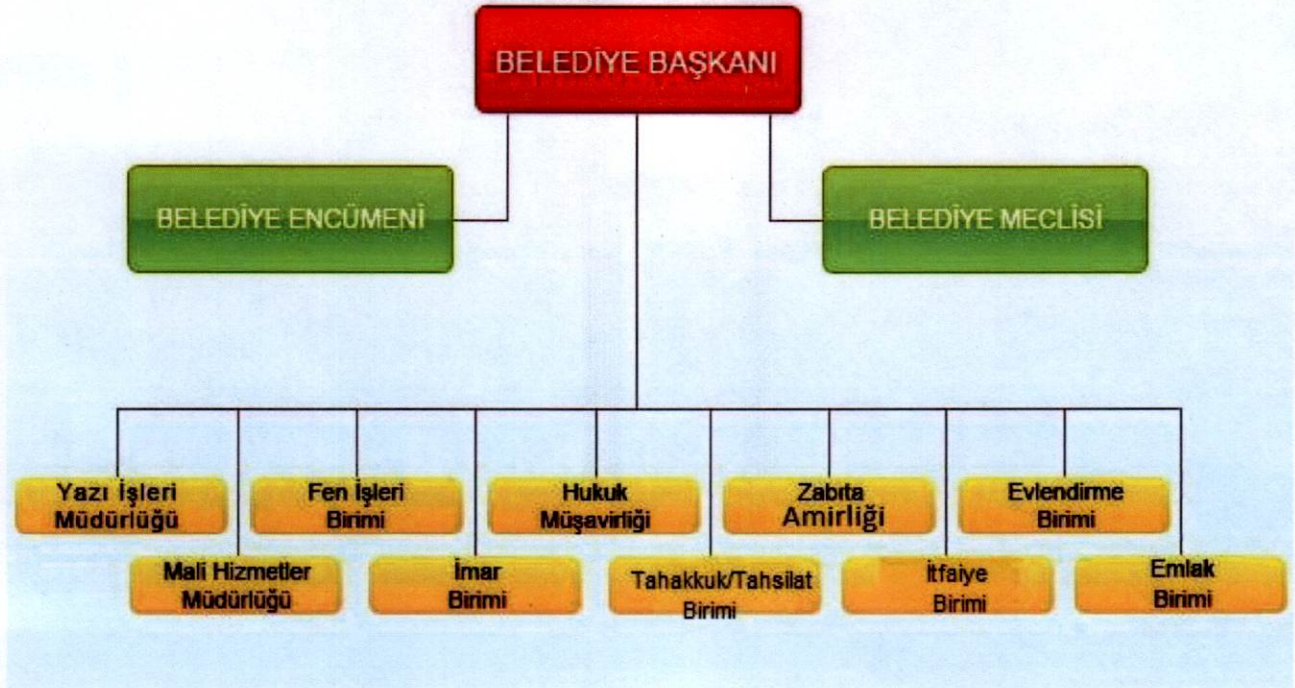
Özet :

Diğer Binalar :

- 1- Belediye Hizmet Binası,
- 2- Otogar,
- 3- Eski Mezbaha (depo)
- 4- Kapalı Garaj,
- 5- Su Depoları (4 adet),
- 6- Kültür Evi,
- 7- Düğün Salonu,
- 8- Un Fabrikası,
- 9- Akaryakıt İstasyonu,
- 10- Lojmanlar (2 adet)
- 11- İnternet Erişim Merkezi
- 12- Dükkanlar (3 adet),
- 13- Halı saha ve sosyal tesisleri
- 14- Fosseptik Havuzu (3 adet)
- 15- Umumi Tuvaletler (5 adet)
- 16- Televizyon Verici İstasyonu.
- 17- Gasilhane
- 18- Köy garajı ve otopark
- 19- Belediye Garajı
- 20- Belediye Kesimhanesi
- 21- Zindan Konağı ve Sosyal Donatılar
- 22- Depo (üç adet)
- 23- Depo (iki adet)

- Orta Mah.
Sağlık Mah.
Aşağı Mah.
Sağlık Mah.
Yukarı, İstiklal Mahalleleri.
Orta Mah.
Orta Mah.
Sağlık Mah.
İstiklal Mah.
Orta Mah.
Orta Mah.
Orta Mah.
Sağlık Mah.
Dikilitaş, Kerimöreni,Boğas Mevkii,
Çarşı İçi, Orta,Sağlık,Yukarı Mahalleleri
Koru Mevkii.
İstiklal Mah. Mezarlık
Orta Mah.
Sağlık Mahallesi.
İstiklal Mah. Boğas Mevkii
Zindan Vadisi Mesire Alanı
Sağlık Mahallesi.
Yukarı Mahalle

TEŞKİLAT YAPISI:



06.04.2007 Tarih ve 2007/4 Sayılı Belediye Meclis Kararı doğrultusunda Belediye Birimleri Yetki, Görev ve Sorumluluk Yönetmeliği hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.

Altunhisar Belediyesindeki faaliyetlerde etkinliği, verimliliği, dinamik bir yapıyı hedefleyen uyumlu bir teşkilat yapısı tesis edilmiştir. Takım ruhu ile hareket eden, piramit bir teşkilat yapısı oluşturmuştur. Personel yukarıda belirlenmiş Yönetmeliğe göre görev yapmakta, çalışan memur personel 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanunu'na sosyal güvenlik açısından ise 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanuna tabidirler ve tüm memur ve işçi personel sendikali olarak çalışmalarına devam etmektedirler.

İNSAN KAYNAKLARI:

Belediyemiz Altunhisarlı hemşehrilerimizin rahatını ve huzurunu sağlamak, temel hayati ihtiyaçlarını karşılamak ve düzenlemek, sosyal ve kültürel yönden kalkınmışlık düzeyini yükseltmek üzere çalışırken bu görevleri ve çalışmaları sahip olduğu teknoloji ve insan gücü potansiyeli ile gerçekleştirmektedir. Kişisel nitelikleri yüksek, mesleki yeterlikleri olan personel belediyemiz için güç kaynağıdır.

PERSONEL DURUMU:

Toplam Memur Norm Kadro Sayısı:

38

Toplam Memur Sayısı:

11

Yönetici ve Nitelikli Personel Norm Kadro Sayısı:

6

Yönetici ve Nitelikli Personel Sayısı:

2

İç Denetçi Norm Kadro Sayısı:

0

İç Denetçi Sayısı:

0

İdari Personel Norm Kadro Sayısı:

8

İdari Personel Sayısı:

6

Teknik Personel Norm Kadro Sayısı:

7

Teknik Personel Sayısı:

1

Sağlık Personeli Norm Kadro Sayısı:

3

Sağlık Personeli Sayısı:

0

Zabita Personeli Norm Kadro Sayısı:

7

Zabita Personeli Sayısı:

3

İtfaiye Personeli Norm Kadro Sayısı:

6

İtfaiye Personeli Sayısı:

1

Yardımcı Hizmet Personeli Norm Kadro Sayısı:

1

Yardımcı Hizmet Personeli Sayısı:

0

Diğer Kadrolardaki Personel Norm Kadro Sayısı:

0

Diğer Kadrolardaki Personel Sayısı:

0

Sürekli İşçi Norm Kadro Sayısı:

19

Sürekli İşçi Sayısı:

3

Toplam Sözleşmeli Personel:

2

Tam Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı:

0

Kısmi Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı:

2

Geçici Çalışan İşçi Sayısı:

3

Geçici İş pozisyonu (Adam/Ay) Toplam Vize Sayısı:

10

Toplam Personel Sayısı (memur sözleşmeli sürekli işçi):

16

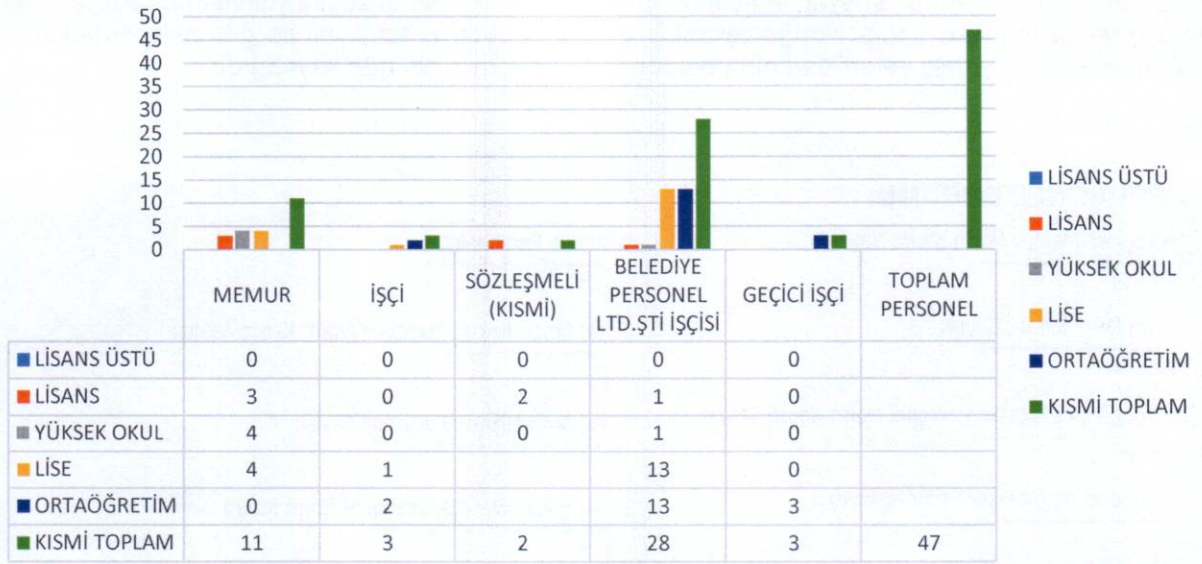
Hizmet Satınalma Yoluyla Çalıştırılan Personel Sayısı:

0

Belediye Şirketlerinde Çalışan Personel Sayısı:

31

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYISI DAĞILIMI



LOJİSTİK KAYNAKLAR

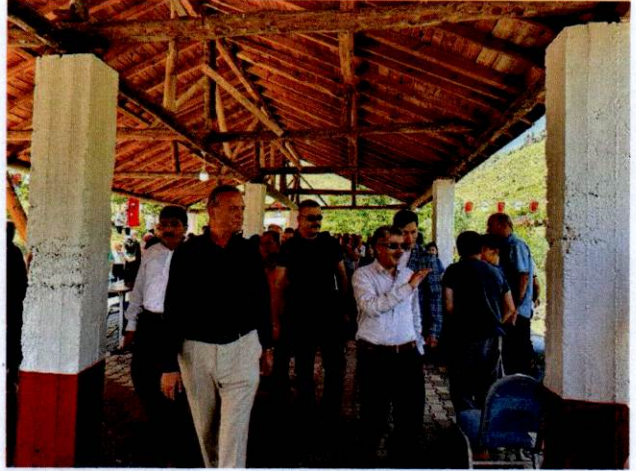
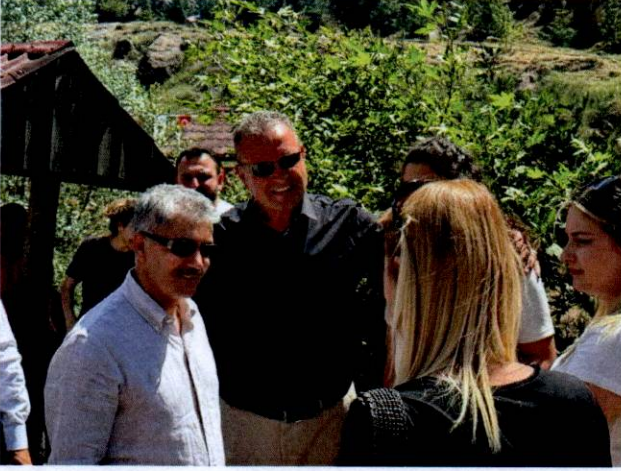
Altınhisar Belediyesinin Lojistik Alanda Sahip Olduğu, Hizmetlerini Gerçekleştirirken Kullandığı Ekipmanları Ve Araçları Aşağıdaki Tabloda Sunulmuştur.

S.NO:	TAŞITIN- İŞ MAKİNASININ		
	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	OTOMOBİL	RENAULT FULUENCE	2010
2	ZABITA ARACI	FORD TOURNEO COURIER	2017
3	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2006
4	OTOBÜS	OTOKAR SULTAN MAXİ CİTY	2012
5	CENAZE YIKAMA ARACI	FORD TRANSİT	2018
6	CENAZE TAŞIMA ARACI	FORD TRANSİT	2002
7	EKSKAVATÖR İŞ MAKİNASI	HİDROMEK HMK200W	2017
8	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK 102S	2008
9	İTFAİYE	FORD CARGO 2532D	2013
10	İTFAİYE	MERCEDES AXOR 2529	2015
11	TRAKTÖR	TÜMOSAN 8085	2017
12	TRAKTÖR	BAŞAK 8073-S	1991
13	TRAKTÖR	BAŞAK 8073-S	1997
14	TRAKTÖR	NEWHOLLAND TD90D	2012
15	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR8	2013
16	DAMPERLİ KAMYON	FORD 2532 D	2013
17	DAMPERLİ KAMYON	FORD 9S1310 2533	2017
18	KAMYONET FEN İŞLERİ	FORD TRANSİT	2009
19	KANAL TEMİZLEME ARACI	MERCEDES BENZ 2529	2014
20	YOL SÜPÜRME ARACI	FORD CARGO 1826D	2015
22	SİLİNDİR	SİLİNDİR	

ÖNEMLİ FAALİYET VE YATIRIMLAR:

HALKIMIZLA PİKNİKTE BAYRAMLAŞMA PROGRAMINDA BULUŞMA

- Belediye Başkanımız Sayın Neşet DOYGUN' un düzenlediği "Piknikte Bayramlaşma Programı", vatandaşlarımızın yoğun katılımlarıyla ilçemiz Zindan Vadisi Mesire alanında gerçekleşti.
- Piknikte Bayramlaşma Programımıza;
- Valimiz Sayın Dr. Cahit ÇELİK, Eşi Nermin Hanımefendi ve Kaymakamımız Sayın Abdussamed YİĞİT 'in katılımlarıyla gerçekleşti.



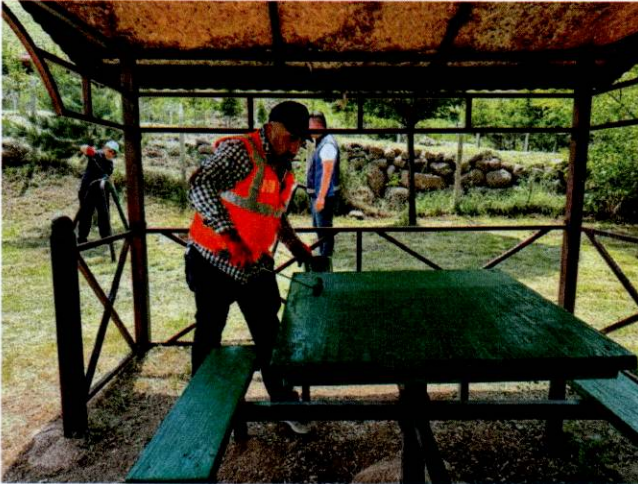
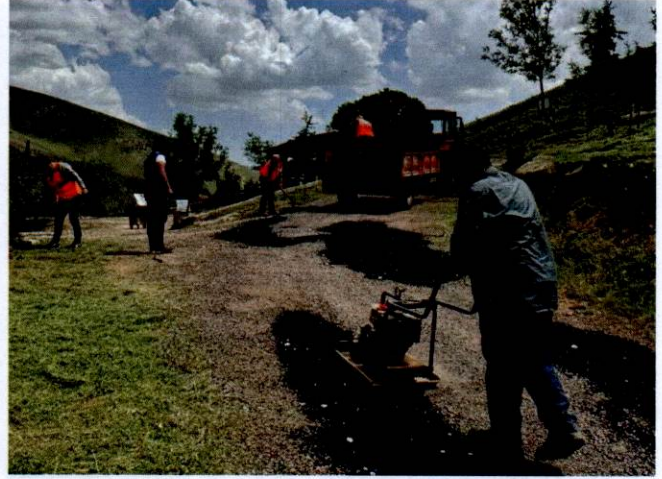
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KARNE TÖRENİ 📅

- Öğrencilerimizin karne sevincine ortak olan, Kaymakamımız Sayın Abdussamed YİĞİT ve Belediye Başkanımız Sayın Neşet DOYGUN; ilçemiz İstiklal İlkokulu ve Barbaros İlkokulunda bir araya gelerek öğrencilerimize karnelerini takdim etti.
- Belediye Başkanımız Sayın Neşet DOYGUN öğrencilere başarılarından dolayı tebrik etti.



ZİNDAN VADİSİ

- Belediyemiz tarafından, ilçemiz Zindan Vadisinde belediye personellerimiz tarafından
- Bank ve Kamelyaların Tamirat ve Boyaması,
- Çevre Temizliği ve Düzenlemesi,
- Yaşanan Su Arızalarının Giderilmesi,
- Bozuk olan yollarımıza Rotmiks Yama Çalışması Yapılmıştır.



MEZARLIK BAKIMI

Vatandaşlarımızın Kabir ziyaretlerini daha temiz ve rahat şekilde gerçekleştirmeleri için ilçe mezarlığımızın;

- Çevre temizliği ve düzenlemesi,
- Asfalt çizgi çizme,
- Yaşanan su arızalarının giderilmesi gerçekleştirildi.



OTOGAR

- İlçemiz Sağlık Mahallesi'nde bulunan otoparkımız tekrardan faaliyete geçerek, şehirler arası otobüs seferlerimiz başladı.



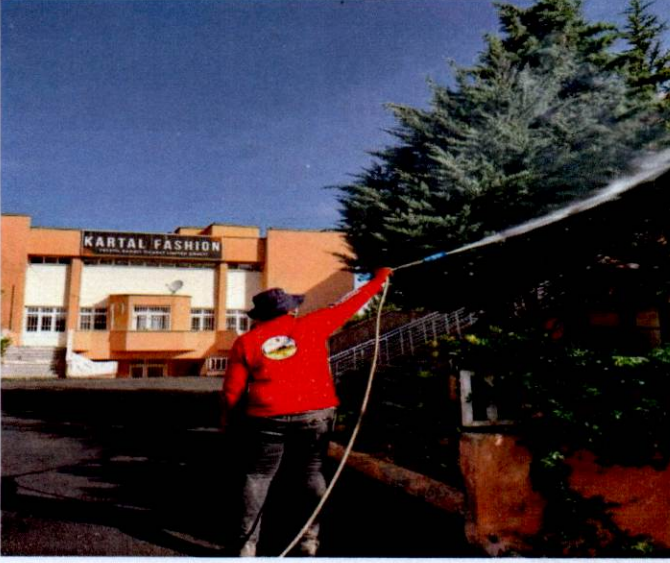
ÇÖPLERİN TOPLANMASI

- Temiz bir çevre anlayışından hareketle düzenli, sağlıklı bir kent oluşturma çerçevesinde, yerleşim alanlarında üretilen atıkları gününbirlik almak; cadde, sokak, bulvar, çarşı-pazar ve sokakların günlük temizliğini aksatmadan yapılarak çalışmalarımıza ara vermeden 24 saat devam edecektir.



HAŞERE İLAÇLAMA

- İlçemizde haşere ile mücadele Mart ve Nisan aylarında larvaya (yumurtlama dönemi) başlayarak sinek, sivrisinek ve haşere böceklerle mücadele devam etmektedir. İnsan sağlığını tehdit eden çeşitli hastalık yapıcı mikropları taşımalarından dolayı bu zararlılarla mücadele etmekteyiz. Haşerelerle mücadelede insan ve çevre sağlığına azami dikkat göstermekte olduğumuz için ilçemize düzenli ilaçlama yapmaktayız ve ilaçlama yapmaya devam etmekteyiz.



SAHİPSİZ HAYVANLAR

- Sahipsiz hayvanlardan kaynaklanan sağlık ve güvenlik sorunlarının ortadan kaldırılması amacıyla ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.



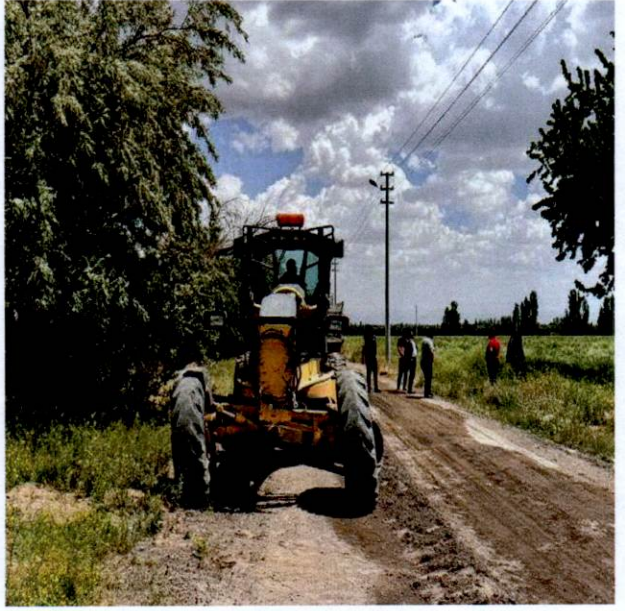
Asfalt Çizgi Çizme

- Vatandaşlarımızın daha güvenli ve konforlu bir şekilde araçlarını kullanabilmesi için, asfalt çizgi çizme çalışmalarımız tüm hızıyla devam ediyor. 🚧
- Altunhisar'ımızın ulaşım konforunu her geçen gün artırmak için var gücümüzle çalışıyoruz 🏗️



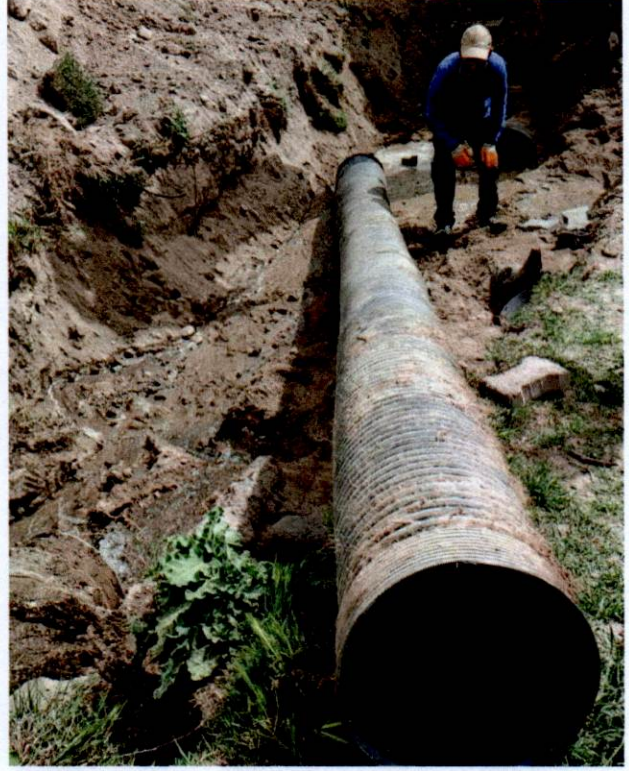
Yol Geniřletme alışmaları

ilçemizde gerçekleşen altyapı çalışmalarından dolayı bozulan arazi, mahalle ve sokak aralarındaki yollarımızın genişletme ve düzeltme çalışmalarımız yapılmaktadır.



Iska Suyu

İlçemizde sulama sıkıntısı çeken araziler için ıska suyu ana vanasının yer değiştirme ve ıska suyu kanal temizliği ve dñzenlemesi yapıldı



İçme Suyu

- İlçemiz içme suyu abone bağlantılarını yeniliyoruz

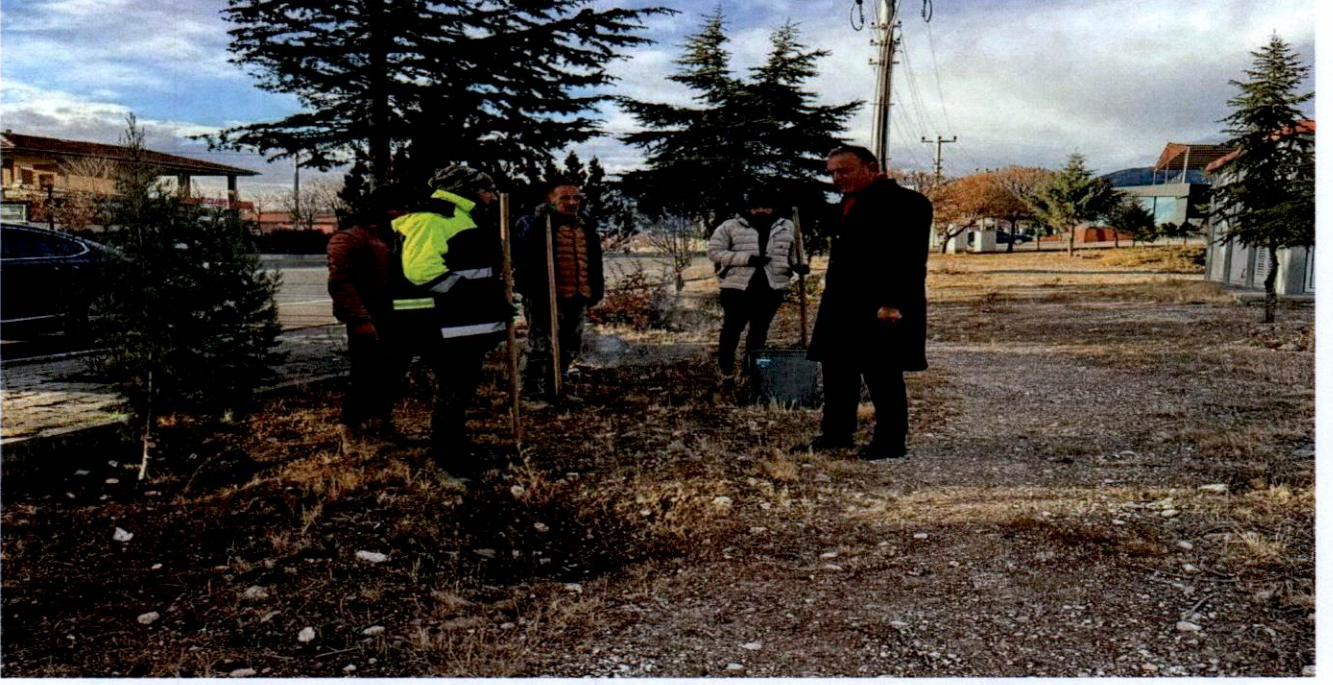


SICAK ASFALT

- İlçemizde alt yapı çalışmalarından dolayı Altunhisar-Yeşilyurt Köyü arasında bozulan yollarımıza sıcak asfalt serimi yapıldı.



Altunhisar genelinde çevre düzenleme çalışmaları hızla devam ediyor! 🌿 🏡 Daha temiz ve güzel bir ilçe için durmadan çalışıyoruz. 🌿 🤝



İlçemize Hayırlı Olsun 🌸

Altunhisar ilçemizde hizmete giren Büşra Eczanesi'nin açılışı, Belediye Başkanımız Sayın Neşet Doygun tarafından gerçekleştirilmiştir. İlçemize hayırlı olmasını temenni eder, işletme sahiplerine bol kazançlar dileriz.

Yeni eczanemizin, halkımıza sağlık alanında önemli katkılar sağlamasını ümit ediyoruz. 📞 🌸



Futbol ve Spor Sahası İnşaatımız Hızla İlerliyor! ⚽🏗️🏟️

Milletvekilimiz Sayın Prof. Dr. Cevahir Uzkurt, Belediye Başkanımız Sayın Neşet Doygun ile birlikte, gençlerimizi sporla buluşturacak dev futbol sahası ve spor kompleksimizin inşaat çalışmalarını yerinde inceledi. 🏗️👷♂️

Bu proje, gençlerimize yeni fırsatlar sunacak, ilçemizin sosyal ve kültürel yaşamına enerji katacak! ✨
Genç yeteneklerimizin parlayacağı bu modern tesis ile Altunhisar'ın geleceği daha da güçlenecek.



Altunhisar'ımıza hayırlı olsun!



Altunhisar'da Müjde: Doğalgaz çalışmalarında önemli Adımlar Atıldı! ✨

Bu önemli hizmetin ilçemize kazandırılması sürecinde verdikleri desteklerden dolayı Niğde Milletvekilimiz Sayın Prof. Dr. Cevahir Uzkurt ve Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakan Yardımcımız Sayın Nevzat şatıroğlu'na teşekkür ederiz.   

İlçemizin gelişimi için atılan bu adımın, halkımıza hayırlı olmasını diliyoruz. Altunhisar için durmadan çalışmaya devam!   



Geleceğe Nefes, İnsanlığa Nefes 🌳

11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü programı kapsamında, 81 ilimizde aynı anda doğaya ve insanlığa nefes olmak için binlerce fidanı toprakla buluşturduk! 😊

Bugün diktiğimiz her fidan yarınlar umut olsun! ❤️



İlçemize Hayırlı Olsun! 🚗🌸

Pusulula Sürücü Kursu'nun açılışını büyük bir coşkuyla gerçekleştirdik. Açılış törenimize katılan Belediye Başkanımız Sayın Neşet Doygun, konuşmasında ilçemize kazandırılan bu önemli eğitim kurumunun, hem gençlerimize hem de yetişkinlere büyük faydalar sağlayacağını vurguladı. Başkanımız, sürücü kursunun ilçemizin eğitim seviyesini yükseltme ve trafik güvenliğini artırma yönündeki katkılarına da dikkat çekti.

Yeni sürücü kursumuzun, tüm ilçemiz için hayırlı ve uğurlu olmasını diliyoruz! 🌸🌸



✧ Atıl Durumdaki Belediye Tuvaleti Yıkıldı ✧

Belediyemiz, uzun süredir kullanım dışı olan tuvaletin yıkım işlemini başarıyla tamamlamıştır. Bu adım, halkımıza daha temiz, modern ve işlevsel alanlar sunma hedefimizin bir parçasıdır. ✧



◆ Niğde DSİ 45. Şube Müdürlüğü tarafından gönderilen araçlar, atıl durumdaki Tekstil Kentin çevre düzenlemesini gerçekleştirerek yeniden kullanılabilir hale getiriyor.

◆ Belediye Başkanımız Sayın Neşet Doygun, çalışmalarını yerinde inceledi.

✿ İlçemize değer katan bu önemli çalışmalar için emeği geçen herkese teşekkür ederiz! 🙏

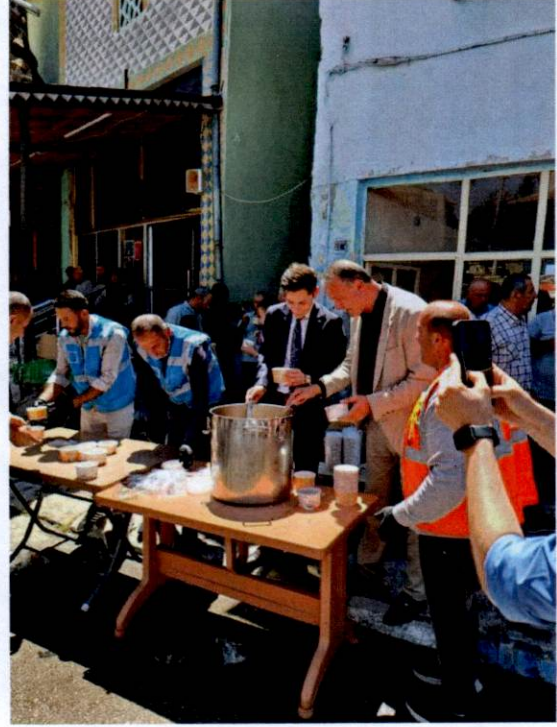
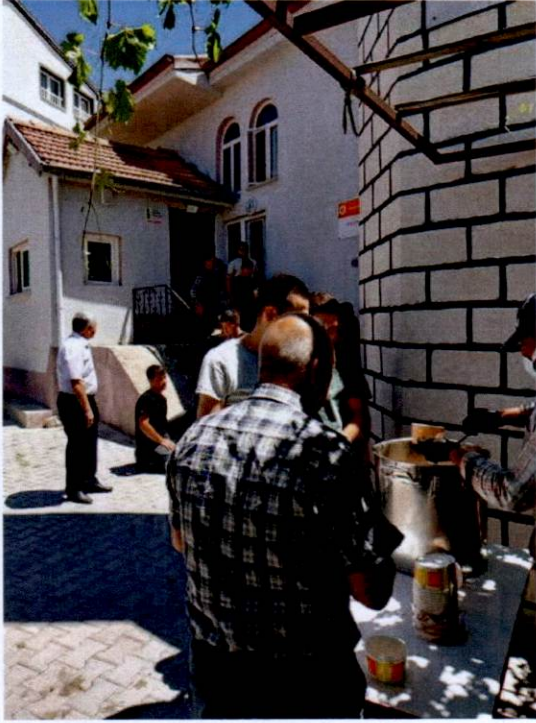


ALTUNHISAR BELEDİYESİNDEN AŞURE İKRAMI

✨ Altunhisar Belediye Başkanlığımız, ilçemize cuma namazı çıkışında aşure ikramında bulunarak birlik ve beraberliğimizi pekiştirdi. 🍲

✨ Altunhisar Kaymakamımız Sayın Abdussamed Yiğit ve Belediye Başkanımız Sayın Neşet DOYGUN' un katılımıyla gerçekleşen bu güzel etkinlikte, halkımıza aşure dağıtımı yapıldı.

Allah kabul etsin. 🌸



Altyapı Bakanımız Sayın Abdulkadir Uraloğlu ve Milletvekilimiz Sayın Prof. Dr. Cevahir Uzokurt ile bir araya gelme fırsatı bulan Belediye Başkanımız Sayın Neşet Doygun, Altunhisar'ımız için iki köprü müjdesini aldı! 🙏🌟
🌟İlçemiz için uzun zamandır ihtiyaç duyulan bu projede emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz. Altunhisar'ımıza Hayırlı Olsun! 🌟



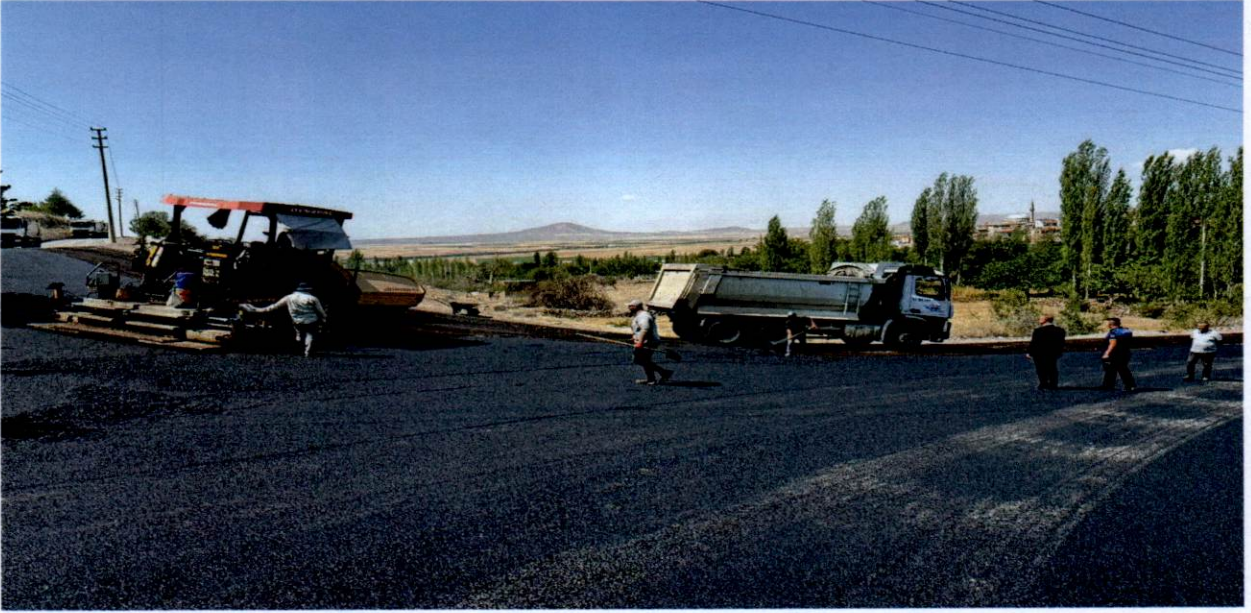
İlçemize Hayırlı Olsun! 🌱🌟

Belediye Başkanımız Sayın Neşet Doygun'un yoğun gayretleri ve özverili çalışmaları sonucunda, ilçemiz için büyük bir adım daha atılmış bulunuyor.

Tam 50 km asfalt dökülerek yollarımız modern bir görünüme kavuştu ve 3-4 şeritli hale getirilerek genişletildi. Özellikle Belediye Petrol İşletmesi Yolu, Türbe Yolu, Mezar Yolu, Hastane Yolu, Yakacık Yolu ve Altunhisar'ın tüm bölgeleri tamamlanmış durumda.

Bu önemli yatırım sayesinde ilçemizin ulaşımı daha güvenli, hızlı ve konforlu hale geldi.

Başta belediye başkanımız olmak üzere, projeye emek veren tüm çalışanlara ve destekleriyle yanımızda olan vatandaşlarımıza sonsuz teşekkürlerimizi sunarız. Hep birlikte, daha yaşanabilir bir ilçe için çalışmaya devam edeceğiz.











TARİH

Altunhisar, Niğde ilinin Güney Batısında Hasandağının eteklerinde kurulmuştur. İlçe'nin il merkezine mesafesi 35 km'dir. Tarihi tam olarak bilinmemekle birlikte bölgede yapılan Höyük kazıları, ilçeye bağlı Yeşilyurt Köyünde bulunan Romalılara ait bir kilise, ilçenin doğusunda yaşam merkezi olarak kullanılan mağaralar ve Niğde yöresi tarihi göz önüne alındığında ilçe tarihinin neolitik döneme uzandığı ve eski bir yerleşim yeri olduğu görülmektedir.

Malazgirt Zaferinden sonra Konya ve Niğde ile birlikte Selçuklu Devleti egemenliğine giren ilçenin o dönemki adı önce Andugu sonra da Ortaköy olmuştur. Selçuklu Devleti sonrası Karamanoğulları egemenliğine giren ilçede Karamanoğlu Yakup Bey'e ait bir cami birde çeşmesi bulunmaktadır.

Fatih Sultan Mehmet Döneminde 1471 yılında Niğde ile birlikte burası da Osmanlı topraklarına dahil olmuştur.

Evliya Çelebi Seyahatnamesinde Bor'dan Aksaray'a giderken geçtiği Ortaköy'den şöyle bahsetmektedir " Bir vasi ve mahsuda ova olup; bağ, bahçe, cami, mescit ile areste mamur bir kazadır. Bu karyeye bağlı 36 pare nahiye ve köyleri vardır" demiştir.

Cumhuriyet'in ilanından sonra 1928 yılında Nahiye olan ilçenin Ortaköy olan ismi 1956 yılında güneyindeki Altıntaş ovasından esinlenerek Altunhisar olarak değiştirilmiş, 1991 yılında da Niğde ye bağlı Altunhisar adı ile ilçe konumuna getirilmiştir.

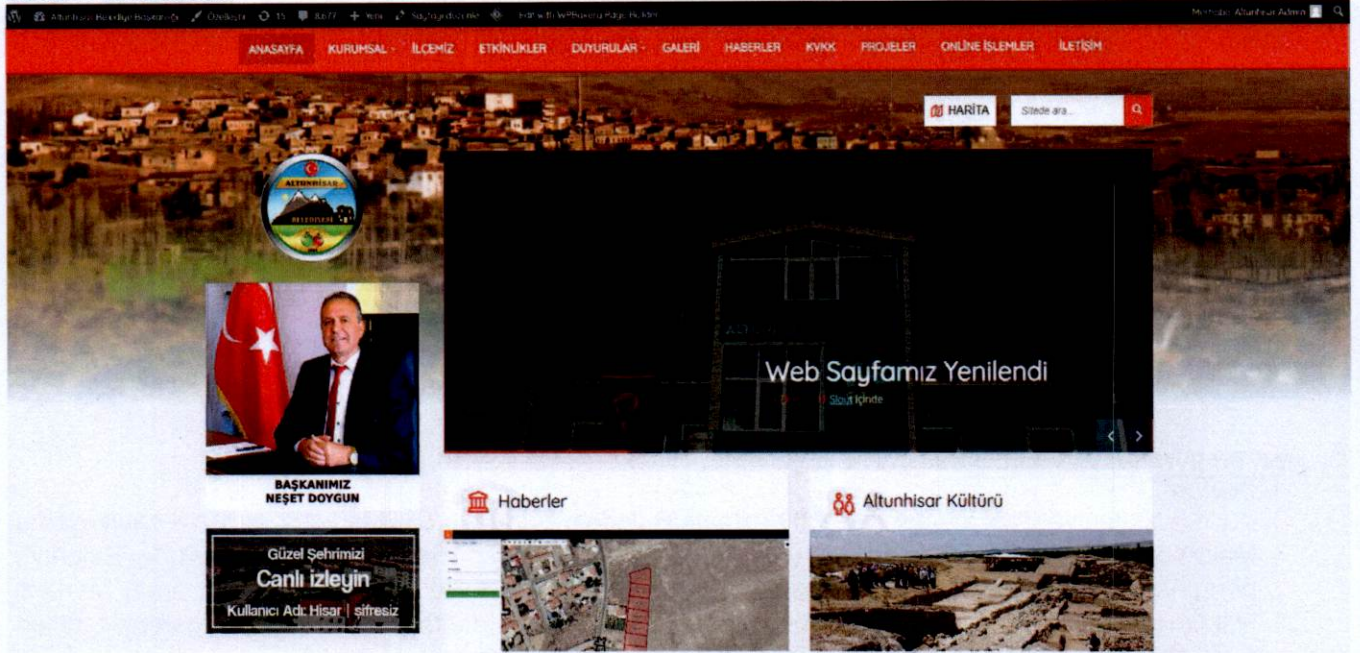
KURUMSAL İLKELER VE TEMEL DEĞERLER :

- Vatandaş memnuniyeti
- Güvenirlik ve hesap verebilirlik
- Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne saygı
- Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- Doğaya, çevreye, kültür ve tarihi mirasa saygı,
- Şeffaf, adil, hızlı, kaliteli ve verimli hizmet sunumu
- Bürokraside kolaycı
- Sürdürülebilirlik
- Güçlü kurumsal yönetici
- Güçlü yerel ortak, güçlü paydaş
- Vefakâr
- Değişime ve gelişime açık
- Birleştirici
- Ulaşılabilirlik
- Teknolojik
- Sosyal koruyucu
- Eşitlik



2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

1 Adet Web Sitesi : WWW.ALTUNHISAR.BEL.TR İçerisinde ilçenin çeşitli bölgesinden 24 Adet kamera ile 24 saat canlı yayın görüntüleri sunulmaktadır, e-belediye hizmeti için alt yapı çalışmalarımız devam etmektedir.



SUNULAN HİZMETLER :

Altunhisar Belediyesi, ilgili mevzuatlara göre sunduğu yerel yönetim hizmetlerini Altunhisar halkına adil, hızlı ve kaliteli sunmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, İlçe Belediyesinin sunduğu hizmetler aşağıdaki ana hizmet başlıkları altında toplanmıştır.

A. Yönetmel Süreç Yönetimi

Kurumsal Gelişimin Yönetimi □ Strateji Geliştirme ve Planlama □ Kalite Yönetimi Yönetişim Yönetimi
İtibar Yönetimi & Vatandaş İlişkileri Yönetimi □ Toplumla İlişkilerin Yönetimi □ Dış İlişkiler Yönetimi □
İletişim Yönetimi □ Kurumsal Kimlik Faaliyetleri □ Yazı İşleri ve kararlar □ İtfaiye hizmetleri □ bilgi
İşlem □ Kırsal Hizmetler □ Kültür ve Sosyal İşler □ Mali Hizmetler □ Zabıta Hizmetleri

B. Operasyonel Süreç Yönetimi

Yapısal Kent Yönetimi □ Kentsel Donatı Çalışmaları □ Emlak-Taşınmaz Yönetimi □ Harita ve Planlama
Çalışmaları □ İmar Faaliyetleri □ Yeşil Alan Yönetimi

Sosyal Hizmetler Yönetimi

□ Yaşlılara Yönelik Hizmetler □ Engellilere Yönelik Hizmetler □ Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
□ Sosyal Yaşama Yönelik Hizmetler □ Sosyal Destek Amaçlı Diğer Hizmetler
□ Cenaze Hizmetleri □ Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

Önemli faaliyet ve yatırımlar:

Belediye Başkanlığımızca **5393** Sayılı Belediye Kanunun **56.** Maddesi ile **5018** sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun **41.** Maddesi ve diğer mevzuatlar çerçevesinde Belediye personeli ve Belediye Meclis Üyelerimizle birlikte **01.01.2024 - 31.12.2024** tarihleri arası Merkezi Hükümet, Yerel Kaynaklar ile gönüllü kişi ve kuruluşların desteği ile ilçemizde gerçekleştirilen faaliyet ve yatırımlar başlıklar halinde sıralanmıştır. Arz ederim.

Merkezi Hükümet ve Belediye Kaynakları işbirliği ile yapılan hizmetler

- a) Personelin eğitimine özen gösterilmiş içsel ve dışsal desteklerle performansları gözlenir bir şekilde artırılmıştır. Personel giderimizin bütçe giderimize olan payı ise % 15,81 olarak gerçekleşmiştir.
- b) İlçemiz Merkezinde "11 Milyon Fidanın Toprakla buluşturulması" etkinliği kapsamında, fidan dikimi etkinliği Altunhisar İlçe Spor Müdürlüğü alanında Altunhisar Kaymakamlığı, Altunhisar Belediyesi, İlçe Emniyet Amirliği, Zihinsel Engelliler ve Rehabilitasyon Merkezi, Halk Eğitim Müdürlüğü, öğrenciler ve halkımızın katılımlarıyla 250 adet fidan dikimi yapılarak toprakla buluşturulmuştur. İmar Planında yer alan Park Bahçe ve Yeşil alan düzenlemeleri % 100 oranında tamamlanmış olup 2024 yılında 1000 adet fidan dikimi yapılmıştır.
- c) Altunhisar Göleti sulama tesisinin membranında meydana gelen hasarların bakım ve onarımı için Tarım ve Orman Bakanlığı DSİ Genel Müdürlüğüne ve diğer alt birimlere yapılan başvurularımız, takiplerimiz sonucunda göletin gerekli tamir bakım onarım çalışmaları bitirilerek hizmete hazır hale gelmiştir. 07 Kasım 2019 tarih ve 297 sayılı Bakanlık makamı oluru ile Gölet'in işletme, bakım ve yönetim sorumluluğu Belediye Başkanlığımıza devredilmiştir.

Belediye Kaynakları ile Yapılan Hizmetler

- a) Belediyemizce sosyal etkinliklere ağırlık verilmiş, tüm dini bayramlarda yaşlı, özür, yatalak hasta ve Şehit aileleri evlerinde ziyaret edilmekte olup, düzenli olarak asker uğurlama gecesi, tiyatro oyunu ve öğrencilerimizi panel, spor, kültür, eğitim vb. etkinliklere yönlendirilme çabaları devam etmektedir.
- b) İmkânlarımız dâhilinde yeşil alan, park bahçe yapımı ve ağaçlandırma çalışmalarına önem verilerek hız kazandırılmış, 2019 Yılında yeni yapılan İlçemiz imar planı doğrultusunda İmar yolu açma çalışmaları yapılmış, açılan yol kenarlarına çam fidanları dikilmiş ve planlı bir şekilde ağaçlandırma çalışmalarımız devam etmektedir.

- c) İlçemizin gelişmesi, büyümesi ve imar sorunlarının giderilmesi için 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18 nci Maddesinin "c" ve "u" bentleri gereğince 2019 yılı Haziran ayında 1/5000-1/25000 yeni imar revizyon planı çalışmasına başlanmıştır. İller Bankası tarafından Şehir Plancısı Serkan ARSLAN' a yaptırılan Altunhisar Niğde ilave ve revizyon nazım ve uygulama İmar Planı 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b Maddesi kapsamında 04/10/2019 tarih ve 54 sayılı meclis kararı ile onanmış olup, 17.01.2020 tarih ve 4 sayılı Meclis kararı ile kesinleşmiştir. Bu yeni imar alanı içerisinde organize sanayi bölgesi, yaş meyve, sebze paketlenme tesisi yeri, hal alanı, Belediye Hizmet alanları ve sosyal donatı alanları revize edilmiştir.
- d) İlçemizin sosyal-ekonomik ve fiziki bilgilerinin ortaya çıkartılmasını, planlamayı yönlendirecek şekilde değerlendirilip bir senteze ulaşılmasını ve 2023 yılı içerisinde onaylanan 22A uygulaması gereği, yeni kadastro durumun plan ile uyumsuzluklarının giderilmesi için Belediye tarafından yaptırılan Altunhisar /Niğde 1/5000 ölçekli nazım planının ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planına esas İller Bankası A.Ş. tarafından Niğde İli, Altunhisar ilçesi 300 hektarlık alanın imar planı revizyonu 02/02/2024 tarih ve 7 sayılı Meclis kararı onanmış ve kesinleşmiştir.
- e) Altunhisar (NİĞDE) Belediyesi için İller Bankası A.Ş. olarak, içme suyu şebeke projesi yapılmış olup, 15.08.2017 tarihinde proje onaylanmıştır. Proje firmasının proje yapımı sırasında hazırlanan **İçme suyu Projesi Etüt Protokolünde**, mevcut içme suyu sondaj kuyusuna yedek olmak üzere yeni bir sondaj kuyusu açılması gerektiği önerilmiş olup, Belediye Başkanlığının, yeni sondaj kuyusu açılması amacıyla, gerekli çalışmaların devam ettiği ifade edilmiştir. Bu nedenle ivedi olarak içme suyu araştırması yapılması ve 2 nci bir sondaj kuyusunun açılarak şebekeye entegre edilmesi elzem olmuştur. İlçenin içme suyu kadimden beri Zindan Yaylası Milis Kayası ve Elmalı Seki mevkiinden karşılandığı, yer altı kaynak suların azlığı ve yaz döneminde içme suyu ihtiyacının artması sebebiyle kaliteli ve yüksek debide içme suyu arayışı elzem olduğu için İller Bankası Kayseri Bölge Müdürlüğü'nün görüşü ile 06.09.2019 tarihinde 42 sayılı Belediye Meclis kararı alarak "İlçemizde kadimden beri su rezervinin Zindan Yaylası Milis Kayası ve Elmalı Seki mevkiinde olduğu bilinmekte ve söz konusu alanın 100 metre ilerisinde idaremize ve Çukurkuyu Belediyesine ait İçme suyu dinlendirme odası olduğundan bu bölgede yeraltı suyu arama ve etüt çalışmaları başlatılmış, Zindan Yaylası girişinde karayoluna yakın münhal noktada devletin hüküm ve tasarrufunda bulunan 1/25000 ölçekli haritada gösterilen yerde sondaj çalışması yapılarak yeterli miktarda, yüksek debide ve özellikle içme suyu çıkarılmıştır. Bu içmesuyu sondaj kuyusunun ruhsatlandırma çalışmaları Yeşilyurt Muhtarlığının itiraz ve şikayetleri nedeniyle gecikmiş olup, Altunhisar Kaymakamlığına vermiş olduğumuz içme suyu kuyusu ihtiyaç raporuna istinaden Altunhisar Kaymakamlığının 06.05.2020 tarih ve E.662 sayılı yazısı (Zindan Vadisinde açılan su kuyu yeri için Altunhisar Belediye Başkanlığınca gerekli tüm işlemler ve izinler "İçme suyu ihtiyaç raporu, içme suyu analiz sonuçları, idari para cezası dekontu, mera vasfı değişikliği, tescil ve tahsis vb." tamamlanmasına ve kullanılmasına karar verilmiştir.) ile söz konusu sondaj kuyusu ruhsatı almak için DSİ. 4. Bölge Müdürlüğüne başvuru çalışmalarımızı ve yazışmaları yapmış olup, cevap beklenmektedir.
- f) İlçemiz çevre düzenlemesi yapıldı.
- g) Belediye Parklarının düzenleme ve bakım çalışmaları yapıldı.
- ğ) 15 yıldır yönetimde olan Mart 2019 seçimleri öncesi yönetim tarafından Altunhisar (NİĞDE) Belediyesi için İller Bankası A.Ş. ne içme suyu şebeke projesi yaptırılmış olup, 15.08.2017 tarihinde proje onaylanmıştır. İdareimiz tarafından yoğun bir çalışma neticesinde SUKAP kapsamına alınan İlçemizin içme suyu ve kanalizasyon inşaatı yapım işi ihalesi 06/10/2022 tarihinde İller bankası A.Ş. Yatırım Koordinasyon Dairesi Başkanlığında yapılmıştır. Altunhisar (Niğde) Kanalizasyon ve İçmesuyu İnşaatı Yapım İş, Bankamızca ihale edilerek 02.01.2023 tarihinde 49.127.330,00.-TL teklif bedeli üzerinden ihale edilmiş olup, 02.01.2023 tarihinde Sağlam Altyapı ve inşaat Ltd. Şti. yüklenici firma ile sözleşmesi imzalanmıştır. Kayseri Bölge Müdürlüğü elemanları, Altunhisar Belediyesi ve yüklenici firma temsilcisinden oluşturulan heyet marifetiyle, işe ait yer teslimi 16.01.2023 tarihinde mahallinde yapılmıştır. İşin süre uzatımı dahil iş bitimi 12/09/2023 olup, 29/02/2024 tarihinde geçici kabulü yapılmış, kesin kabulü ise 03/12/2024 tarihinde yapılmıştır. Toplam hakkeş 43.547.304,61 TL.

Belediye Kaynakları ve Gönüllü Kişi ve Kuruluş İşbirliği ile Yapılan Hizmetler

a) Temiz bir çevre, hijyenik bir ortam ve yaşanılır bir kent düşüncesiyle başta evsel ve hayvansal atıklara karşı hassasiyet gösterilmekte, yaz aylarında sinek vb haşerelerle mücadele edilmekte ayrıca İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordine edilerek Larva, Sinek, Böcek ve Haşerelere karşı kontrollü bir ilaçlama mücadelesi yapılmıştır.

4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ :

Yönetim: Belediye Başkanı, idarenin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisidir. İlgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

İç Kontrol: Belediyemiz 19.08.2019- 14/09/2023 tarihlerini (sayı:121/12) 21.08.2019-22.08.2019 tarihlerinde İçişleri Bakanlığı Baş kontrolörü Murat HAMURCU tarafından denetlenmiş, tespit edilen aksaklıkların giderilme çalışmaları sürdürülmekte olup, Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetimlerle ilgili olarak ilam tebliğ ve tebellüğü yapılmıştır.

Belediyemiz Fen işleri Müdürlüğü 16/07/2024 tarih ve 91595350-İNS 2022.51.1773-1 sayılı ön inceleme onay emri ve Kontrolörler Başkanlığının 19/07/2024gün ve E-94602689-250-79041 sayılı görev emri uyarınca Ali BALKAN İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü tarafından 2014-2022 yılları arası denetimi 16/07/2024-09/08/2024 tarihleri arasında ön incele yapılmıştır.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü 2024 yılı hesap ve işlemlerinin denetimlerini gerçekleştirmek üzere SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI 27/06/2024 Tarih ve E-73573766-110.04-24028243 sayılı yazı gereği İdaremizin 2024 yılı denetimlerini yapmak üzere Hikmet DAVARCI UZMAN DENETÇİ (EKİP BŞK.), Burak ALTUNOĞLU DENETÇİ, Muhammet DAVŞAN DENETÇİ 03/07/2024 tarihinde denetime başlamışlardır.

DİĞER HUSUSLAR :

İlçemizde Niğde Üniversitesine Bağlı bir yüksekokulun kazandırılması için çabalarımız sürdürülmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Belediyemizce ve ilgili kurumlarca önceden müracaatları yapılan ve sonradan tespit edilen çözüm bekleyen sorunlarımız aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur.

A- EĞİTİM;

1- Belediyemizce aynı ve maddi desteklerin meclis kararı ile netleştirilen, heyecanla talep ettiğimiz, Niğde Üniversitemizce senato kararının yenilenerek ilçemize açılması kabul edilen YÖK nezdinde sorun gözükmeyen yüksekokula gerekli maddi ve manevi desteğin kesintisiz olarak sağlanması.

2- İlçemize asgari bir adet 18 derslikli, yurtlu, spor salonu, uygulamalı mescitli ve Türk hamamı olan kampüs şeklinde "ALTUNHİSAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİNE" ihtiyaç duyulduğu istiklal mahallesinde imar planında eğitim alanı olarak ayrılmış olan okulun ivedilikle planlama yapılarak inşa edilmesi.

3- 30 - 50 Yatak kapasiteli yeni bir öğretmen evi yapılması.

4- İlçe Merkezinde Altunhisar Lisesi bünyesinde özellikle Yüksekokula temel ve taban oluşturması açısından Tarım Lisesi kurulması veya veterinerlik, tarım, evde hasta ve yaşlı bakım, doğalgaz sıhhi tesisat vb. programların açılması. (Çocuk gelişimi, hayvan sağlığı ve yetiştiriciliği Hasta ve yaşlı bakım açılmasına rağmen öğrencilerden talep gelmedi. Ulaştırma bölümünün başlığı altında yenilenebilir enerji teknolojileri ile ilgili "Güneş Enerji Sistem" için yeni bir bölüm açılması için girişimler başlatılmıştır.)

B- SAĞLIK VE SOSYAL POLİTİKALAR;

1- İlçe Hastanemizde haftada asgari 1 gün Çocuk ve Kadın Doğum Hastalıkları konusunda uzman hekimlerce poliklinik yapılması.

2- İlçe Merkezimizde bir adet 50 – 100 kapasiteli Yaşlı Gündüz Bakım evi kurulmasına vesile olmak.

3- İlçe Hastanesi İçerisine 1 adet diyaliz merkezi kurulması.

4- Mülkiyeti Belediyemize ait Merkez/Sağlık Mahallesi Atatürk Bulvarı 278 Ada, 7 Parsel numaralı 1554,38m² taşınmaz üzerine Niğde Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü'nün 02/12/2024 tarih ve E-78331419-754-261135696 sayılı "Taşınmaz Teslimi" yazısı gereğince Toplum Sağlığı Merkezi + Aile Sağlığı Merkezi + 112 Acil Sağlık Hizmetleri yapım işinin Sağlık Bakanlığı 2025 yılı yatırım teklifine sunulması için söz konusu taşınmazın 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18'nci maddesinin (e) bendi ile 5018

- 5- sayılı Kanunun 47 nci maddesi gereğince a) Niğde Valiliği İl Sağlık Müdürlüğüne 2 (iki) yıl süreli ön tahsisinin uygun olduğuna, b) Ön tahsis süresi içerisinde yatırım projesinin hazırlanması, yatırım programına alınması ve projenin tamamlanmasına müteakiben hizmet süresince devamı için kesin tahsise dönüştürülmesi yönünde Niğde İl Sağlık Müdürlüğü tarafından talepte bulunulmasına.

C- ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK VE SOSYAL BELEDİYESİ

- 1- Belediyemiz veya bir yüklenici aracılığı ile ilçemize içme suyu paket su tesisleri kazandırılması.
- 2- İmar Planında önceden İlçe Mezarlığına ilave olarak ayrılan 100 dekarlık alanın bürokratik işlemlerini tamamlamak.
- 3- Eksik kalan kamulaştırma kararlarının tamamlanması ve çevre ve şehircilik komisyon kararı alınarak verilen süre ve taahhütlerin biten, metruk güvensiz binaların tadilatı yıkım ve çekiminin gerçekleştirilmesi.
- 4- Belediye garajının bir kısmının kapalı hale dönüştürülmesi, Garaj içerisindeki itfaiye araçları için kapalı bir yer hazırlanması.
- 5- Kamulaştırma sorunlarının aşılmasını takiben ilçe merkezine modern bir şadırvan ve tuvalet kazandırılması.
- 6- Özellikle İlçe Merkezine Türk Hamamı, Fitness Salonu vb. sosyal tesislerin hayata geçirilmesi.
- 7- Asayiş sorunu minimum düzeyde olan ilçemizi önümüzdeki aşamalarda inceyüz bağları projesi ile birlikte sakin şehir hüviyetine kavuşturmak.
- 8- İlçemizin özellikli düz alanları seçilerek bisiklet yolu yapılması.
- 9- Zindan Vadisi Mesire Alanına öncelikle hibe kaynakları ile desteklenen asma kaya köprüsü yapımını gerçekleştirmek.
- 10- İlçe merkezine asgari 15 adet çocuk oyun grupları ve ahşap kamelyalı park yapmak ve çevreyolu dahil 15000 (onbeşbin) adet fidanı toprakla buluşturmak. (parklar yapıldı, çevre yolu dışında fidanlar toprakla buluşturuldu tarım köy projesi ise ülkemiz genelinde donduruldu.)
- 11- Belediyemizce TOKİ Başkanlığından talep edilen kaloriferli ve sobalı müstakil 6. Etap toplu konutların hayata geçirilmesi
- 12- Yukarı Mahalle mevcut sebze pazarı ve civarında kapalı Pazar yerinin çok amaçlı olarak hayata geçirilmesi.
- 13- Ahiler Kalkınma Ajansı 2018 Yılı "Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı" doğrultusunda başvurusunu yaptığımız ancak küçük bir eksi puanla geri kalan "Altınhisar Tarihi ile Yükseliyor Kültürüyle Bütünleşiyor" projesinin hayata geçirilmesi konusunda yeniden girişim yapılması.
- 14- İlçemiz de eksik kalan kanalizasyon ve asfalt çalışmalarının tamamlanması
- 15- İlçemiz sınırları içerisinde yer alan 3097 sayılı parsel taşınmazdan I.A grubu kapsamında bulunan inşaat ile yol yapımında kullanılan ariyet malzemesini Belediyemizce kamu yararı doğrultusunda kullanmak için 3213 Sayılı Kanun çerçevesinde gerekli işletme izni ve maden ruhsatı için Niğde Özel İdareye başvuru yapılmış ve 19/12/2019 tarih ve 74 no'lu ruhsat Niğde İl Özel İdaresinden alınmıştır.
- 16- Zindan Mesire alanı ve yayla yolu düzenlemesi yapılmıştır.
- 17- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca 08.06.2022 tarihli ve 31860 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Türkiye Çevre Ajansı Tarafından Yapılacak Mali Ve Teknik Destekler İle İş Birliğine İlişkin Yönetmelik" in 5 inci maddesi kapsamında Türkiye Çevre Ajansı "TÜÇA" 08/11/2024 tarih ve E-13810481-869-6964 sayılı yazısına istinaden 7261 sayılı Çevre Kanunu'nun 4. maddesinde yer alan faaliyetlere yönelik olarak 31.10.2024 tarihli ve 474 sayılı Makam Olur'una istinaden Türkiye Çevre Ajansı ile Belediyemiz arasında İşbirliğine yönelik mali ve teknik destek uygun bulunmuş olup, Makam Olur'u çerçevesinde yapılması planlanan yardımla ilgili "Çevre Düzenlemesi" kapsamında 3.000.000,00TL tutarında ödeneğin kullanılmak üzere ALTUNHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI'na sağlanan mali ve teknik desteğin Türkiye Çevre Ajansı'nın faaliyet konuları kapsamında Altınhisar Belediyesi sınırları dâhilinde protokol kapsamındaki mevcut tüm uygulamaların iyileştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve toplumsal bilinç ve farkındalığı arttırmak için kullanılmak üzere hibe yardım

D- GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ;

- 1- Gençlik Spor İl Müdürlüğüne 19.04.2013 tarih ve 2013/2199 sayı numarası ile Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüne müracaatı yapılan Sentetik Futbol Sahasının ilçe merkezinde önceden planlanan yerinde hayata geçirilmesi.
- 2- Kapalı Spor Salonunun İstinat duvarı ve çevre düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi.
- 3- İlçe Merkezimize "Eğitim Amaçlı bir adet yüzme havuzunun" yapılması.
- 4- İlçemizde amatör futbol takımının kurulması.
- 5- Güreş kursu açılması.

E- KÜLTÜR VE TURİZM;

- 1- İl Özel İdaresi adına tapu tescilli Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kapsamında bulunan İlçemiz Aşağı Mahalle Şehit Gürbüz KIRAZCI Sokaktaki proje onayı imzalanan **tarihi Osman GÖZCÜ evinin** restorasyonunun gerçekleştirilmesi,
- 2- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu kapsamında olan Kültür ve Turizm İl Müdürlüğüne takibi yapılan, restorasyon talebinde bulunduğumuz tarihi Sıraçakıl köprüsünün projesi gerçekleştirilmiş olup, Sıraçakıl Hanı'nın projesinin bir an önce gerçekleştirilmesi,
- 3- Hitit Uygarlığına ait Kınık Höyükteki tarihi mirasın bir an önce gün ışığına çıkarılması için çalışmaların hızlandırılması yıl içi çalışma süresinin uzatılması ve diğer konularda maddi destek verilmesi.
- 4- İlçe Halk Kütüphanesinin yeterli olmaması sebebiyle ilçe merkezimize Selçuklu mimarisine uygun yeni bir Z salonlu kütüphane kazandırılması için Niğde Valiliğine müracaat edilmiştir
- 5- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Orman Bakanlığına ait olan 5095 parsel taşınmazın ören yeri mesire alanı olarak (mağaraların bulunduğu alanın) Orman Bakanlığından tahsisi için yazışmalar yapıldı. Cevap beklenmektedir

F- TARIM, ORMAN VE HAYVANCILIK - SULAMA HİZMETLERİ – ÇİFTÇİ YOLLARI;

- 1- Belediyemizce müracaatı yapılan İlçemizin geçim kaynağı öncelikli olarak Tarım ve Hayvancılığa dayalı olması nedeniyle İlçemiz Karağcaüstkol Ketir Bölgesinde **"TARIM VE HAYVANCILIĞA DAYALI İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ"** kurulması hususunda tüm desteklerin ve araştırmaların yapılarak projenin hayata geçirilmesi.
- 2- Altunhisar Sulama Gölet'i ile ilgili Altunyurt Sulama Birliğince KOP hibe kaynakları doğrultusunda İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine müracaatı yapılan üçlü protokolle hayata geçecek olan kapalı sulama sistemi yapıldı.
- 3- İlçe merkezine her yıl 10 - 15 bin adet yeni fidanların toprakla buluşturulması.
- 4- İlçemiz Takkalı, Bayatönü, Kocataş Bölgelerine Bal Ormanı oluşturulmasını sağlamak. (İlgili Kurumca Çalışmalar Başlatılmıştır)
- 5- Orman ve Su İşleri Müdürlüğüne Müracaatını yaptığımız Kitreli Köyü, Uyuz Göleti, Mescitli, Başyayla, Şahinyurdu, Zindan Vadisi Mesire Alanı, Yeşilyurt Ömerli Vadisi Kilise, İlçe Merkezi doğal Çilek bahçeleri, Bayat köyü ve Çukurkuyu beldesinden Kahraman Şehidimiz Şehit Ömer HALİSDEMİR' in kabrinde sona erecek şekilde tabiat yürüyüş parkurunun (trekking rotasının) hayata geçirilmesi.
- 6- İlçemiz Esen Değirmeni bölgesinden başlayarak çevreyolu altı Abdullah Usta Değirmen seviyesine kadar derenin her iki tarafına asgari 200mm. çapında korge boru kullanılarak kanalizasyon sistemi ile birlikte taşkın koruma (istinat duvarı) yapılarak rekreasyon düzenlemeleri ile birlikte hayata geçirmek (Not: Proje ihalesi tamamlandı ve DSİ Konya Bölge Müdürlüğü'ne teslim edilmiş olup bir an önce inşaat yapım ihalesinin gerçekleştirilmesi)
- 7- Çamardı Ecemiş kaynağından 2043 yılına kadar ilçemizin içme suyu ihtiyacını giderecek şekilde planlama yapıldığını ve projenin hassasiyetle takip edilmesi.
- 8- %50 oranında paylaşım yapacağımız Yeşilyurt Köyümüz üst kısımlarına 4-6 milyon m3 kapasiteli yeni bir baraj veya gölet yapılması.
- 9- Kuyu bölgesinde yapılan kapalı sistemlerin diğer gölet ve baraj sistemleri ile entegre edilerek birleştirilmesi ve bu konularda ise resen işlem yapılabilecek yeni bir mevzuat düzenlemesi yapılması
- 10- Proje ihalesi gerçekleşmiş olan arazi toplulaştırma çalışmaları için yapım ihale işinin bir an önce gerçekleştirilmesi.
- 11- İlçemizde toprak analizleri yapılmak suretiyle kenevir ekimine izin verilmesi.

G- TRAFİK – GÜVENLİK – KARAYOLLARI – ULAŞIM – HABERLEŞME

- 1- Bor- Altunhisar arası duble yolun zemininin sıcak asfaltla kaplanması. (2.Etap 10. km. başlanılmış olup hızla en son koruyucu kat bitirilme aşamasına gelindi.)
- 2- Bor- Altunhisar arası bölünmüş yolun İlçe Merkezi Ak yokuş Mevkiinden itibaren 31 km uzunluğunda 51-52- KK karayolu ile E-90 karayolu köprülÜ kavşağına duble (bölünmüş) yolun devamının bağlanması, kısa vadede olmaması halinde söz konusu yolun tamamının alt tarımsal geçitler ve kavşaklar başta olmak üzere rehabilite edilerek sıcak asfaltla kaplanması.
- 3- Bor İlçesi Altunhisar ışıklı kavşağından başlayan 51/52 kod numaralı karayolundan E.90 karayolu köprülÜ kavşak bağlantısına kadar ağaçlandırma ve peyzaj yapılması işinin Karayolları Bölge Müdürlüğüne programa alınarak hayata geçirilmiştir.
- 4- Çevreyolu eski yazıhaneler bağlantı bölümüne asgari 5x4 ebatında tarımsal alt geçit yapılması.
- 5- Çevreyolu kum ocağı hizasından karşı tarafa tarımsal alt geçit yapılması için Karayolları Bölge Müdürlüğüne müracaat yapılmış olup, alt geçit için etüt çalışmaları yapılmış, proje kapsamına alınmıştır.

6- Belediyemiz tarafından İlçemizin güvenliği için gerekli görülen yerlere ve park ve rekreasyon alanlarına yeni kamera sistemi kurulmuş olup, yine ihtiyaç görülen yerlere kamera takma çalışmaları devam etmektedir.

7- Trafik güvenliği açısından İlçe Emniyet Amirliğimizin de görüşleri doğrultusunda İlçe Merkezi ana arter tüm cadde ve sokaklarında Belediyemiz imkânları ile levha, fiziki engeller vb. çalışmalar ile birlikte yol çizgi ve kaldırım boya çalışmaları, önce yaya uygulamasına istinaden yaya ve okul yolu geçiş çizgileri tamamlanmıştır.

8- İlçe Merkezinde Can güvenliği açısından tehlike oluşturan metruk binaların yıkım ve temizleme çalışmaları % 80 oranında tamamlanmış olup, kalan kısımların yıkım çalışmaları devam etmektedir.

H- İTFAİYE VE YANGINLA MÜCADELE;

1- Özellikle zirai tarım arazilerinde oluşan anız vb. yangınlara ilgili güvenlik kuvvetleri ile birlikte müdahale edilmesi. Tarla sahiplerince yakıldığı iddia edilen ve kontrolden çıkan yangınlarda caydırıcılık sağlanması açısından müsebbiplere gerekli adli ve idari işlemlerinin uygulanması. 21/10/2006 tarihli ve 26326 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği gereğince titizlikle görevlerini yerine getirmeleri belediye itfaiye çavuşuna ve personellerine tebliğ edilmiştir.

İ- ENERJİ VE TABİ KAYNAKLAR (TEDAŞ – MEDAŞ)

1- İlçemiz Altındaş, Koru, Hanönü, Boğas Bağları, Sağlık Mah. Akyokuş Bölgesi ile İstiklal Mahallesi çevre yolu batısı Altındaş yolu kuzey Kızılyer Mevkiilerindeki trafoların yetersiz kalması nedeniyle şebekenin iyileştirilmesi ve yeni trafoların ilave edilmesi ve özellikle TR11 – TR17 Bölgelerine yeni

trafoların konulması ve hatlarının güçlendirilmesi. (bir kısmı ihale edildi TR17 bölgesinde ise ek keşif çalışmalarına başlandı.)

2- İlçemiz Orta Mahalle Mehmet Arıöz Sokak Belediye Hizmet Binası Bitişindeki Trafo direğinin can ve mal güvenliği ve görüntü kirliliği açısından kapalı trafo binası içerisine alınması. (Monobilog)

3- İlçemiz Sağlık Mahallesi Okul Sokakta yol içerisinde kalan ve her an trafik kazasına sebebiyet verecek durumda olan kafes direğin kaldırım üzerine alınması.

4- Tarım ve Hayvancılık tesisleri ile TOKİ Konutlarının artması üzerine ilçemizde gerilim düşüklüğü yaşanmaktadır. Söz konusu gerilim düşüklüğünün önlenmesi için Bor istikametinden Balcı Köyüne kadar gelmiş olan 2. Fider hattının ilçemize getirilerek mağduriyetlerin giderilmesi.

5- İlçemiz 2025 yılında doğalgaz dağıtım bölgesi kapsamına alınmıştır.

6- Önceden Belediyemizce Ahiler Kalkınma Ajansına belediyemizce "içme suyu kuyusuna güneş doğuyor" isimli güneş enerjisinden elektrik enerjisi elde etme projesinin 65 puanda kalması nedeniyle hayata geçmediği aynı projenin tekrar hazırlanarak müracaat edilmesi.

J- HAZİNE VE MALİYE;

DİĞER: İlçemize Bağlı çevre köylerin Altunhisar İlçesinin mahallesi olarak katılma çalışmalarının yapılarak sonuçlandırılması.

İHTİYAÇLARIMIZ :

İlçemizin konut ihtiyacını çözmek için TOKİ Başkanlığınca 6. Etap' ın yatırım programına alınması.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

Yatırım Programında bulunan ilgili kurullarca karar verilen içerisinde Hakkın ve Halkın rızası olan tüm hizmetleri yerinde ve zamanında kesintisiz olarak insan merkezli bir anlayışla hayata geçirmektir.

Öncelikler: İçme suyu, kanalizasyon, çöp, ulaşım, yol, çevre düzenleme gibi hizmetleri aksaksız olarak sürdürmektir.

Altunhisar Belediyesi hizmetlerini sosyal belediyecilik ve insan odaklılık anlayışıyla vatandaşa en doğru ve güvenilir hizmeti vermek ve her alanda öncü olmak adına çalışmalarını sunmaktadır.

Sosyal Belediyecilik

Altunhisar Belediyesi, geleneksel belediyecilik anlayışının dışına çıkarak, Altunhisar sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerini geliştirmeyi ve yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla Türkiye'nin yükseleni olmanın bilincine ve Sosyal Belediyecilik Politikasına uygun insan odaklı, sürdürülebilir ve kalite odaklı bir hizmet sunumu için projelerini her geçen gün artırmaktadır.

Kalite Yönetimi

Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, beklentilerin tam anlamıyla karşılanması, performans hedefinin en üst düzeye çıkarılması ve bu durumu sürdürebilmek adına, misyon ve vizyon odaklı olarak kurumun iyileştirme yapılacak alanlarını belirlemek ve Altunhisar ilçesini Türkiye'nin Yükseleni yapma hedefine ulaşmak üzere insan odaklı, kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilir bir kalite yönetimi anlayışını benimsiyoruz.

Çevre Yönetimi ve Enerji Verimliliği

Altunhisar Belediyesi Çevre Yönetimini yasal mevzuat yerine getirmekte olup, paydaşlarımız arasında çevre bilincinin artırılmasına yönelik bilgi ve tecrübelerin paylaşımı ile sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemine ulaşmayı, doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı, atık yönetimi ile atık oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri dönüşümünü sağlamayı amaç edinmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği

İş güvenliği ve sağlığı çok yönlü ve kapsamlı çalışmalar gerektirmekte, uzmanlık ve tecrübe büyük önem kazanmaktadır. İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenerek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulması, böylece kaliteli ve verimli bir hizmet sunumun gerçekleştirilebilmesi için büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda Altunhisar Belediyesi olarak tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; İş sağlığı ve güvenliğinde eğitim ve bilinçlendirmeye önem vererek riskleri en aza indirmeyi ve iş kazalarına karşı gerekli tedbirlerin alınması hususunda büyük çaba harcamaktayız.

İnsan Kaynakları Yönetimi

Altunhisar Belediyesi çalışanlarına değer veren bireysel ve kurumsal amaçların karşılıklı yarar sağladığı bir kültür yaratmak bilinciyle; Çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak, bilgi birikimlerini ve yeteneklerini geliştirmeyi, çalışanların yön birliğinin ve katılımının sağlandığı, çalışanları gözetken, onlarla iletişim kuran, yetenek ve bilgi birikimlerini belediyemize yarar sağlayacak yönde kullanılmasına olanak sağlamayı, çalışanlarımızın yetkinliklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlayarak kuruma olan aidiyet duygularını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici kurum kültürü oluşturma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.

Engelli ve Dezavantajlı Grup Farkındalığı

Altunhisar Belediyesi engelli ve dezavantajlı vatandaşların yaşam kalitesi, bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak hizmetleri yaygınlaştırmak ve fırsat eşitliği sağlamak adına;

Altunhisar ilçesinde yaşayan Engelli ve Dezavantajlı vatandaşlara rehberlik, danışmanlık, sağlık, psiko-sosyal destek, istihdama destek olma, ulaşım gibi konularda gerekli desteğin verilmesi, toplumda farkındalık yaratılması ve bilinçlenmeyi artıracak projeler üretilmesi ile ilgili çalışmalar artarak devam edecektir.

DİĞER HUSUSLAR:

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları :

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP İCMAL CETVELİ - I. DÜZEY

Kurum Adı : ALTUNHİSAR BELEDİYESİ

Yıl : 2024

Ekonomik	I	II	III	IV	Açıklama	Geçen Yıl Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Tahsis	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden	Açıklama
									Eklenen	Düşülen								
01	-	-	-	-	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	9.126.000,00	1.976.000,00	176.200,00	360.375,00	10.917.825,00	10.123.401,01	10.123.401,01	0,00	0,00	794.423,99	0,00	
02	-	-	-	-	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0,00	1.062.500,00	46.000,00	157.575,00	0,00	1.266.075,00	1.176.951,60	1.176.951,60	0,00	0,00	89.123,40	0,00	
03	-	-	-	-	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	61.945.500,00	13.828.000,00	4.231.416,00	1.261.400,00	78.743.516,00	74.321.945,60	74.321.945,60	0,00	0,00	4.421.670,40	0,00	
04	-	-	-	-	FAİZ GİDERLERİ	0,00	1.000.000,00	3.000.000,00	90.000,00	0,00	4.090.000,00	4.089.585,60	4.089.585,60	0,00	0,00	414,40	0,00	
05	-	-	-	-	CARİ TRANSFERLER	0,00	1.090.000,00	150.000,00	200.000,00	436.000,00	1.004.000,00	972.631,58	972.631,58	0,00	0,00	31.168,42	0,00	
06	-	-	-	-	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	2.400.000,00	3.000.000,00	1.298.500,00	524.000,00	6.375.500,00	6.373.719,28	6.373.719,28	0,00	0,00	1.780,72	0,00	
07	-	-	-	-	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	76.000,00	0,00	527.000,00	0,00	603.000,00	602.850,03	602.850,03	0,00	0,00	149,97	0,00	
09	-	-	-	-	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	4.100.000,00	0,00	0,00	4.099.916,00	94,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94,00	0,00	
TOPLAM						0,00	81.000.000,00	22.000.000,00	6.681.691,00	6.681.691,00	105.000.000,00	97.661.184,70	97.661.184,70	0,00	0,00	5.338.815,30	0,00	

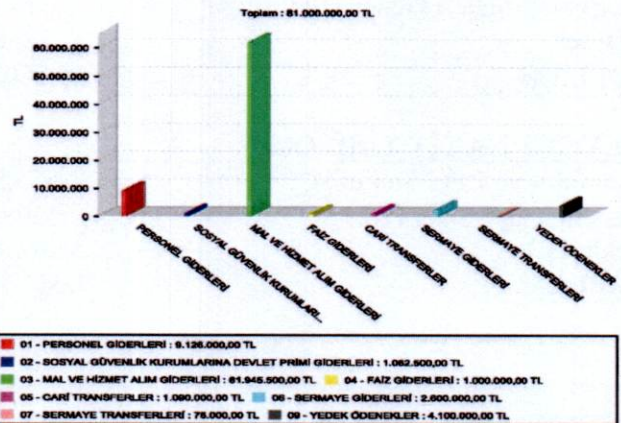
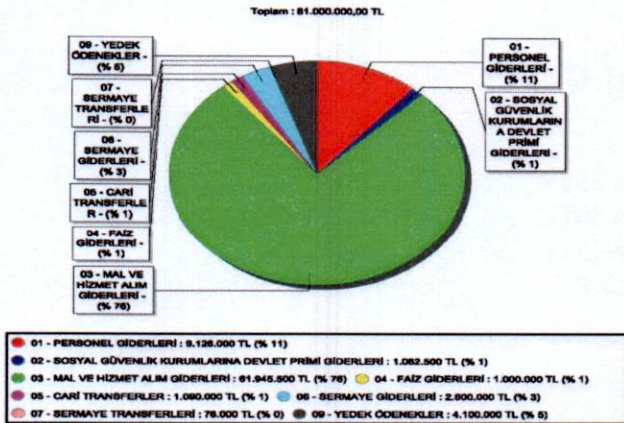
BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İCMAL CETVELİ - I. DÜZEY

Kurum Adı : ALTUNHİSAR BELEDİYESİ

Yıl : 2024

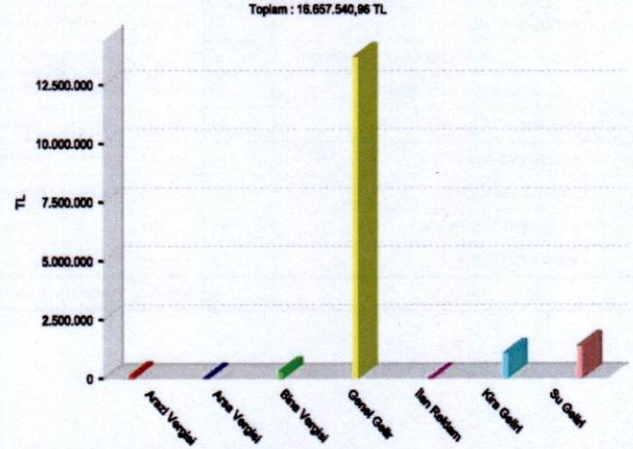
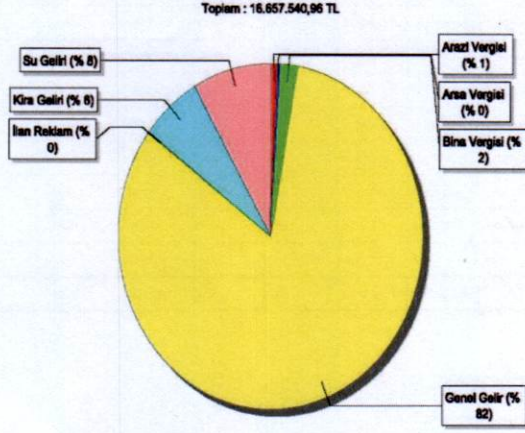
GELİRİN KODU	I	II	III	IV	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Devredilen Gelir Tahakkuku	Yıl Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yıl Tahsilatı	Tahsilattan Red Ediler	Yıl Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsilat Oranı
01	-	-	-	-	Vergi Gelirleri	2.793.600,00	0,00	659.449,29	2.863.281,97	3.522.731,26	2.538.849,74	0,00	2.538.849,74	983.881,52	72,07
03	-	-	-	-	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	49.505.000,00	9.725.000,00	883.473,90	55.097.483,76	55.980.957,66	54.004.974,37	0,00	54.004.974,37	1.975.983,29	96,47
04	-	-	-	-	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.150.000,00	1.000.000,00	0,00	4.185.756,07	4.185.756,07	4.185.756,07	0,00	4.185.756,07	0,00	100,00
05	-	-	-	-	Diğer Gelirler	23.701.400,00	7.172.000,00	42.068,96	33.852.025,62	33.894.094,58	33.860.313,89	0,00	33.860.313,89	33.780,69	99,90
06	-	-	-	-	Sermaye Gelirleri	3.850.000,00	4.103.000,00	0,00	8.543.614,82	8.543.614,82	8.543.614,82	0,00	8.543.614,82	0,00	100,00
TOPLAM						81.000.000,00	22.000.000,00	1.584.992,15	104.542.162,24	106.127.154,39	103.133.508,89	0,00	103.133.508,89	2.993.645,50	

T.C.
ALTUNHİSAR BELEDİYESİ
GİDER BÜTÇE İZLEME GRAFİĞİ
Bütçe Yılı : 2024
Belediye Birimi : -



T.C.
ALTUNHİSAR BELEDİYESİ
GELİR BÜTÇE İZLEME GRAFIĞI
Bütçe Yılı : 2024

T.C.
ALTUNHİSAR BELEDİYESİ
01/01/2024 İLE 31/12/2024 TARİHLERİ ARASI
TOPLAM TAHSİLAT İÇMALİ



● Arazi Vergisi : 111.774,01 TL (% 1)	● Ara Vergisi : 50.086,27 TL (% 0)	● Bina Vergisi : 305.810,7 TL (% 2)
● Genel Gelir : 13.717.281,77 TL (% 82)	● İlan Rukam : 18.330 TL (% 0)	● Kira Geliri : 1.084.412,68 TL (% 6)
● Su Geliri : 1.390.085,53 TL (% 8)		

■ Arazi Vergisi : 111.774,01 TL	■ Ara Vergisi : 50.086,27 TL	■ Bina Vergisi : 305.810,70 TL
■ Genel Gelir : 13.717.281,77 TL	■ İlan Rukam : 18.330,00 TL	■ Kira Geliri : 1.084.412,68 TL
■ Su Geliri : 1.390.085,53 TL		

Belediyemizin 2024 yılı aralık ayı sonu itibariyle mali durum tablosu incelenmiş yapılan inceleme neticesinde;

BORÇ

1-İller Bankasına	: 62.604.879,25TL
2-Milli Emlak Genel Müdürlüğü(Hazine)	: 4.052.309,85TL
3-Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü	: 378.416,88TL
3-Diğer	: 725.195,45TL
TOPLAM	: 67.760.801,43TL

MEVCUT NAKİT TABLOSU

Akaryakıt ve LPG Stoku(TL)	: 1.655.566,89TL
Madeni Yağ Stoku(TL)	: 250.040,00TL
Nakit(TL)	: 5.182.166,25TL
TOPLAM	: 7.087.773,14TL

2024 Tahmini Bütçesi(Ek Bütçe İle Birlikte)

Gelir :103.000.000,00TL

Gider :103.000.000,00TL

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI:

Belediyemiz Mali Hizmetleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali tablolarımız; yılsonu itibarıyla mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konulmuştur.

Mali Denetim; Belediyemiz tarafından mali tablolardaki tutar doğruluklarını belirlemek, önemli parasal ve açıklama hatalarının olup olmadığını ortaya koymak amacıyla ve hesap verilebilirliğin sağlanmasına yönelik olarak algılanmaktadır. Başka bir ifade ile mali denetim bütçe uygulamalarına ilişkin olarak belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorgulanmasıdır.

Bu açıdan mali denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Faaliyet Raporlarının Belediye Meclisine sunulması ile Mali tablolarımız kamuoyu bilgisine sunulmaktadır. Denetim elemanları tarafından yapılan denetim ve değerlendirmelerde kurumumuzda uygunsuzluk, usulsüzlük ve maddi hata tespit edilmemiştir.

Belediyemizin mali fotoğrafı diye tanımlayabileceğimiz mali tablo, mali rapor ve beyanları doğruluk, açıklık ve samimilik esasları içerisinde hazırlanmaktadır. Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır.

4. Diğer hususlar :

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri,

STRATEJİK AMAÇ 1 Katılımcılık ilkesi ve personel memnuniyetini öne alan yönetim şeklini oluşturmak

Stratejik Hedef 1.1 Personelin özlük işlemlerinin takibini işgücü verimliliği çerçevesinde geliştirmek

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan memurların, yıl içerisinde değişen mal beyanları, Büyükşehir Belediyesine naklen atanan personel ile ilk defa atanan personelden, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununu gereğince, mal beyanları alınarak, oluşturulan Mal Beyan İnceleme Komisyonu tarafından incelenerek sicil dosyalarına takılmıştır.

Tüm personelin yer değiştirme, yıllık izin, mazeret izni, sağlık izinleri kartlarına ve otomasyona işlenerek sicil dosyalarına kaldırılmıştır.

Hizmet yıllarını tamamlayan 1 işçi personelin emekli işlemleri yapılarak, emekliye ayrılımları sağlanmıştır. Ayrıca özlük ve sicil bilgileri bilgisayara işlenerek arşivlenmiştir.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün Mahalli İdare Sözleşmeli Personel Ücret Tavanları ile ilgili genelge doğrultusunda 5393 sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesine göre halen çalışmakta olan unvanlarda ve 2024 yılı içinde ilk defa çalıştırılacak olan personelin ücret tavanları Belediye Meclis kararıyla belirlenmiş olup, imzalanan sözleşmeler İçişleri Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü'nce istenilen İş Gücü Çizelgesi her ay düzenlenerek Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü'nce İnternet sitesinde düzenlenerek güncellenmiştir.

Maaşla ilgili puantaj, icra, kişi borcu, lojman, askerlik borçlanması, özel sigorta, doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımı, kıdemli işçiliği teşvik primi vb. tüm işlemler kontrol edilerek elektronik ortamda kayıtları yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 2 Şeffaf yönetim anlayışıyla, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapıyı güçlendirmek

Stratejik Hedef 2.1 Meclis ve Encümen Kararları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişim sağlamak

Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre Belediye karar organları arasında sayılan Belediye Meclisi, kanun gereği her ayın birinci haftası Cuma günleri toplanmış ve meclis gündeminde belirlenen konuları görüşerek karara bağlamıştır. Meclis toplantısında görüşülerek ihtisas komisyonlarına havale edilen konular ise daha sonraki toplantılarda görüşülerek karara bağlanmıştır. Kesinleşen meclis kararları yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiş ve ilgili birimlere gereği yerine getirilmek üzere iletilmiştir.

Belediye Meclisi, 2024 yılında toplam 11 olağan ve 2 olağanüstü toplam 13 kez toplantı yapmış olup, bu toplantıların sonucunda 63 adet karar almıştır. Belediye Meclisi toplantılarına yönelik meclis toplantı gündemleri, meclis kararları, karar özetleri ve komisyon raporları yasal süreleri dikkate alınarak Belediyesinin internet sitesinde yayımlanmış ve elektronik ortamda arşivlenmiştir. Aşağıdaki tabloda yıllara göre Belediye Meclis toplantı ve karar sayıları yer almaktadır.

2024 YILI BELEDİYE MECLİS TOPLANTI ve KARARLARI

Açıklama (Adet)	2024
Olağan Meclis Toplantı Sayısı	11
Olağanüstü Meclis Toplantı Sayısı	2
Toplam Meclis Toplantı Sayısı	13
Alınan Meclis Kararı Sayısı	63

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni 2024 yılı içinde olağan toplantısını yapmak üzere haftada en az bir gün toplanarak toplam 76 kez toplantı yapmış ve bu toplantılarda 76 adet konu karara bağlanarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere intikali sağlanmıştır. Aşağıdaki tabloda yıllara göre Encümen toplantı ve karar sayıları yer almaktadır.

BELEDİYE ENCÜMENİ TOPLANTI ve KARAR SAYILARI

Açıklama (Adet)	2024
Encümen Toplantısı Sayısı	76
Alınan Karar Sayısı	76

Stratejik Hedef 2.2

Zaman ve işgücü kaybını önlemek için evrak dağıtımının dijital ortamda geliştirilmesini sağlamak

Belediyesi adına gelen tüm evrak Elektronik Belge Yönetim Sisteminde kayıt altına alınarak, gerektiği durumlarda Başkanlık Makamının havale onayından sonra, yazı ve varsa eklerinin ilgili birimlere zimmet karşılığında dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 2024 yılında 1557 gelen evrak kayda alınmış olup, 1002 giden evrak, 19 adet gelen tebligat, 7 adet giden tebligat toplam evrak sayısı 2737 olmuştur. Cevap gerektiren yazılar süresi içerisinde cevaplanmıştır. Bu yazılar Yazı İşleri Müdürlüğüne kaydedilmiştir.

POSTA İŞLEMLERİ

Belediyesi adına posta yoluyla gönderilmesi gereken evrakların PTT'ye teslimi ile Belediyeye posta yoluyla gelen evrakların teslim alınması sağlanmaktadır. 2024 yılında posta giderleri için 22.950,00 TL harcanmış olup; 172 adet iadeli taahhütlü posta, 42 adet kayıtsız posta yolu ile gönderilmesi sağlanmıştır.

Nikâh Hizmetleri

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliği çerçevesinde evlendirme hizmetleri yürütülmekte olup, evlendirme bildirimleri (MERNİS) hazırlanarak ALTUNHISAR İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir. 2024 yılı içinde; 37 çiftin evlilikleri tescil edilmiştir. Evlendirme akdi iptali bulunmamaktadır. Belediyemiz Evlendirme memurluğu bünyesinde 63 Adet Uluslararası Aile Cüzdanı bulunmaktadır.

İçme suyu Abone Sayısı: 2488 adet Abone bulunmaktadır.

Kurum Arşiv Hizmetleri

3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Arşiv Malzemesi Tespit ve Değerlendirme Projesi hükümlerince hizmet ve yükümlülükler sürdürülmektedir. 2024 yılı içerisinde, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, Zabıta Amirliği, tahsilat servisi dosyalarını odalarında muhafaza etmektedir. 2022 Yılı içerisinde Kamu Arşivi birimi oluşturulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ 3 Erişim çeşitliliği sağlanmış bilgisayar destekli iletişim yöntemleri ile doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak

Stratejik Hedef 3.1 Hizmetin ifası amacıyla kurulmuş olan sistemlerin idamesini ve geliştirilmesini sağlamak
Yazılım/Destek (Otomasyon) Hizmeti Otomasyon sistemi Belediyesi birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli güncellenerek, kullanılan modüllerin mevzuata uygun olarak yetenekleri geliştirilmektedir.

Otomasyon sistemi WEB temelli bir otomasyon programıdır. Belediyesinin tüm uygulamaları bu paket üzerinde gerçekleştirilmektedir. Birimlerden gelen istekler doğrultusunda eklemeler ve periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır. Otomasyon sisteminin Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) ve Ulusal Adres Veri tabanı (UAVT) entegrasyonu bulunmaktadır.

TAKBİS Uygulaması

Tapu ve Kadastro bilgilerinin anlık olarak sorgulanması ve iş kapsamında aranan ada/parsel bilgilerine hızlı ve kolay şekilde ulaşılmaktadır. İlgili uygulama teknik birimlerde yoğun bir şekilde kullanılmasının yanında kuruma yardım talebinde bulunan vatandaşın üzerinde taşınmaz kaydının bulunup bulunmadığının da tespitinin yapılmasında etkin şekilde kullanılmaktadır.

Numarataj Uygulaması

İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünün yürütmekte olduğu Mekansal Adres Kayıt Sistemi projesine (MAKS) entegre olacak şekilde çalışan, ilçe belediyelerindeki numarataj taleplerine bağlı olarak gelen talebin kontrolünün sağlanarak, numarataj bilgi kayıtlarının takibinin yapıldığı uygulamadır. Antalya genelinde MAKS sisteminin devreye girmesiyle birlikte kişi ve adres etkileşimine bağlı olarak uygulamalardaki tüm adres yapısı üzerinden kontrol edilen, Bakanlığın sistem mimarisi ve veri tabanı yönünden ön gördüğü yapıya uygun bir uygulamadır.

İmar Uygulama

Yazılımı İmar Planlarının yapılması sırasında 1/100.000, 1/25.000, 1/5.000 gibi ölçeklerdeki plan yapım esaslarına uygun olarak geliştirilen ve plan yapım aşamasındaki kullanıcı ihtiyaçlarının karşılandığı bir uygulamadır.

Mezarlık ve Ölüm Mernis Bilgi Sistemi Web Uygulaması

Altunhisar da vefat edenlerin defin bilgilerinin kayıt altına alındığı, harita tabanlı olarak çalışan ve kişinin defnedildiği mezarlık alanındaki ada, parsel ve sıra numarasına göre haritadan da doğrudan ulaşılması sağlanan ve mezarlık alanlarındaki dolu/boş oranının kontrolünün sağlanabileceği ve planlı bir şekilde defin işlemlerinin yapılabilirdiği bir uygulamadır.

STRATEJİK AMAÇ 5 Altunhisar İlçesinin tanıtımı için çalışmalar yapmak ve yörenin geleneksel konuk severliğini göstermek

Stratejik Hedef 5.1 Hizmet ve faaliyet tanıtımlarını çeşitlendirmek ve geliştirmek

Altunhisar Belediyesinin hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı için, basın kanalları, sosyal medya, açık hava mecraları, SMS, basın toplantıları, Altunhisar Belediyesinin internet sayfası kullanılmaktadır.

Stratejik Hedef 5.2 Temsil ve ağırlamalarda sürekliliği sağlamak ve çeşitlendirmek

Altunhisar Belediyesi tarafından yapılan etkinlik ve törenlerde, resmi bayram, kurum içi birimler arasında yapılan organizasyonlarda istek ve talep edilen ihtiyaçların karşılanması talep edildiği takdirde ulaşmaları, etkinlik yapılacak yeri önceden görüp gerekli düzenlemelerin yapılması ve davet edilen misafirlerin oturma düzeni sağlanmıştır. Ayrıca, yapılacak olan etkinliğin yeri, zamanı, ikramı ve davetlileri organize edilmiştir. İlçede kutlanan önemli gün ve bayramlarda İlçe Belediye başkanlığının görevleri ve sorumlulukları tespit edilmiştir. Başkanlık Makamını ziyaret eden ve organizasyonlar nedeniyle davet edilen yerli ve yabancı konukların İlçede bulundukları süre içerisinde ulaşım, ağırlama gibi talepleri karşılanmıştır.

Altunhisar Belediye başkanlığınca yapılan tüm organizasyonların davetiye gönderimleri gerçekleştirilerek, davetiyelerin adreslerine ulaşip ulaşmadıkları kontrol edilmiştir. Ayrıca, Başkanlık Makamına gelen davetiyelerin gün içerisinde Başkanlık adına takibinin yapılması (çiçek, mesaj vb.) sağlanmıştır. Belediyesince düzenlenen tören, açılış gibi organizasyonlarda veya Başkanlık Makamınca verilen yemek, ikramlar vb. harcamaların evrakları hazırlanarak ödemelerinin yapılması sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 6 Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, mali disiplini sağlamak

Stratejik Hedef 6.1 İç kontrol sistemini risk esasını benimseyerek kurumsal kimliğimiz doğrultusunda etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolü yapılmıştır.

Stratejik Hedef 7.1

Teknolojik imkanları kullanarak gelirlerin takibini kolay ve güvenilir hale getirmek

Gelir İşlemleri 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, ilgili yönetmelikler ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde; şeffaf, anlaşılabilir ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun olarak belediye gelirlerinin artırılması sağlanmaktadır.

Stratejik Hedef 7.2

Mali yapıyı güçlendirecek bilişim sistemleri geliştirmek

Yıl içerisinde gelirler ve banka kayıtları takip edilerek muhasebeleştirilmiş, aylık bildirim beyannameleri hazırlanarak internet ortamında gönderilmiş ve günü geldiğinde tahakkuk etmiş borçlar, vergi dairesine ödenmiştir.

Belediyesi işçi, memur ve sözleşmeli personellere ait icra yazışmaları ve ilgili icra dairelerine ödemeleri yapılmıştır.

Dönem sonu muhasebe kapanış işlemleri yapılarak kesin mizan ve dönem başı açılış bilançosu hazırlanmıştır. Kurum çalışanlarına ait özlük hakları ile yasal mevzuatların öngördüğü kesintiler yapılmış, ilgili kurumlara ödenmesi sağlanmıştır. Altunhisar Belediyesi gider bütçesine konan ödeneklerin Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Harcama Belgeleri Yönetmeliğindeki esas ve usullere göre ödemeleri yapılmış, bütçeyle ilgili muhasebe işlemleri yapılarak aylık mizanlar hazırlanmıştır. Kurumun tüm giderlerine ait alınan borçlara ilişkin ödemelerin takibi yapılmıştır. Nakit durumuna göre ödemeler planlanmıştır. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)'ne her ayın sonunda tutulan tüm hesaplar ayrıntılı haliyle bildirilmiştir. İhale ödemeleri, personel ödemeleri, istimlak ödemeleri, adli kararlar gereği yapılan ödemeler, elektrik, su, telefon havagazı vs. gider ödemeleri, avans ve kredi ödemeleri, her türlü kesinti ve vergiler yasal süresinde ilgili kuruma ödenmiş, ihale teminatlarının alınıp gerektiğinde iade işlemleri, kredi ödemeleri, banka hesap ekstreleri mutabakat ve kontrol işlemleri muhasebeleştirilerek arşiv düzeninde saklanmıştır. Harcama birimleri tarafından yapılan ödeme emirleri ve muhasebe fişlerinin yevmiye numarası verilerek muhasebeleşmesi sağlanmış ve arşivlenmiştir.

Stratejik Hedef 7.3

Belediyemiz araçlarının etkin ve verimli bir biçimde takibini sağlamak

Altunhisar Belediyesi hizmet birimlerinde kullanılan araçlar İdari İşler (Mali Hizmetler) Müdürlüğü yönetiminde birimlere tahsis edilmektedir.

Stratejik Hedef 8.1

Spor faaliyetlerini ilçenin her alanına yaymak, etkinlik sayısını arttırmak ve sportif faaliyetlere destek vermek

Destek Verilen Spor Organizasyonları İlçede gerçekleştirilen spor organizasyonlarının düzenlenmesine çeşitli destekler sağlanmıştır.

ALTUNHİSAR BELEDİYE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN TABLO	GERÇEKLEŞME DURUMU
2024 Hedeflenen Park Bahçe, Ağaçlandırma ve Çevre Düzenlemeleri	%100
Şehit Abdulkadir Tanık Caddesi Sıcak Asfalt Yapım İşİ	%100
2024 Yol, Kaldırım, Bordür, Altyapı Hizmetleri ve Çevre Düzenlenmesi İşleri	% 100
2024 Yol Çizgi, Trafik Güvenliği Levha ve Kaldırım Boya İşleri	% 100

2. Performans sonuçları Tablosu.

FAALİYETİN TÜRÜ	GERÇEKLEŞME DURUMU
Kurumsal Gelişim Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	% 100
Sosyal Hizmetlere Yönelik Faaliyetler	% 85
Kültürel Hizmetlere Yönelik Faaliyetler	% 95
Çevre Düzenleme Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	% 90
Basın Yayın Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	% 90
Yapım Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	% 90
İmar Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	% 100
Emlak İstimlak Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	% 85
Sağlık Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	% 90
Yangın ve Doğal Afetlere Karşı Eğitim Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler	% 90
Ekonomik İşler ve Hizmetler	% 95
Savunma Hizmetleri	% 90

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

KURUMSAL PLANLAMANIN İZLEME VE DEĞERLENDİRİLMESİ	GERÇEKLEŞME DURUMU
Stratejik Planlamanın İzleme ve Değerlendirilmesi	% 90
Performans Programlarının Hazırlanması	% 90
"Stratejik Yönetim Etkinlik Analizi" nin Yapılması	% 85
Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	% 95
İç Kontrol Standartları Eylem Planı Rehberinin Yayınlanması	% 90
Vizyoner Liderlik Anlayışının Uygulanması	% 100
Kurumsal Gelişim Açısından Gerekli Olan Hizmetiçi Eğitimlerinin Yapılması	% 100
Üniversite ve Kamu Kurumlarıyla Koordinasyon Kurulması	% 90
Sivil Toplum Örgütleriyle İşbirliği Yapılması	% 90
İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Yapılması	% 80
Vatandaş Memnuniyetin Ölçülmesi	% 95

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Olumlu sonuçlar vermiştir.

5. Diğer Hususlar

6.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Belediye Başkanının; Belediye Meclis üyeliği ve İl genel Meclis üyeliği yapmış olması belediyecilik deneyimine sahip olması.
- Sunulan hizmetlerde vatandaş odaklı modern hizmet anlayışı
- Personelin tecrübeli olması
- Uzmanlaşmış, genç ve dinamik teknik kadroya sahip bir personel yapısı
- Vatandaşların dilek-öneri ve şikâyetlerini en kısa ve kolay yolla alınıp sonuçlandırılması
- Modern donanım ve bilişim teknolojisi kullanımının tüm hizmetleri kapsaması
- Kültürel ve tarihi mirasa sahiplik bilincinin oluşmuş olması
- Vizyoner liderlik anlayışına dayalı, güven veren bir yönetim işleyişinin bulunması.

- Yetiştirilmiş eğitimli, liyakatli personel ve sorunları iyi analiz eden bir yönetimin var olması.
- Belediye Meclisi ile Belediye Yönetiminin verimli iletişimi.
- İmar planının uzun vadeli olarak yapılmış olması.
- Belediyemizde bilgiye erişimin gün geçtikçe daha kolay olması.
- Risk almayı seven ve pratik zekâlı olması.
- Çözüm üretici ve uzlaşmacı olması.
- Toplam Kalite yönetiminin yaygınlaştırılması Ve Ar-Ge faaliyetlerine gerekli desteğin sağlanması.

C. Zayıflıklar

- Çalışan performans değerlendirme sisteminin etkinliğinin yetersiz düzeyde olması,
- Tanıma, takdir ve ödüllendirme sisteminin etkin olarak yürütülememesi
- Kurum içi iletişimde etkililiğin tam olarak sağlanamaması
- Organizasyonel düzenlemelerde sürekliliğinin sağlanamaması,
- Belediye Alacaklarının tahsilatı konusunda yeterince mesafe alınamaması.
- Kurumsal insan kaynakları yönetimi ve kariyer planlamasının olmaması,
- Çevre kirliliğine karşı yeterli düzeyde toplumsal bilincin oluşmaması.
- Köy ve Kent kültürünün birlikte yürütülmesinin zorlukları.

D. Değerlendirme

Belediyemizin 2024 yılında belirlemiş olduğumuz faaliyetlerde % 92,5 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

E. Öneri Ve Tedbirler

- 1- Bürokratik işlemlerin asgari seviyeye çekilebilmesi kurumlar arası yazışmalarda hassasiyet gösterilmesi, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 78. Maddesinin Genelgelerle kesintiye uğratılmaması.
- 2- 1941 yılında çıkarılmış 4081 Sayılı Çiftçi Mallarının korunması hakkındaki Kanunla ilgili yeni bir düzenleme yapılarak ekipmanı, yetişmiş personeli olan yetki görev ve sorumluluğun Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'na devredilerek söz konusu görevin İl ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüklerince yerine getirilmesi.
- 3- İmar sınırları içerisinde kalan hazine arsalarının ilgili belediyesine bedelsiz olarak devredilmesi.
- 4- 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesinin (ı) bendinde "İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir." Denilmektedir. Söz konusu içeriğin imkanı olan nüfusu 10.000' in altındaki belediyeleri de kapsamalı.
- 5- Belediye alacakları ve İçme suyu gecikme bedellerinin tamamen veya kısmen kaldırılması için Belediye meclislerine yetki veren bir düzenleme yapılması.
- 6- Büyükşehir Belediyeleri dışındaki ilçe özel idare teşkilatlarının sadece yazışma yapan kurum hüviyetinden çıkarılarak o ilçenin ihtiyacı olan çeşitli makine parkı ve ekipmanlarca desteklenmesi.
- 7- Kalkınma Ajanslarına küçük belediyeleri destekleyecek tarzda işlevlik kazandırılması veya kapatılması.
- 8- Belediyelerin İller Bankası Paylarının ortalama yaz kış nüfusları baz alınarak dağıtılması.
- 9- 5393 Sayılı Yasanın 18 (e) maddesi ile aynı Yasanın 75. Maddesinin (d) bendinde var olan 25 ve 30 yıl tahsis ve devir işleminin birbirleriyle uyumlu hale getirilmesi,
- 10- Nüfus Oranına bakılmaksızın tüm hastanelerin faal olarak asgari 15 (on beş) yataklı olarak düzenlenmesi.
- 11- Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine muhalefet ederek beyanda bulunmayan vatandaşlara uygulanan idari para cezalarının ilgili mağdur belediyenin hesabına aktarılması hususunda yeni bir düzenleme yapılması;
- 12- Unutulmaya yüz tutmuş Meslek ve sanatların Devlet koruması altına alınarak Halk eğitim Merkezi vb. Kuruluşlar eliyle TYP – İŞ-KUR sigortalı elamanlarca öğrenilerek devam ettirilmesi.

- 13- Özellikle zirai tarım arazilerinde oluşan anız vb. yangınlara ilgili güvenlik kuvvetleri ile birlikte müdahale edilmesi. Tarla sahiplerince yakıldığı iddia edilen ve kontrolden çıkan yangınlarda caydırıcılık sağlanması açısından müsebbiplere gerekli adli ve idari işlemlerinin uygulanması.
- 14- Belediye Başkanlarının özlük hakları ile ilgili mağduriyetlerinin giderilmesine yönelik 5510 Sayılı Yasanın Geçici 4. Maddesinde değişiklik yapılması.
- 15- Küçük taşkın koruma ve küçük sulama projelerini bölgemizde var olan KOP hibe kaynakları ile gerçekleştirilmesi.
- 16- 6200 Sayılı DSI Kuruluş Kanununda bir maddelik değişiklik yapılarak küçük sulama ve taşkın korumalarının geri ödemelerinin kaldırılarak talebimizin DSI eli ile yerine getirilmesi.
- 17- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca iş istihdamı için açılan İş-Kur (TYP) Toplum Yararına Programların Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarındaki **Hane Halkı Kişi Başı Gelirinin** emsal alınarak kayıt yapılması ve bu şekilde kaydı kabul edilenlerin kuraya ve seçime tabi tutulmak suretiyle dağıtımının gerçekleştirilmesi, ayrıca söz konusu kriterlere uymayan işsizlerle ilgili müracaat formatında ise otomatik olarak ret edilerek diğer iş pozisyonlarına yönlendirilmesi.
- 18- Gıda tarım ve Hayvancılık Bakanlığına Bağlı TOKİ' de olduğu gibi Toplu Ahır İdaresi Başkanlığı kurulması.
- 19- Belediye Başkanlarının halkın içerisinde yaşamaları ve gece ve gündüz iç içe olmaları açısından özellikle kendi seçim bölgelerinde ikamet etmelerinin zorunlu hale getirilmesi.
- 20- Belediyemiz ve Çevre Şehircilik Bakanlığınca yapımı gerçekleştirilen 2 adet Doğal Arıtma Sisteminden boşalan atık suların gerekli tahlillerinin yapılarak tarımda kullanıma yollarının araştırılması.
- 21- Diğer kamu görevlilerinde Milletvekili Seçimlerinde olduğu gibi belediye başkanlarına da istifa sürecinden sonra görevlerine geri dönecek şekilde Seçim ve 5393 Sayılı Belediye Kanununda düzenleme yapılması.
- 22- Niğde Valiliğince özellikle köylerin cenaze nakil hizmetleri için İlçe Kaymakamlığı köylere hizmet götürme birliklerine birer adet cenaze nakil aracı tahsisinin yapılması.
- 23- Ülkemizin özellikle yer altı su rezervleri göz önünde bulundurularak Gölet ve Barajlarda kapalı sulama sistemlerinin hayata geçirilmesi ile birlikte sulama sahalarının ise yaklaşık % 40 – 50 arasında genişleyeceği, dolayısıyla genişleyen sulama sahalarında ise özellikle sulama kooperatiflerine bağlı derin kuyulardan sulama yapıldığı ayrıca birlik ve kooperatifler arasında nizalar yaşandığı ve yaşanabileceği göz önünde bulundurularak genişleyecek sulama sahalarındaki kuyuların iptal edilmesi veya işletmesinin durdurulması ayrıca kuyu bölgesinde yapılan kapalı sistemlerin diğer gölet ve baraj sistemleri ile bay pas edilerek birleştirilmesi ve bu konularda ise resen işlem yapılabilecek yeni bir mevzuat düzenlemesi yapılması.
- 24- Belediyelerin Tarım ve Orman İl Müdürlüklerinden talep ettikleri mezarlık yerleri ile ilgili mera vasfından çıkartılarak hazine adına tescil edilen yerlerden alınan ot değeri bedelinin tahsilinden vazgeçilmesi.
- 25- Ülkemizin enerjide dışa bağımlılığı nazarı dikkate alınarak TOKİ Başkanlığımızca geliştirilen özellikle Toplu Konut ve diğer projelerinde güneş enerjisinden sıcak su elde edilecek şekilde ihale edilmesi.

Neşet DOYGUN

Altunhisar İlçe Belediye Başkanı

Tel : 0 (388) 611 30 90- 611 23 05 **Faks:** 0 (388) 611 21 46 **Adres:** Altunhisar Belediye Başkanlığı
Orta Mahalle Mehmet ARIÖZ Sokak No :5/1 51600 Altunhisar / NİĞDE **Web Adresi:**
www.altunhisar.bel.tr **e-posta :** altunhisar@altunhisar.bel.tr

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

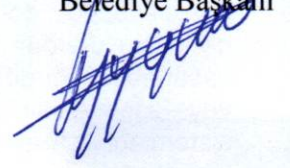
Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde 2024 ^[2] bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.^[3]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[4] (Altunhisar Belediye Başkanlığı – 31/12/2024)

Neset DOYGUN
Belediye Başkanı



Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

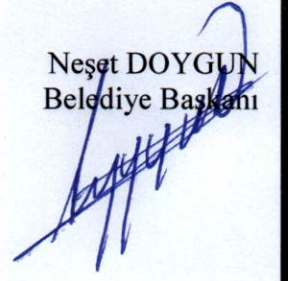
Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3] (Altunhisar Belediye başkanlığı-31/12/2024)

Neşet DOYGUN
Belediye Başkanı



MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi^[1] olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremiz 2024 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Altunhisar Belediye Başkanlığı / NİĞDE 31/12/2024

Mahmut UTANGAN

Malî Hizmetler Müdürü